



# Pustite vtis na zaposlitvenem razgovoru!

---

Razgovor je pogovor, ne zaslišanje.



# Zlata pravila zaposlitvenega razgovora:

1. Na zaposlitveni odgovor ne zamujajte.
2. Na razgovor ne pojdite lačni ali žejni – naj vas prazen želodec ne moti med razgovorom.
3. Bodite primerno oblečeni. Džins, prekratka krila ali pregloboki dekolteji so prepovedani. Najprimernejši izgled je sproščen poslovni stil. Ni potrebno, da ste oblečeni po zadnji modi, bolj pomembno je, da ste urejeni.
4. Ženske: uporaba ličil naj bo zmerna, ne pretirana. Moški: če sicer ne nosite brade, bodite obriti.
5. Osebna higiena: svež videz, prijeten vonj, čisti lasje, urejeni nohti. Naj si vas sogovornik ne zapomni po slabem zadahu in mastnih laseh.
6. Dan pred razgovorom ne ponočujte. Zmačkan izgled ne bo pripomogel k vtisu, da ste resen kandidat za zaposlitev.
7. Med razgovorom utišajte telefon.
8. Vadite razgovor s prijatelji, družinskimi člani, z nekom, ki mu zaupate, da vam bo dal verodostojno povratno informacijo. Pripravite se na najbolj pogosta vprašanja, ki vam jih zaposlovalci postavijo.
9. Bodite pripravljeni na razgovor: za vsak slučaj s seboj prinesite življenjepis, morda se takoj ne boste mogli spomniti, kdaj in kaj točno ste delali pri predhodnih delodajalcih; tako jih boste lahko tudi sami med razgovorom preverili.
10. Ne pretvarjajte se. Zaposlovalci takoj prepoznajo igralca. Bodite vi. Poslovni vi.
11. Pred razgovorom poskušajte biti dobre volje. Ne berite slabih novic. Ne družite se z nekom, ki vas lahko spravi v slabo voljo. Bodite v družbi nekoga, ki vas nasmeje, je pozitiven, vas navdihuje.
12. Tema je pogost spremljevalec razgovorov. Bodite pripravljeni nanjo. Poskušajte govoriti mirno, zbrano in prepričljivo.
13. Nekaj dni po razgovoru delodajalcu pošljite zahvalno sporočilo, v katerem v nekaj stavkih poudarite vaše prednosti in zakaj bi zaposlili prav vas.
14. Če nekaj tednov po razgovoru od delodajalca ne prejmete nobene povratne informacije, preverite stanje zaposlitvenega postopka (po elektronski pošti ali telefonu). A pozor, delodajalca nikar ne nadlegujte s prepogostimi stiki.



## Najpogostejša vprašanja, ki jih postavljajo delodajalci

### **Povejte mi nekaj o vas?**

Odgovor naj ne bo daljši od minute. Povejte ime, priimek, starost, izobrazbo. Povejte, zakaj ste se prijavi za to službo, v čem ste dobri in zakaj menite, da bi morali zaposliti vas. Izkoristite odprtost vprašanja in na kratko poudarite vaše posebnosti in prednosti.

### **Zakaj ste prenehali delati pri prejšnjem delodajalcu?**

Bodite iskreni. Če ste bili odpuščeni, povejte. Povejte na način, da to ne bo ogrozilo možnosti za zaposlitev. Npr. "Podjetje, kjer sem bil zaposlen, se je znašlo v finančnih težavah. Odločili so se, da bodo odpustili nekaj ljudi in ker sem prišel v podjetje med zadnjimi, so odpustili mene."

### **Zakaj ste se prijavi za to delovno mesto?**

Ne odgovorite: »Ker nujno rabim službo.« Odgovorite tako, da bo očitno, da vas to delo zanima, da si vas bodo lahko predstavljali kot del ekipe. Npr. »Ker želim biti del vašega uspeha. Ker cenim vrednote, ki jih zagovarja vaše podjetje (seveda morate te tudi poznati). Ker vem, da bi v vašem podjetju lahko razvil svoje potenciale in razširil svoje znanje.«

### **Kakšne so vaše delovne izkušnje?**

Navedite le relevantne delovne izkušnje. Seveda lahko omenite delo, ki ni podobno delu, za katerega se potegujete, vendar naj bo omenjeno le na kratko. Ne pozabite omeniti kakšnega uspeha, ki ste ga pri delu dosegli.

