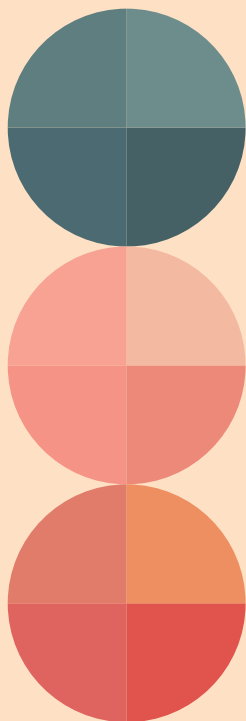


Sarni Academy

The best
knowledge
creator



2024

www.samilacademy.com

서울시 중구 세종대로 73 태평로빌딩 3층 (지하철 1,2호선 시청역 8번 출구)
T : 02-3781-3030

정부기관에서 인정한 최고 교육기관

직업능력개발 우수훈련기관 집체 및 원격훈련 5년인증(고용노동부) 획득

삼일아카데미는 국내 재경분야 교육 1위 기업으로
유수의 고객사와 함께하고 있습니다.
컨설팅부터 맞춤형 교육서비스 제공 및 운영, 평가까지
Total HRD Service를 경험하세요.

Contents

삼일아카데미 소개	04
2024 교육과정	
기업맞춤형교육	06
이러닝	08
공개교육	10
교육신청 안내	117
국가공인 회계관리 자격시험	118



The Best Knowledge Creator

풍부한 실무경험을 갖춘 삼일의 전문가 그룹은
고객들이 보내준 지지와 성원에
최고의 콘텐츠로 보답하기 위해 노력하고 있습니다.



삼일아카데미 소개

강의장 소개



최적의 교육 인프라

삼일아카데미 강의시설은 미래지향적이며
밝고 편안한 분위기, 즐거움을 담고 있습니다.

아름다운 휴게공간

바쁜 일상에 지친 당신을 편안하게 감싸주는 이곳은
도심 속 자유와 힐링을 선사할 것 입니다.

더 스튜디오

프리미엄 방송 인프라를 보유한 자체 스튜디오에서
재미있고 수준 높은 교육영상을 제작하고 있습니다.

다양한 문화공간

산책로(덕수궁 돌담길, 시청광장 등)와
문화공간(서울시립미술관, 세종문화회관 등),
미식가들의 핫 플레이스가 어우러져 여행 온 듯한
설레는 마음을 드립니다.



2024 교육과정

기업맞춤형교육

삼일의 우수한 전문교수진이 기획부터 평가까지 고객사 요구에 맞는 차별화된 교육 솔루션을 제공해드립니다.

교육컨설팅

기업의 성장을 위해 경영 트렌드와 고객사의 니즈를 파악하여 그에 맞는 교육프로그램을 설계하고 과정을 개발하여 드립니다.

솔루션 제안

전문교수진의 풍부한 현업사례를 바탕으로 현장 중심의 다양한 프로그램을 제공해드립니다.

교육효과성 측정

교육효과를 측정하고 그 성과를 분석하여 현업실행력 강화를 위한 방향성을 제시해드립니다.

Our services

재무직군교육	재무, 세무 등 각 분야 실무역량을 기반으로 사업실행과 수익성 향상에 기여하는 재무인력 육성 프로그램
비재무직군교육	기업의 재무정보 분석을 통해 경영흐름을 이해하고 성과를 분석하여 의사결정능력을 향상시키는 교육 프로그램
투자기획직군교육	신규사업의 타당성 분석과 투자의사 결정능력 향상을 위한 전문인력 양성 프로그램
금융권 특화교육	은행, 보험, 증권 등 금융인이 갖춰야 할 업무역량 강화를 위한 특화 교육 프로그램
공공기관 특화교육	정부부처 및 공공기관의 현안과 이슈를 통합적으로 분석하여 임직원 역량을 향상시키는 교육 프로그램

Our stories

국내 주요기업에 Finance Campus, 재무 Learning Curation 과정, 투자전문인력양성 과정, M&A 역량강화 과정, Tax 아카데미, CFO Academy, 세무 최고위 과정, 내부회계관리제도 과정, 회계부정적발 과정, ESG 경영 실무 과정, 생성형 AI를 활용한 재무분석 과정, HR 리더 아카데미, 차세대 리더 양성 과정, 해외주재원 양성 과정 등 차별화된 프로그램 제공

혁신적인 디지털 학습환경인 Samil Link에서 최신의 전문 콘텐츠를 만날 수 있습니다.

