

# Registro de candidatos Talent Acquisition



Estimado/a candidato

Te presentamos una guía con las indicaciones para que puedas completar el registro de tu información en nuestra plataforma Workday.

# Paso 1

Después de ingresar a la liga que te envió tu reclutador, te aparecerá la siguiente pantalla, da click en “Solicitar”

📍 Mexico City

Tu perfil completo de LinkedIn se compartirá. Más información

**Solicitar** **Solicitar con LinkedIn**

**Línea de servicio**  
Assurance

**Industria/Sector**  
Not Applicable

**Especialidad**  
Assurance

**Nivel Gerencial**  
Senior Associate



🕒 Publicado hace más de 30 días

📄 Tiempo completo.

🏢 99676WD

**Sobre nosotros**



# Paso 2

Da click en “Crear cuenta”

Conectar

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Conectar

Crear cuenta

He olvidado mi contraseña

Privacy Statement



© 2020 Workday, Inc. Todos los derechos reservados.

# Paso 3

Ingresa tu correo electrónico y una contraseña. Es importante que guardes esta información ya que sin esta no podrás entrar a tu cuenta para realizar cambios o dar seguimiento a tu postulación. Da click en “Crea cuenta”

Crear cuenta

Dirección de correo electrónico  
tania\_17icg@hotmail.com

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Confirmar nueva contraseña  
\*\*\*\*\*

Al crear esta cuenta, usted reconoce que ha leído y entendido [los Términos de uso](#) y [la Declaración de privacidad](#). En la medida en que se requiera el consentimiento conforme a la ley aplicable, al crear esta cuenta, usted acepta la recopilación y el procesamiento de su información personal (incluida cualquier información)

Si, he leído y manifiesto mi conformidad con los términos y condiciones.

Crear cuenta

Conectar

He olvidado mi contraseña

Como mínimo 8 caracteres de longitud (debe contener: un carácter especial, un número, una letra en mayúsculas y una letra en minúscula).

# Paso 4

Una vez que creaste tu cuenta, da click “Búsqueda de puestos” para postularte a la vacante.

Español | tania\_17icg@hotmail.com  
Careers Homepage | Página de inicio de candidatos

**Bienvenido/a,**

Este es tu Portal Personal de Candidatos. Aquí podrás supervisar su(s) solicitud(es) de trabajo, ver y completar cualquier tarea de solicitud de trabajo. Para buscar y solicitar otras oportunidades de trabajo en la red de PwC, visite [pwc.com/jobs](https://pwc.com/jobs)

**Mis solicitudes enviadas**

No hay solicitudes  
Para comenzar, busque nuevos puestos

Búsqueda de puestos

**Sobre nosotros**

pwc

Aquí aparece ya el correo con el que te registraste.

# Paso 5

Para iniciar con la postulación deberás subir tu CV y después dar click en “Siguiente”

Solicitud rápida | Mi información | Mi experiencia | Preguntas de solicitud | Revelaciones de información voluntarias | Revisión

Para simplificar tu aplicación, adjunta tu CV a continuación. La información de tu CV se cargará automáticamente en el formulario. Podrás editar toda la información cargada automáticamente.

Es importante tener en cuenta que, en los siguientes pasos, podrás adjuntar todos los documentos adicionales que puedan ser requeridos en la oferta a la que has aplicado. Por ejemplo - carta de presentación, certificados de cualificación profesional, expediente académico o documentación referente a tu titulación académica. Te recomendamos tener estos documentos fácilmente accesibles antes de empezar tu aplicación.

**Puede cargar archivos de los tipos DOC, DOCX, HTML, PDF o TXT (5 MB máx.)**

Soltar archivo aquí

o

Seleccionar archivos

Siguiente

# Paso 6

La plataforma te irá pidiendo información para completar tu perfil (RFC, NSS, CURP, dirección, etc.). Es importante que subas toda la información necesaria hasta llegar a la última parte que será la revisión de dicha información, si todo es correcto da click en “Siguiente”

Progress bar: **Solicitud rápida** (checked), **Mi información** (current), Mi experiencia, Preguntas de solicitud, Revelaciones de información voluntarias, Revisión

País \*  
México

**Nombre legal**

Tratamiento  
Seleccione un valor

Nombre(s) de pila \*

Segundo nombre

Apellido materno \*

Volver **Siguiente**

# Paso 7

Al finalizar te aparecerá la siguiente ventana, así confirmarás que realizaste el registro con éxito.

¡Enhorabuena!

Gracias por hacer una solicitud de empleo. Haga [clic aquí para consultar su Portal de candidatos](#), ya que es posible que necesitemos más información mientras procesamos su solicitud. Para ver otras oportunidades en la red global de empresas de PwC, visite [pwc.com/jobs](http://pwc.com/jobs)

External Audit Manager