



Изменения в Правилах внесения трудовых договоров в Единую систему учета трудовых договоров (ЕСУТД)

Контакты

Тимур Журсунов

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
timur.zhursunov@pwc.com

Елена Каева

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
elena.kaeva@pwc.com

Анар Хасенова

Директор,
Персонал и Организация
anar.khassenova@pwc.com

Абай Мунсызбаев

Директор,
Персонал и Организация
abay.munsyzbayev@pwc.com

Алия Исмухамедова

Персонал и Организация
Кадровая поддержка
aliya.ismukhamedova@pwc.com

Если вы заинтересованы в получении дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь с нами.

Коротко

Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 25.11.2021 года № 442 ("Приказ"), внесены изменения и дополнения в приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.09.2020 года № 353 «Об утверждении Правил представления и получения сведений о трудовом договоре в ЕСУТД».

В деталях

С 19.12.2021 в Правила вступили в силу следующие изменения:

- **исключено** требование вносить сведения о:
 - основании расторжения трудового договора;
 - военной обязанности.
- **добавлено требование** вносить сведения о:
 - выходе работника в отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), и в отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - продлении срока действия трудового договора, в течение **15 рабочих дней**.

Сведения, содержащиеся в ЕСУТД, предоставляются работодателю в электронном формате в срок **не более 5 рабочих дней**.

Если запрашиваемые данные отсутствуют или их представление невозможно в соответствии с законодательством РК о персональных данных и их защите, то уполномоченный орган по труду уведомляет работодателя соответственно.

Приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования (т.е. с 19.12.2021 года).





Изменения в Правилах внесения трудовых договоров в Единую систему учета трудовых договоров (ЕСУТД)

Контакты

Тимур Журсунов

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
timur.zhursunov@pwc.com

Елена Каева

Партнер,
Налоговые и юридические услуги
elenkaeva@pwc.com

Анар Хасенова

Директор,
Персонал и Организация
anar.khassenova@pwc.com

Абай Мунсызбаев

Директор,
Персонал и Организация
abay.munsyzbayev@pwc.com

Алия Исмухамедова

Персонал и Организация
Кадровая поддержка
aliya.ismukhamedova@pwc.com

Если вы заинтересованы в
получении дополнительной
информации, пожалуйста,
свяжитесь с нами.

Как мы можем вам помочь?

- регистрация всех ТД и приложений к ТД, в ЕСУТД;
- комплексный аудит (миграция / расчет заработной платы / кадровое делопроизводство) на предмет соблюдения требований законодательства;
- аутсорсинг обязательных комплаенс услуг в отношении физических лиц (миграционная и кадровая поддержка, расчет заработной платы, персональное налогообложение физических лиц);
- разработка или обзор кадровых политик вашей Компании;