회계 및 세무 콘텐츠

최신 회계, 세무 이론 및 사례를 학습할 수 있는 콘텐츠를 제공합니다.

전사원이 함께하는 회계원리 / 세무회계의 정석 / K-IFRS 등

기업가치평가 및 투자기획 콘텐츠

기업가치평가, 투자기획 등에 필요한 업무 역량을 높일 수 있는 콘텐츠를 제공합니다.

나 혼자만 알고 싶은 투자이야기 / 한 달 만에 끝내는 기업가치평가 입문 / 한 달 만에 끝내는 사업타당성 분석 등

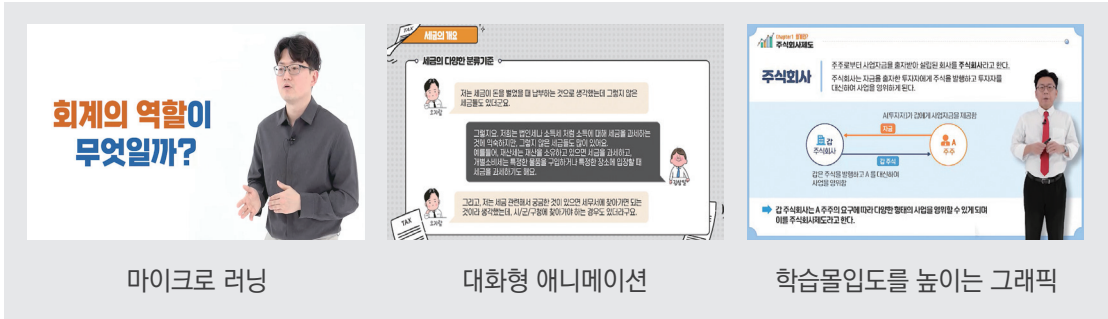
디지털 콘텐츠

디지털 분야에서 성장할 수 있는 프로그래밍, 데이터 분석, 인공지능 등 다양한 분야의 학습 콘텐츠를 제공합니다.

생성형 AI를 활용한 재무분석 / 삶의 패러다임을 바꾸는 AI Chat GPT / IT 부트캠프, IT의 정석 등

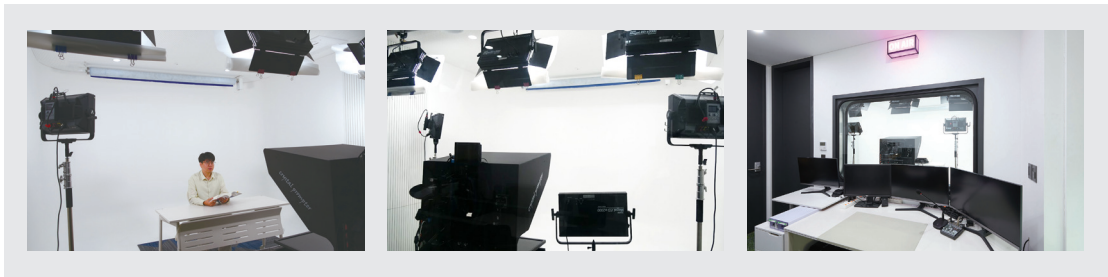
맞춤형 콘텐츠 제공

초보자부터 실무자까지 학습자의 수준에 맞도록 큐레이션하여 제공하고 있습니다.



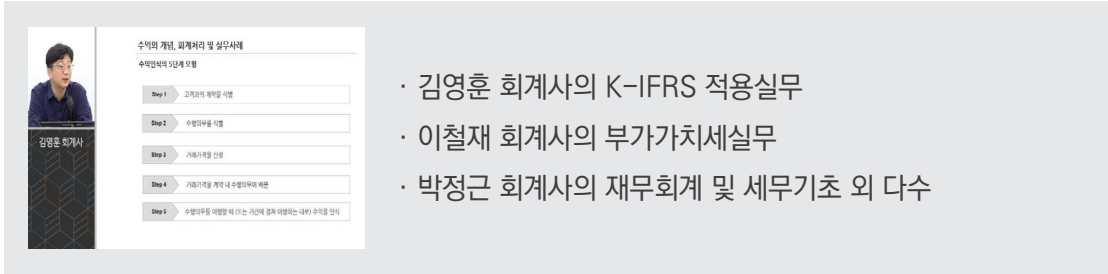
전문 촬영장비를 갖춘 최신 스튜디오

차별화된 이러닝 콘텐츠를 제작하기 위한 전문 촬영장비를 갖춘 자체 스튜디오를 보유하고 있습니다.



