

Програма CIPD для отримання кваліфікаційного сертифікату спеціаліста з управління кадровими ресурсами (CHRP)

CIPD (Ліцензований інститут управління персоналом і кадрового розвитку) є всесвітньо визнаною професійною організацією в області управління персоналом і професійного розвитку. Завдяки висококваліфікованим викладачам, науковим дослідженням і понад сторічному досвіду ця організація є безумовним лідером і центром знань для спеціалістів у сфері професійного розвитку.

Програма CIPD для отримання кваліфікаційного сертифікату спеціаліста з управління кадровими ресурсами (CHRP) призначена для спеціалістів в області управління кадровими ресурсами, які прагнуть підвищити рівень професійних знань та навичок і надати новий імпульс своєму кар'єрному зростанню.



CHRP в Академії PwC

- Програма охоплює основні аспекти управління кадрами.
- Інтерактивна програма, в межах якої заохочується спільна робота з колегами по навчанню і в якій для вивчення ключових концепцій використовуються практичні приклади.
- В основі учбових матеріалів і віртуального середовища навчання лежать новітні розробки та дослідження в області управління кадрами.
- Оцінка проводиться на основі звітів, есе та аналізу практичних навичок.
- Навчання за програмою проводиться англійською мовою.
- У ході навчання надається персональна підтримка викладача.
- Академія має статус центра передових знань CIPD для академій PwC у Центральній та Східній Європі.

Модуль I (2 дні)

Розвиток у собі якостей ефективного спеціаліста з управління кадрами

- Ознайомитесь зі знаннями, навичками та моделями поведінки ефективних спеціалістів у сфері управління кадрами (яких, що займаються загальними питаннями у цій сфері, так і вузькопрофільних спеціалістів).
- Вивчите способи надання якісних та сучасних послуг в області управління персоналом для задоволення потреб організації.
- Навчитесь визначати власні потреби у навчанні, а також вести план особистісного розвитку.

Розуміння принципів роботи відділу управління персоналом і його ролі в організації

- Ознайомитесь з метою організації та умовами, в яких вона здійснює свою діяльність
- Ознайомитесь з корпоративною структурою, культурою і функціями організації
- Зрозумієте значення діяльності відділу управління персоналом для організації та його вплив на ефективність діяльності всієї компанії.

Програма CIPD для отримання кваліфікаційного сертифікату спеціаліста з управління кадровими ресурсами (CHRP)

Модуль II (3 дні)

Управління, ведення, аналіз та використання кадрової інформації

- Вивчите необхідні для забезпечення роботи функції HR дані (питання точності даних), а також управління даними в усіх сферах HR.
- Вивчите процедури ведення, управління і зберігання даних персоналу (у фізичній і електронній формі) та відповідні юридичні аспекти.
- Навчитесь інтерпретувати і аналізувати кадрову інформацію, а також надавати чіткі та предметні звіти для прийняття рішень.

Підготовка і розробка методик навчання і професійного розвитку

- Вивчите фактори, які впливають на наповнення методик навчання і професійного розвитку.
- Вивчите різноманітні методики і ресурси навчання та професійного розвитку, а також їхні переваги.
- Опануєте навички аналізу ефективності заходів із навчання і розвитку персоналу.

Модуль III (2 дні)

Підбір перспективних співробітників

- Ознайомлення з процесами підбору перспективних співробітників і планування цієї діяльності, розуміння чинників, які впливають на політику підбору, найму співробітників і планування цієї діяльності.
- Визначення відповідних методик підбору і найму співробітників, а також переваг різноманітня кадрового складу.
- Написання посадових інструкцій, процес розміщення оголошень про вакансії, складання "шорт-листа", телефонні чи очні інтерв'ю, письмові пропозиції про роботу і листи-відмови.
- Передова практика адаптації та утримання нових співробітників.

Модуль IV (2 дні)

Забезпечення належної практики управління результативністю і винагородою персоналу

- Вивчите методики застосування мотиваційних стратегій і відповідного інструментарію, а також їх позитивний вплив на виконання поставлених перед компанією задач.
- Передова практика проведення оцінки результативності співробітників і роль матеріальних та нематеріальних стимулів, а також чинників, які впливають на рішення щодо винагороди персоналу.
- Опануєте навички проведення оцінки результативності персоналу і аналізу її результатів.

Контакти:

Для отримання детальної інформації та для реєстрації напишіть нам на education.ukraine@ua.pwc.com

Якщо у вас виникнуть запитання, звертайтеся до

Ірини Блінової – Керівника Академії PwC
тел. +380 44 3540404;

Лідії Гаврильчик – Адміністратору CIPD (Академія PwC в Україні)
тел. +380 44 3540404;

вул. Жилянська, 75, 10-й поверх, Київ,
Україна 01032

education.ukraine@ua.pwc.com |
www.pwc.com/ua