### **Katere so vaše prednosti?**

Ne ponovite prednosti, za katere menite, da bi ji delodajalci radi slišali, ampak naštejte vaše dejanske prednosti. Osredotočite se na sposobnosti, ki jih imate, na izkušnje, ki ste si jih pridobili, na osebnostne značilnosti. Npr. »Pri delu sem se izkazal za zanesljivega, saj sem se držal zastavljenih časovnih rokov. Sem komunikativen, vendar sem tudi dober poslušalec. Sposoben sem vzdrževati dobre kolegijske odnose in se dobro znajdem v timu. Pri delu sem natančen - v preteklosti nisem bil deležen kritik na račun napak pri delu.«

### **Našajte nekaj vaših slabosti.**

Ne odgovorite, da nimate nobenih slabosti. Nihče ni popoln. Našajte dejanske pomanjkljivosti, vendar ne pozabite omeniti vaših prizadevanj, da jih odpravite. Npr. »Težko sem potrpežljiv s sodelavci, ki mi prikrivajo pomembne informacije, vezane na moje delo. V izogib temu sem se sestal s sodelavci in sam poskušal pridobiti čim več informacij, za katere sem menil, da bodo potrebne, da uspešno opravim svoje delo.«

### **Katera je največja napaka, ki ste jo naredili?**

Delodajalca bolj kot odgovor zanima vaša reakcija na vprašanje in predvsem to, kaj ste se naučili iz napake. Nikakor ne omenjajte napake, ki bi lahko pomenila, da vam nikoli ne bodo dali priložnosti. Npr. »Ker sem si želel ogledati tekmo, vendar nisem imel dovolj dopusta, sem si izmislil, da sem zbolel.« Osredotočite se na manj škodljive napake. Npr. »Že dolgo časa sem slutil, da bodo v podjetju odpuščali delavce, vendar nisem naredil ničesar, da bi si pravočasno našel drugo delo.«



### **Kako bi vas opisali vaši sodelavci, prejšnji šef?**

Osredotočite se na pozitivne lastnosti. Delodajalci iščejo nekoga, ki se bo dobro vklopil v njihov tim, zato je pomembno, da so vas drugi prepoznali kot pozitivnega, nasmejanega, pridnega in zanesljivega delavca. Ne omenjajte negativnih lastnosti, če vas po njih ne vprašajo.

### **Kaj vam ni bilo všeč pri vaši prejšnji službi?**

Nikoli ne kritizirajte prejšnjega delodajalca. To namreč lahko pomeni, da boste enkrat lahko kritizirali tudi tega. Zaščitite ugled prejšnjega delodajalca in omenite v nekaj besedah, kaj vam je bilo tam všeč, vendar da se dolgoročno niste več videli kot član njihovega tima. Npr. »Zelo rad sem delal v tem podjetju. Nadrejeni so imeli izredno profesionalen odnos z zaposlenimi, vendar so bile možnosti za karierni razvoj omejene, saj podjetje ni imelo politike napredovanja, prav tako se zaradi finančne situacije podjetja nisem mogel dodatno izobraževati, saj je bil proračun za to ukinjen.«

### **Ali ste v prejšnji službi predlagali kakšne izboljšave, ki jih je delodajalec uporabil?**

Povejte specifične primere. Včasih je to lahko nekaj preprostega. Npr. »Predlagal sem vzpostavitev Facebook profila podjetja, kjer smo predstavljali storitve in produkte podjetja in se na ta način približali mlajši populaciji, ki so prav tako naše stranke.«

### **Kaj vas motivira za delo?**

Nikoli ne omenjajte plačila, saj bo delodajalec pomislil, da boste odšli tisti trenutek, ko vam bo nekdo ponudil več. Boljši odgovori so tisti, povezani s samim delom. Npr. »Izredno me motivira, ko vidim uspehe svojega dela. Ko vidim, da se je zaradi mojega dela prodaja povečala. Motivirajo me projekti, ki me prisilijo, da razmišljam izven svojih okvirov.«

### **Kaj veste o našem podjetju?**

Pomembno je da veste, kam ste prišli na razgovor. Pred razgovorom se zato pozanimajte o podjetju. Kdo je direktor, kako veliko je podjetje, s čim se ukvarja, kakšne so njihove vrednote, ali so pridobili kakšne nagrade, so se v medijih pojavile kakšne informacije o njih. Ni potrebno da poznate podrobnosti, dovolj je že splošno poznavanje podjetja.