현장감을 높인 실감 촬영 콘텐츠

공개교육의 검증된 인기과정을 직접 촬영하여 이러닝 콘텐츠로 제공하고 있습니다.



기업과 개인의 지속 성장을 위해 최신 지식과 전문가의 노하우를 효과적으로 습득할 수 있는 단기 집중 프로그램입니다.

차별화된 교육 인프라

최상의 강의시설과 휴게공간, 버추얼 라이브 클래스룸에서 학습의 즐거움을 누릴 수 있는 환경을 제공합니다.

업계 최고의 전문가그룹

풍부한 실무경험을 갖춘 전문 교수진들의 생생한 현장 경험과 다양한 업무 노하우를 전달합니다.

현업 밀착형 맞춤 콘텐츠

급변하는 기업환경과 현업의 니즈를 반영한 맞춤형 콘텐츠를 경험할 수 있습니다.

모든 공개교육 과정은 기업맞춤형 교육으로 진행 가능합니다.

부문별 교육프로그램

하기 교육일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

부문	교육 과정명	난이도	교육 일수	교육 시간	교육비	2024년 연간 교육일정												참고 페이지
						1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
재무 회계	재무회계입문	초급	3	21	590,000	-	-	04-06	-	07-09	08-10	-	09-11	21-23	-	09-11	16	
	신입사원회계실무	초급	4	28	690,000	-	19-22	-	02-05	-	11-14	-	05-08	-	-	18-21	-	
	재무회계 및 세무기초	초급	3	21	590,000	10-12	-	11-13	15-17	20-22	03-05	15-17	-	30-10/02	28-30	25-27	04-06	
	비재무직군을 위한 회계분석과 세무기초	초급	2	16	480,000	-	-	-	08-09	-	-	-	-	02-03	-	-	-	
	K-IFRS 회계기초	초급	2	16	480,000	-	-	14-15	-	-	-	-	22-23	-	-	-	-	
	K-IFRS 적용실무	중급	3	21	590,000	15-17	-	-	22-24	-	10-12	-	19-21	-	21-23	-	11-13	
	기업회계실무 NEW	중급	3	21	610,000	-	-	20-22	-	20-22	-	22-24	-	-	-	6-8	-	
	건설업 회계와 세무실무 NEW	고급	2	14	550,000	-	-	-	8-9	-	-	-	-	12-13	-	-	-	
	K-IFRS 회계기준개정실무(수익)	중급	2	14	450,000	-	-	-	-	23-24	-	-	-	-	10-11	-	-	
	K-IFRS 회계기준개정실무(리스)	중급	1	8	280,000	-	-	-	-	-	10	-	-	13	-	-	-	
	K-IFRS 회계기준개정실무 (현금창출단위와 자산손상)	중급	1	7	250,000	-	-	-	-	-	21	-	-	27	-	-	06	
	K-IFRS 회계기준개정실무(보험계약) NEW	중급	1	8	280,000	-	-	08	-	-	-	-	-	27	-	-	-	
	K-IFRS 이연법인세회계실무	중급	1	7	250,000	12	19	-	-	-	-	-	09	-	-	22	-	
	계정과목별 회계와 세무해설	고급	3	21	610,000	-	-	18-20	15-17	-	17-19	-	12-14	-	14-16	-	18-20	
	결산실무자향상과정(입문)	초급	4	28	720,000	-	-	-	-	07-10	10-13	22-25	-	23-26	-	04-07	09-12	
	결산실무자향상과정(심화)	고급	3	21	610,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18-20	16-18	
	K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무	중급	3	21	610,000	-	19-21	-	15-17	07-09	-	15-17	-	09-11	14-16	-	04-06	
	K-IFRS 현금흐름표 작성 심화	고급	2	16	510,000	-	-	-	-	-	17-18	-	-	-	-	11-12	26-27	
	K-IFRS 주식작성실무	고급	2	16	510,000	-	-	-	18-19	13-14	-	-	-	19-20	-	14-15	19-20	
	지분법회계와 연결회계실무	중급	2	16	510,000	-	-	25-26	-	-	03-04	-	-	-	28-29	-	-	
	일반기업회계기준에 따른 지분법과 연결회계실무	중급	3	21	610,000	-	-	11-13	-	-	-	3-5	-	04-06	-	-	-	
	지분법회계와 연결재무제표 작성실무	고급	3	21	610,000	-	-	-	22-24	20-22	17-19	22-24	07-09	23-25	14-16	-	16-18	
	내부회계관리제도실무	고급	1	8	280,000	26	-	-	12	-	24	-	26	-	-	08	-	
	내부회계관리제도 구축 및 운영실무	고급	2	14	510,000	-	13-14	-	25-26	-	-	25-26	-	-	24-25	-	19-20	
	내부회계관리제도 전문가과정	고급	2	14	510,000	15-16	-	21-22	-	13-14	-	-	-	26-27	-	-	-	
	연결 내부회계관리제도실무 NEW	고급	1	7	280,000	-	-	-	-	24	-	-	19	-	-	22	-	
	수출입회계와 세무	중급	1	7	250,000	-	-	-	26	-	-	-	12	-	-	-	-	
	경영권승계와 지배구조개선	고급	3	24	850,000	-	-	-	-	27-29	-	-	26-28	-	-	-	-	
경영 분석	재무제표 첫걸음	초급	1	8	280,000	-	23	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	46

