

Noi reglementări legislative privind cheltuielile suportate de angajator în beneficiul angajatului

13 martie 2014

Pe scurt

La data de 28 februarie 2014 a intrat în vigoare o Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului.

În detaliu

Cheltuielile pentru transportul angajaților de la/ către locul de muncă

Angajatorul poate deduce cheltuielile suportate pentru transportul organizat al angajaților în limita plafonului mediu de **25 lei** (fără TVA) pe angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată de către angajații transportați.

Deducerea acestor cheltuieli se permite cu condiția prezentării următoarelor documente confirmative:

- în cazul organizării transportului angajaților de către angajator în mod independent:
 - ordinul intern al angajatorului;
 - itinerarul mijlocului de transport utilizat la transportarea angajaților;
 - foile de parcurs aferente mijlocului de transport;
 - foile de pontaj ale angajaților;
 - documentele ce confirmă suportarea efectivă a cheltuielilor.
- în cazul în care angajatorul beneficiază de serviciile unor terți:
 - ordinul intern al angajatorului;
 - contractul de prestare a serviciilor;
 - foile de pontaj ale angajaților;
 - factura fiscală / factura.

Cheltuielile pentru hrana angajaților

Angajatorul poate deduce cheltuielile pentru hrana angajaților în limita plafonului mediu de **35 lei** (fără TVA) pe angajat pentru fiecare zi de muncă.

Cheltuielile suportate în acest sens urmează a fi deduse cu condiția prezentării anumitor documente confirmative:

- ordinul intern al angajatorului;
- documentul ce reprezintă acordul angajatului pentru hrană;
- documentele ce confirmă costul suportat pentru hrana angajaților;
- contractul privind prestarea serviciilor de catering, la contractarea de servicii ale terților;
- factura fiscală / factura;
- foile de pontaj ale angajaților.

Cheltuielile pentru studiile profesionale ale angajaților

Angajatorul poate deduce cheltuielile pentru studiile profesionale / de perfecționare profesională, suportate în beneficiul angajaților, cu condiția ca asemenea cheltuieli să fie suportate exclusiv în cadrul activității de întreprinzător, și ca studiile să fie necesare pentru specificul de activitate al angajaților.

Pentru deducerea acestor cheltuieli, se vor prezenta următoarele documente confirmative:

- ordinul intern al angajatorului;
- contractul, factura sau alte documente care confirmă costurile suportate și prestarea serviciilor privind studiile profesionale / perfecționarea profesională a angajaților.

Cheltuielile suportate în condițiile specificate mai sus nu sunt considerate recompense și facilități acordate de angajator și nu vor implica obligații fiscale, rețineri sau calcule suplimentare pentru angajați. Sumele ce depășesc plafonul respectiv se vor considera recompense și facilități impozabile acordate de angajator angajaților.

[Sursa: Hotărâre de Guvern nr. 144 din 26 februarie 2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cuantumul și criteriile de stabilire a cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului, Monitorul Oficial nr. 49-52/157 din 28 februarie 2014]

De reținut

Prezentul Regulament stabilește regimul aferent impozitului pe venit, al contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, din perspectiva angajatorului și angajatului, pentru cheltuielile înregistrate de angajatori pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajaților.

Hotărârea de Guvern a intrat în vigoare la 28 februarie 2014.

Să discutăm

Pentru o discuție mai detaliată despre impactul pe care aceste prevederi îl pot avea în cazul dumneavoastră specific, puteți contacta următoarele persoane:



Ionuț Simion
Partener
Ionut.Simion@ro.pwc.com



Alexandru Munteanu
Manager, Avocat
Alexandru.Munteanu@ro.pwc.com



Sergiu Dumitrașco
Manager
Sergiu.Dumitrasco@ro.pwc.com



Tatiana Stavinschi
Manager
Tatiana.Stavinschi@ro.pwc.com

PricewaterhouseCoopers Moldova
Str. Maria Cibotari, 37
Chișinău, Republica Moldova
Tel.: + (373 22) 25 17 00
Fax: + (373 22) 23 81 20