### Zakaj bi zaposlili prav vas?

To je vaša priložnost. Ne dolgovezite. Povejte dejstva o vas, ki so relevantna za to delovno mesto. Npr. »Sem oseba, ki ne le opravlja svoje delo, ampak s svojim delom pripomore k uspehu družbe. S svojimi delovnimi izkušnjami in osebnostjo sem oseba, ki bi se lahko poistovetila z obstoječo ekipo zaposlenih, saj so zame pomembne podobne vrednote, kot jih ima vaše podjetje. Moje izkušnje so takšne, kot so potrebne za to delovno mesto, vendar sem oseba, ki se zna prilagajati spremembam in sem kot tak uporaben tudi na drugih področjih, tudi izven tega delovnega mesta.«

### Kje se vidite čez pet let?

Ne pretiravajte. Ne odgovorite, da se vidite na njihovem delovnem mestu, ker zagotovo ne iščejo svojega naslednika. Pokažite, da ste ambiciozni, vendar tudi realni. Npr. »To je odvisno predvsem od tega, kako dobro bom opravljal svoje delo in kakšne bodo priložnosti za razvoj in napredovanje. Vsekakor pa si želim še izpopolniti svoje znanje in povečati obseg izkušenj. Želim si, da bi s svojim delom prispeval k uspehu podjetja in da bo moje delo prepoznano in cenjeno.«

### Kakšna so vaša pričakovanja glede plače?

Pomembno je, da ste se pred tem pozanimali pri prijateljih, znancih (če seveda poznate koga). Dober vir informacij je tudi internet, kjer so velikokrat objavljeni podatki, ki se vsaj navezujejo na podobno industrijo, če ne na podjetje samo. Bolje kot dejansko številko je podati razpon plače. Ponavadi se delodajalci odločijo za sredino tega razpona. Ne pozabite omeniti, da ste pripravljeni na usklajevanje glede plače, saj se s tem izognete situaciji, ko ste povedali previsoko številko in vas zaradi tega ne bi več upoštevali kot primerne kandidata.

### Imate kakšno vprašanje za nas?

Da. Seveda imate vprašanje. Ne postavite vprašanj, odgovori na katera so javno dostopni. Prav tako ne sprašujte o dodatnih dnevih dopusta ali drugih ugodnostih. Te vam bodo predstavili sami, če jih imajo. Postavite vprašanja, ki bodo izkazala vaš interes za podjetje in za delo. Npr. »Katere lastnosti in izkušnje mora imeti idealen kandidat? Kaj menite, da je največji izziv, ki ga bo delavec imel na tem delovnem mestu? Kakšne bi bile najpomembnejše zadolžitve na tem delovnem mestu?«

## Pomembno!

Karkoli navedete v odgovorih, naj bo resnično, saj se naučeni odgovori hitro spregledajo. Navedeni primeri odgovorov so samo za lažjo predstavo, vi pa morate temeljito razmisliti o sebi in navesti odgovore, ki so resnični za vas. Tako so možnosti, da dobite zeleno službo, največje. Pa srečno!

## Priložnosti za zaposlitev v PwC v Sloveniji

PwC v Sloveniji mladim diplomantom, kot tudi že izkušenim zaposlenim, vsako leto ponujamo vrsto priložnosti za zaposlitev, in sicer v oddelkih revizije, davčno-pravnega, poslovnega in finančnega svetovanja. Spremljajte zaposlitvene oglase na spletni strani [www.pwc.com/si](http://www.pwc.com/si), na LinkedIn strani PwC Slovenia in Facebook strani PwC Slovenia ter spoznajte delo in življenje v ljubljanski pisarni ene največjih in najboljših revizijsko-svetovalnih družb na svetu na Instagram profilu [pwc\\_slovenia](https://www.instagram.com/pwc_slovenia).



Katja Juhart  
vodja kadrovske službe  
E-naslov: [katja.juhart@pwc.com](mailto:katja.juhart@pwc.com)  
Tel. št. 00386 31 669 586



Irena Munda  
specialist za izobraževanje  
in razvoj  
E-naslov: [irena.munda@pwc.com](mailto:irena.munda@pwc.com)  
Tel. št.: 00386 30 661 002