부문별 교육프로그램

부문	교육 과정명	난이도	교육 일수	교육 시간	교육비	2024년 연간 교육일정												참고 페이지
						1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
경영 분석	회계기초와 기업분석 첫걸음	초급	3	18	550,000	24-26						03-05						47
	재무제표분석입문	초급	3	18	550,000		01/31-02	11-13	03-05		24-26		28-30		14-16		02-04	48
	재무제표분석실무	중급	4	24	650,000	09-12		04-07		07-10	15-18	05-08	03-06		04-07	16-19		49
	엑셀을 활용한 기업재무분석 고급과정	고급	2	16	510,000						18-19	12-13			10/31-01			50
	관리자를 위한 재무능력 향상과정	중급	3	21	610,000			25-27		27-29	08-10					13-15		51
	사업계획수립을 위한 경영기획실무	중급	3	21	610,000		13-15				29-31			9/30-2	27-29			52
	예산수립 및 관리실무	중급	3	21	610,000			18-20		27-29			04-06		06-08			53
	채권관리실무	중급	3	21	610,000		19-21			27-29	15-17				18-20			54
	내부감사실무자향상과정	중급	2	16	510,000		15-16					22-23						55
	기업의 지속가능성을 보장하는 내부통제 NEW	고급	1	8	280,000			22						12				56
	IPO 실무 NEW	중급	2	10	360,000						20-21				24-25			57
	자금관리실무	고급	3	21	610,000				15-17			19-21		28-30				58
	외환거래와 환리스크관리실무	고급	2	16	510,000						3-4				07-08			59
원가 관리	원가 및 관리회계입문	초급	3	20	570,000		13-15			20-22			12-14			11-13		62
	기업재무 및 원가관리입문	초급	3	21	590,000	15-17						15-17		09/30-02				63
	원가계산 및 분석실무	중급	3	21	610,000				03-05				04-06					64
	원가계산 및 관리회계실무	고급	3	21	610,000				22-24		03-05					09-11		65
	제품별 원가계산 및 손익분석실무	고급	3	21	610,000						26-28	26-28		21-23				66
세무 회계	개정세법	-	1	4	150,000		26	18	01									68
	세무회계입문	초급	4	28	690,000			11-14			24-27	19-22			18-21			69
	세금계산서와 지출증빙입문	초급	1	7	250,000			22			26			11				70
	법인세입문	초급	2	16	480,000				11-12			12-13			04-05	23-24		71
	법인세실무	중급	4	28	720,000					07-10	10-13	8-11		23-26	14-17	11-14		72
	법인세 계산서 작성실무	고급	2	16	510,000		22-23									25-26	19-20	73
	기업결산과 세무조정 신고실무	중급	2	16	510,000	22-23									07-08 18-19	12-13 26-27		74
	원천징수실무	중급	2	16	510,000				18-19		18-19				28-29			75
	연말정산입문	초급	2	16	480,000											04-05	05-06	76
	연말정산실무	중급	1	8	280,000		05.12.19								15.27	13.23		77
	인건비와 4대보험 관리실무	중급	2	16	510,000			14-15				20-21						78
	퇴직급여와 퇴직연금 관리실무	중급	1	8	280,000					17					18			79

