

MS Excel для економістів та фінансистів

Цільова аудиторія

Спеціалісти-практики у галузі міжнародного та українського обліку, економісти, фінансисти.

Практичні аспекти

Можливе проведення безкоштовного тестування рівня знань до запису на тренінг.

На тренінгу будуть розглянуті типові питання, що виникають при роботі у програмі MS Excel. Наводяться приклади використання інструментів та прийомів. Надаються довідкові матеріали.

Навчання проводиться тренерами з багаторічним досвідом як викладання, так і роботи за спеціальністю (фінанси, економіка, аудит).

Цілі тренінгу

Ми пропонуємо комплексну програму навчання співробітників фінансово-економічної служби роботі в Excel. Метою навчання є передача знань та навичок, необхідних для ефективнішої роботи у програмі Excel.

У ході тренінгу будуть розглянуті такі питання:

- Налаштування програми під потреби користувача
- Застосування вбудованих функцій Excel
- Робота з великими обсягами даних
- Аналіз даних, у тому числі за допомогою зведених таблиць
- Контроль правильності розрахунків

Проведення семінару в корпоративному форматі

У корпоративному форматі семінар може бути організовано спеціально для Вашої компанії з урахуванням галузевої специфіки, конкретних цілей і задач компанії, та включаючи аналіз ситуацій і процесів, що відповідатимуть інтересам саме Вашої компанії.

Тривалість:

- ✓ Час проведення: 9.30 – 17.00
- ✓ 1 день (8 академічних / CPD годин)

Сертифікати:

Після закінчення семінару учасникам видається сертифікат про проходження навчально-консультаційного семінару.

Зміна дати, часу, місця проведення та змісту семінару:

Організатори семінару залишають за собою право змінювати дату, час, місце та зміст семінару, а також відмінити семінар у випадку недостатнього попиту чи з інших причин, які не залежать від нас.



- 1 Налаштування програми
- 2 Формули
- 3 Різні типи посилань
- 4 Найменування
- 5 Текстові функції
- 6 Функції посилань та підстановки
- 7 Логічні функції
- 8 Пошук помилок
- 9 Переліки
- 10 Сортвання
- 11 Створення зведених таблиць
- 12 Перетворення зведених таблиць
- 13 Захист комірок, листів та робочих книг
- 14 Перевірка значень, що вводяться
- 15 Умове форматування

Наші контакти

Наш офіс розташований у центральній частині Києва.
Ми пропонуємо нашим клієнтам заняття у
комфортабельних та повністю обладнаних офісних
приміщеннях.

Ірина Блінова – керівник Академії PwC в Україні
вул. Жилианська, 75, 10 поверх , Київ, Україна, 01032
Тел.: 0 44 354 04 04
education.ukraine@ua.pwc.com | www.pwc.com/ua

Facebook: facebook.com/PwCAcademyUkraine

LinkedIn: <http://linkd.in/1Ksetwr>

