



Утверждены сроки и правила внесения сведений о трудовом договоре в Единую Систему Учета Трудовых Договоров

Контакты

Майкл Ахэрн

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
michael.ahern@pwc.com

Елена Каева

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
elena.kaeva@pwc.com

Анар Хасенова

Директор,
Персонал и Организация
anar.khassenova@pwc.com

Алия Исмухамедова

Персонал и Организация
Кадровая поддержка
aliya.ismukhamedova@pwc.com

Камиля Касимова

Персонал и Организация
Кадровая поддержка
kamilya.kassimova@pwc.com

Коротко

Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.09.2020 № 353, утверждены **Правила и сроки** представления и получения сведений о трудовом договоре (ТД) в единой системе учета ТД (ЕСУТД). С 18.09.2020 работодатель обязан вносить сведения о ТД в ЕСУТД в установленные сроки.

Напоминаем, что ранее Законом РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам труда» от 04.05.2020 № 321-VI в Трудовой кодекс РК были внесены поправки, обязывающие работодателя заключать трудовые договоры в электронном виде либо регистрировать ТД в ЕСУТД с 15.05.2020 если ТД заключен в бумажном виде.

В деталях

С **18 сентября 2020** работодатель обязан вносить в ЕСУТД сведения о заключении / внесении изменений и дополнений в / прекращении, ТД в следующие сроки:

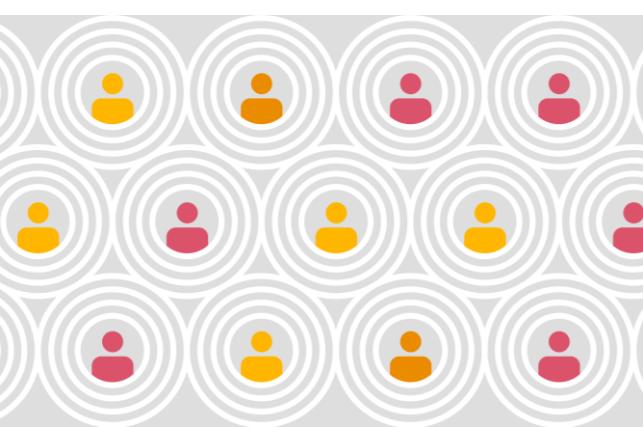
- сведения о действующих ТД, заключенных до 18.09.2020: **до 18.09.2021** для предприятий с численностью до 1,999 человек включительно;
- сведения о действующих ТД, заключенных до 18.09.2020: **до 18.09.2022** для предприятий с численностью 2,000 и более человек;
- заключение ТД от 18.09.2020 и после: не позднее **5 рабочих дней** со дня подписания обеими сторонами;
- внесение изменений и дополнений в ТД: **не позднее 15 календарных дней** со дня подписания обеими сторонами. При этом:

В течение **30 календарных дней** со дня внесения первоначальных сведений, работодатель имеет право:

1. исправить ошибки при неправильном введении сведений;
2. удалить сведения при неправильном введении реквизитов работника и (или) работодателя.

В течение **10 рабочих дней** со дня восстановления работника, работодатель вносит корректировки в сведения, путем указания даты, номера и органа вынесшего решение о восстановлении. Работник ознакамливается с изменениями в личном кабинете на веб-портале «электронного правительства» посредством ЭЦП.

Если вы заинтересованы в получении дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь с нами.



- прекращение ТД: не позднее **3 рабочих дней** со дня прекращения ТД. Любые сведения и дополнения в ЕСУТД после данного действия, вносятся уполномоченным государственным органом по труду на основании обращения работодателя или работника в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Как мы можем вам помочь?

- массовая регистрация всех ТД и приложений к ТД, действующих на 15.05.2020 в ЕСУТД;
- кадровый аудит на предмет соблюдения требований ТК РК. По запросу мы готовы провести комплексный (миграция / расчет заработной платы / кадровое делопроизводство) аудит на предмет соблюдения миграционного, налогового и трудового законодательств;
- разработка или ревью кадровых политик вашей Компании;
- аутсорсинг обязательных комплайенс требований по работникам (миграционная и кадровая поддержка, расчет заработной платы).
-