부문별 교육프로그램

부문	교육 과정명	난이도	교육 일수	교육 시간	교육비	2024년 연간 교육일정												참고 페이지
						1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
세무 회계	부가가치세입문	초급	2	16	480,000				11-12			11-12						80
	부가가치세실무	중급	3	21	610,000			25-27		20-22	10-12		07-09	09-11		11-13	16-18	81
	세금계산서와 부가가치세신고실무 NEW	고급	3	21	610,000				03-05		19-21		19-21	23-25				82
	가산세 사례실무	중급	1	7	250,000						20			20				83
	상법 규정 및 회계와 세무해설	고급	2	16	520,000					13-14					17-18			84
	지방세실무	중급	2	16	510,000						20-21				10-11			85
	비영리법인의 회계와 세무해설	중급	2	16	510,000				18-19				08-09					86
	국제조세실무	고급	2	16	510,000				25-26					19-20				87
	해외진출기업을 위한 국제조세실무	고급	2	16	510,000						24-25					25-26		88
	이전가격실무	고급	1	6	250,000								02			08		89
	세무조사 대응전략	고급	2	16	510,000				22-23		13-14					14-15		90
	M&A 세무와 회계 NEW	고급	2	14	510,000					23-24					17-18			91
투자 기획	사업타당성입문	초급	2	16	510,000		15-16						22-23				23-24	94
	사업타당성분석실무	중급	3	21	610,000			18-20		27-29	08-10		04-06	30-11/01		04-06		95
	부동산 사업타당성 분석실무	중급	2	16	510,000				18-19		13-14				24-25			96
	부동산 프로젝트 파이낸싱실무	중급	2	16	510,000					16-17		11-12			07-08			97
	기업가치평가기초	초급	2	16	510,000					11-12		11-12			10-11			98
	기업가치평가실무	중급	3	21	610,000			25-27			03-05			09-11		20-22	11-13	99
	업종별 Valuation 실습 NEW	고급	2	16	530,000				29-30				26-27					100
	M&A를 위한 재무실사와 기업가치평가	중급	2	16	530,000			21-22		23-24				2-3			2-3	101
	기업가치평가 전문가 양성과정	고급	5	35	890,000							22-26						102
	M&A실무	중급	3	21	610,000				24-26		17-19	29-31			21-23		02-04	103
공통 역량	M&A와 기업재편 가이드	중급	1	8	300,000						24					22		104
	기업금융과 M&A	고급	2	16	510,000								05-06					105
	전략기획전문가과정	중급	1	7	250,000										18			108
	커뮤니케이션스쿨	초급	1	7	250,000							19						109
DT	재무직군을 위한 Chat GPT 비즈니스 활용 노하우 NEW	초급	1	7	330,000	29			19								23	112
	Chat GPT를 활용한 재무 데이터 분석 NEW	중급	2	14	550,000		26-27							26-27				113
	파이썬을 활용한 엑셀자동화(금융권자료사용)	중급	3	21	690,000				03-05			05-07						114
	파이썬을 활용한 데이터 수집과 분석 NEW (금융투자, 기업재무, 부동산 데이터 활용)	중급	3	24	750,000					29-31					09/30-02			115

1

재무회계부문

www.samilacademy.com

- 재무회계입문
- 신입사원회계실무
- 재무회계 및 세무기초
- 비재무직군을 위한 회계분석과 세무기초
- K-IFRS 회계기초
- K-IFRS 적용실무
- 기업회계실무
- 건설업 회계와 세무실무
- K-IFRS 회계기준개정실무(수익)
- K-IFRS 회계기준개정실무(리스)
- K-IFRS 회계기준개정실무(현금창출단위와 자산손상)
- K-IFRS 회계기준개정실무(보험계약)
- K-IFRS 이연법인세회계실무
- 계정과목별 회계와 세무해설
- 결산실무자향상과정(입문)
- 결산실무자향상과정(심화)
- K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무
- K-IFRS 현금흐름표 작성 심화
- K-IFRS 주식작성실무
- 지분법회계와 연결회계실무
- 일반기업회계기준에 따른 지분법과 연결회계실무
- 지분법회계와 연결재무제표 작성실무
- 내부회계관리제도실무
- 내부회계관리제도 구축 및 운영실무
- 내부회계관리제도 전문가과정
- 연결 내부회계관리제도실무
- 수출입회계와 세무
- 경영권승계와 지배구조개선

