

Respondiendo a los Impactos Potenciales del Coronavirus (COVID-19) desde una Óptica Gerencial

El Coronavirus, oficialmente conocido como COVID-19, ha sido declarado como una pandemia por la Organización Mundial de la Salud (OMS), causando un impacto muy significativo en la vida de las personas, familias y comunidades. Se han reportado miles de casos de personas infectadas por el virus alrededor del mundo.

En marzo de 2020 el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela decretó un estado de alarma para atender la emergencia sanitaria por el COVID-19. Dicho decreto indica que, entre otros asuntos, el Presidente de la República podrá ordenar restricciones a la circulación en determinadas áreas o zonas geográficas del país, a excepción de la circulación peatonal o vehicular para para la adquisición de bienes esenciales. Adicionalmente, el Ejecutivo Nacional ordenó la suspensión de actividades laborales, con excepción de aquellas consideradas como esenciales, tales como la producción y distribución de energía eléctrica, de telefonía y telecomunicaciones, de manejo y disposición

de desechos, expendios de combustibles y lubricantes, prestación de servicios públicos domiciliarios, servicios de salud: hospitales, ambulatorios, centros de atención integral y demás establecimientos que prestan tales servicios, farmacias de turno, expendios de medicina debidamente autorizados, actividades que conforman la cadena de distribución y disponibilidad de alimentos perecederos y no perecederos a nivel nacional, entre otras.

Mientras las respuestas a nivel nacional e internacional siguen evolucionando, las empresas están enfrentando un reto excepcional, nunca antes experimentado, o por lo menos no en esta magnitud, que requiere una pronta respuesta. Sectores como el de distribución de bienes, servicios públicos, transporte, hospitalario y fabricación de productos farmacéuticos y alimentos, se han visto particularmente impactados.

A continuación se describen algunos de los aspectos básicos que su empresa debe considerar:

Respuesta a la crisis desde una óptica gerencial:

- Establezca un equipo de manejo de la crisis, para así coordinar esfuerzos y definir objetivos.
- Identifique un flujo de trabajo funcional y alinéelos con los objetivos establecidos.
- Establezca estrategias de compromiso con sus colaboradores, clientes, proveedores y otros relacionados.
- Base sus respuestas a las situaciones que se originen durante la crisis en hechos verificables y confiables.
- Revise continuamente los planes de continuidad de negocio y planes de contingencia, desarrolle diferentes escenarios, esté preparado para ponerlos en práctica y tome en cuenta que existen variables desconocidas que surgirán a medida que evolucionen los acontecimientos.

Protección de su fuerza de laboral:

- Prepare y alinee a los líderes de su negocio con un mensaje unificado ante la crisis; desarrolle estrategias y planes de ejecución.
- El equipo de recursos humanos debe estar preparado para diferentes escenarios: Revise la flexibilidad de los equipos de trabajo y la posibilidad de trabajo remoto, verifique la posibilidad de conexión para la comunicación del personal clave, monitoree los viajes del personal que se ve obligado a ello, repase los planes de primeros auxilios y cualquier otra política relevante.
- No subestime la seguridad de sus equipos de trabajo: Verifique que el sistema de contactos de emergencia esté actualizado; así como asegúrese que mantiene la información exacta de contacto de su personal.
- Revise los aspectos básicos relacionados con la infraestructura de su plan de contingencias: Planta eléctrica, sistema de bombas hidráulicas, combustible, etc.
- Asegúrese que el equipo que esté asignado dentro de las instalaciones de su empresa conoce el protocolo de emergencia establecidos por su organización.





Operaciones y cadena de suministros:

- Establezca una “sala situacional”, donde pueda escuchar lo que piensan los líderes de las diferentes áreas o líneas de negocio y se puedan compartir los diferentes problemas y experiencias que están enfrentando.
- Construya una base de datos actualizada de sus proveedores: Cual está disponible, distancia geográfica, posibles sustitutos, mantenga un protocolo de actualización periódica de dicha base de datos.
- Para las acciones que puedan impactar los ingresos, los costos operativos, la experiencia de satisfacción del cliente, y cualquier otra área que considere esencial, establezca claramente los roles y responsabilidades de los miembros del equipo, y revise continuamente los protocolos de comunicación.
- Desarrolle diferentes escenarios posibles; así como evalúe “el peor escenario”, para alinear la oferta con la demanda, de manera de estar preparado cuando sobrevengan asuntos inesperados.
- No subestime el alcance de esta situación en tiempo y complejidad.

Aspectos financieros y fiscales:

- La posición de caja de su organización es una prioridad, evalúe la disponibilidad diaria, revise la liquidez de sus activos y el acceso al endeudamiento, evalúe nuevas modalidades de financiamiento.
- Evalúe las implicaciones de esta pandemia en las notas a sus estados financieros. Establezca comunicación con sus consultores externos para entender el impacto de las divulgaciones de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela (VEN-NIF).
- Evalúe cual será el impacto en sus estados financieros del 2020, es posible que los efectos cualitativos y cuantitativos de esta crisis requieran divulgación en diferentes notas a los estados financieros.
- Evalúe las implicaciones fiscales, tanto en el impuesto sobre la renta, como en otras obligaciones y contribuciones fiscales.

Durante el desarrollo de esta situación, usted y su organización están lidiando con la confusión, el miedo y estrés. Sin embargo, atienda esta crisis desde una perspectiva gerencial, aplique sus conocimientos y adapte su organización de acuerdo al momento que experimentamos. No está solo y esto ya pasará. Prepárese para el día después.

Fuente: Comando Central de Crisis de PwC

Para mayor información contacte a:



José Miguel Chirinos T.
Socio R.A.S.
+58 212 7006246
jose.chirinos@pwc.com



Rodrigo E. Rodríguez Z.
Socio de Consultoría
+58 212 7006398
rodrigo.rodriguez@pwc.com



Pedro Pacheco Rodríguez
Socio Principal
+58 212 7006666
pedro.pacheco@pwc.com



Luis Manuel Freites
Socio de Auditoría
+58 212 7006666
luis.freites@pwc.com