재무회계입문

교육비
· 590,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

- K-IFRS 회계기초
- K-IFRS 적용실무
- 기업회계실무

교육목표 및 특징

- 회계원리에 대한 이해와 재무제표 구성과 상호관계 전반에 대한 이해
- 전표작성, 결산, 재무제표 작성 등 회계순환흐름 해설 및 사례연습

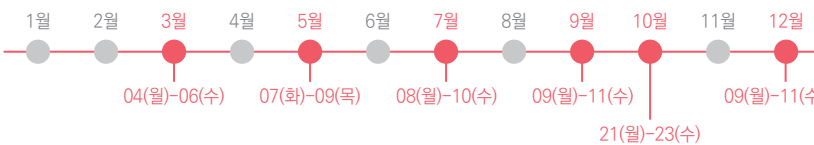
교육대상

- 회계에 대한 기본 지식을 갖추고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	게임으로 배우는 재무회계	· 회계의 기초개념과 원리 · 복식부기의 개념과 원리 · 경영시뮬레이션 게임을 통한 회계 원리 이해 - 1차년도: 제품출시와 신용거래의 발생 - 2차년도: 매출확대와 경영성과 개선 - 3차년도: 투자 의사결정과 재무전략의 수립
2일차 (7H)	계정과목의 이해 I	· 유동자산 항목의 개념 및 이해 - 당좌자산 - 재고자산 · 비유동자산 항목의 개념 및 이해 - 유형자산, 무형자산 - 투자부동산, 금융자산, 기타 비유동자산
3일차 (7H)	계정과목의 이해 II	· 유동부채항목의 개념 및 이해 - 매입채무, 미지급금, 선수금, 단기차입금 등 · 비유동부채항목의 개념 및 이해 - 장기차입금, 사채 등 · 자본항목의 개념 및 이해 · 수익과 비용항목의 개념 및 이해 · 결산의 절차 및 사례연구

교육일정



교육목표 및 특징

- 경영시뮬레이션 게임으로 경영활동을 회계로 표현하는 방법 이해
- 원가 · 관리회계 및 세무회계 기본지식 함양과 재무제표 작성 및 분석능력 향상

교육대상

- 재무, 세무, 원가 · 관리회계 기초지식이 필요한 재경부문 신입사원 및 입문자
- 회계업무 전반을 이해하고 싶은 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	게임으로 배우는 재무회계	· 회계의 기초개념과 원리 · 복식부기의 개념과 원리 · 경영시뮬레이션 게임을 통한 회계 원리 이해 - 1차년도: 제품출시와 신용거래 발생 - 2차년도: 매출확대와 경영성과 개선 - 3차년도: 투자 의사결정과 재무전략의 수립
2일차 (7H)	재무제표의 계정과목 이해하기	· 자산의 개념 및 이해 - 유동자산: 당좌자산, 재고자산 - 비유동자산: 유 · 무형자산, 투자자산, 금융자산 · 부채의 개념 및 이해 - 유동부채: 매입채무, 미지급금 - 비유동부채: 장기차입금, 총당부채 · 수익 및 비용의 개념 및 이해 - 수익: 매출의 인식 - 비용: 매출원가, 판매비 등
3일차 (7H)	원가 · 관리회계 기초	· 원가 · 관리회계의 기초개념 · 원가의 구성요소와 원가의 흐름 · 기초 원가구조 분석 · 의사결정기법 · 성과평가 및 관리
4일차 (7H)	세무회계 기초	· 조세의 체계 · 법인세 기초실무 · 부가가치세 기초실무 · 국제기본법 기초실무 · 소득세 기초실무

교육일정



신입사원 회계실무

교육비
· 690,000원

교육기간
· 4일, 총 28시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

- K-IFRS 회계기초
- K-IFRS 적용실무
- 기업회계실무

재무회계 및
세무기초

교육비
· 590,000원

· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

- 세무회계입문
- 기업회계실무

교육목표 및 특징

- 재무회계와 세무회계 체계 전반을 이해하고 실무사례에 적용
- 계정과목별 주요 회계처리에 대한 핵심사항 정리

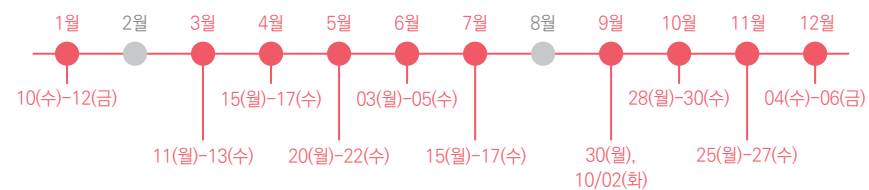
교육대상

- 회계, 자금, 관리, 기획 부문의 담당자
- 재무회계 및 세무회계에 대한 입문 수준의 지식이 필요한 전 직원

교육내용

[illegible]

교육일정



교육목표 및 특징

- 비재경부문 직원의 재무 마인드를 향상시켜 업무역량 강화
- 비재경직군에 필요한 재무지식을 사례 위주로 알기 쉽게 강의

교육대상

- 기초 재무지식을 향상하고 싶은 기업의 전 직원
- 영업직군, 비재무 관리직군, 신입사원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	재무 Mind up	· 기본 재무 Mind Up · 기업활동과 재무제표 · 재무제표를 통한 기업의 이해 · 사업보고서 읽는 법: 전자공시시스템(DART) 활용 (거래처의 사업현황 및 이슈사항 파악) · 수익 및 비용 주요계정 이해
	거래처 재무제표 읽는 법 I	· 재무상태표 읽는 법 · 자산 및 부채, 자본 주요계정 이해 (매출채권과 매입채무 포함)
	거래처 재무제표 읽는 법 II	· 손익계산서 읽는 법 · 매출원가 구성요소 및 손익 영향 · 판관비의 구성요소 및 이슈 · 재무제표를 통한 Value Chain 분석
2일차 (8H)	재무비율을 활용하여 거래처 진단하기	· 재무비율을 이용한 기업경영분석 실습 · 경영활동별 현금흐름분석 실습 · 법인고객 재무 Risk 파악 · 법인고객 Needs 분석
	담당자가 알아야 할 핵심 세무 포인트	· 현금 및 어음거래를 카드 전환 시 세무이슈 · 법인세, 부가가치세 기본개념 · 거래처 지출 증빙관리

교육일정



비재무직군을 위한 회계분석과 세무기초

교육비
· 480,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

· 재무제표분석입문

K-IFRS 회계기초

교육비

· 480,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· K-IFRS 적용실무

교육목표 및 특징

- K-IFRS의 특징 및 재무회계 개념체계 해설
- 재무제표 이용자 입장에서 K-IFRS에 따라 작성된 재무제표 이해

교육대상

- K-IFRS에 관심이 있는 회계, 자금, 관리부문의 담당자
- K-IFRS에 대한 입문 수준의 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	K-IFRS의 이해	· K-IFRS의 주요특징 · K-IFRS 기준서 현황 및 주요내용 개요
	K-IFRS 적용 관련 법률	· 주식회사의 외부감사에 관한 법률 · K-IFRS의 적용 대상
	K-IFRS에 따른 재무제표	· K-IFRS에 따른 재무제표 의의와 종류 · 별도재무제표와 연결재무제표에 대한 이해 · 연결재무제표의 이해 및 활용
2일차 (8H)	K-IFRS 계정과목별 이해	· 재고자산 및 유 · 무형자산에 대한 이해 · 금융상품에 대한 이해 · 사례를 통한 재무상태표 계정 해설
		· 거래 유형별 수익인식기준에 대한 이해 · 퇴직급여 등 종업원급여에 대한 이해 · 사례를 통한 포괄손익계산서 계정 해설
		· 기타 계정과목의 이해

교육일정



K-IFRS 적용실무

교육비

· 590,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

- 기업회계실무
- 계정과목별 회계와 세무해설
- K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무
- 연결회계실무

교육목표 및 특징

- K-IFRS 계정과목별 회계처리 핵심사항 및 재무제표에 미치는 영향 파악
- K-IFRS를 적용하는 기업 실무사례로 K-IFRS 적용능력 향상

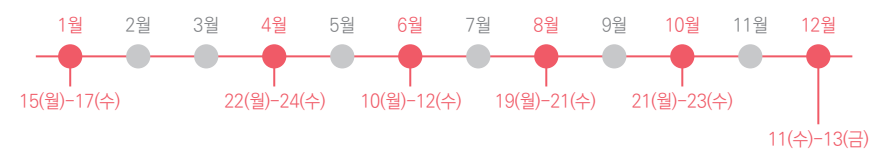
교육대상

- 회계, 자금, 관리, 기획 부문의 실무자 및 관리자
- 회계에 대한 기본 지식 및 K-IFRS 이해가 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	K-IFRS 이해 재무제표 표시 연결 및 지분법	· K-IFRS의 기본개념에 대한 이해 · 재무제표 표시, 현금흐름표의 개념 및 실무사례 · 연결재무제표 및 관련 주요내용 · 환율변동효과와 개념, 회계처리 및 실무사례 · 특수관계자 공시 실무사례
2일차 (7H)	포괄손익계산서상 주요계정	· 수익의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 간설계약의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 종업원급여의 개념, 회계처리 및 실무사례
	금융자산 및 금융부채	· 금융상품 표시 및 분류의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 금융상품 인식과 측정의 개념 및 회계처리 · 금융상품 공시의 개념 및 실무사례
3일차 (7H)	비금융자산 및 비금융부채	· 재고자산의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 유형자산 및 무형자산의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 투자부동산의 개념, 회계처리 및 실무사례 · 손상차손의 개념 및 회계처리 · 총당부채와 우발부채의 개념, 회계처리 및 실무사례

교육일정



기업회계실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

- 계정과목별 회계와 세무해설
- 자본법회계와 연결재무제표 작성실무

교육목표 및 특징

- 계정과목별 회계처리의 핵심논점 및 재무회계에 대한 종합적인 이해능력 향상
- K-IFRS의 주요 내용에 대한 계정과목별 해설

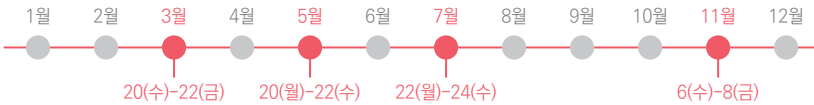
교육대상

- 경리, 회계, 재경, 기획 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	교육내용
1일차 (7H)	재무상태표 I	· 자산의 인식 및 측정 I - 장기할부판매 및 장기연불조건의 매입거래에 대한 회계처리 - 재고자산의 취득원가, 수량결정, 원가흐름가정 및 저가법 평가에 대한 회계처리 - 유·무형자산의 상각, 차입원가, 손상차손에 대한 회계처리 · 자산의 인식 및 측정 II - 금융자산의 정의 및 분류에 따른 회계처리
2일차 (7H)	재무상태표 II 및 손익계산서	· 부채의 인식 및 측정 - 금융부채의 정의 및 분류에 따른 회계처리 - 총당부채, 우발부채의 정의 및 분류에 따른 회계처리 · 자본의 세부 항목별 인식 및 측정 · 수익 - 수익의 의의 및 측정기준 - 거래유형별 수익인식기준 - 건설계약의 회계처리 · 비용 - 종업원급여 - 법인세의 회계처리
3일차 (7H)	특수회계 및 현금흐름표	· 법인세 회계 - 이연법인세 및 법인세비용의 회계처리 · 리스 회계 - 운용리스 및 금융리스의 분류 및 회계처리 · 외환 회계 - 외환거래의 회계처리 및 외화표시 재무제표의 환산 · 현금흐름표 - 영업, 투자, 재무활동의 구분 - 영업, 투자, 재무활동으로 인한 현금흐름의 계산

교육일정



건설업 회계와 세무실무

교육비
· 550,000원

교육기간
· 2일, 총 14시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

- 건설업의 이해를 바탕으로 부가가치세, 법인세 등 세무의 이해

교육대상

- 건설업 종사자 및 회계, 세무담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	건설업의 이해 및 개요	· 건설업의 이해와 건설업 관련 법률을 바탕으로 건설업 등록제도 및 실질자본금에 대한 대책 및 검토
	건설업의 부가가치세	· 도급현장과 분양현장의 부가가치세 이해 및 세금계산서 발급, 과세표준안분계산, 매입세액 안분계산 등
2일차 (7H)	건설업의 계정과목	· 건설업의 특수한 계정과목의 이해를 바탕으로 회계처리 및 세무처리 습득
	건설업의 법인세	· 진행기준의 회계처리
	시행사, 공동도급 등 특수형태의 세무	· 시행사의 세무 및 공동도급의 회계처리
	건설업의 인지세	· 도급계약서에 따른 인지세
	건설업의 지방세	· 원시취득에 따른 취득세 산정 · 건설업의 법인 지방세 및 종업원분 주민세

교육일정



교육목표 및 특징

- K-IFRS 제1115호 ‘고객과의 계약에서 생기는 수익’의 수익인식 5단계 모형을 이해하고 반품조건부 판매, 재구매조건부 판매 등 관련 적용지침에 대한 실무 적용 능력 향상

교육대상

- 수익인식 관련 업무를 수행하고 있는 경리, 회계 부문 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1~2일차 (14H)	고객과의 계약에서 생기는 수익 (K-IFRS 제1115호)	· 수익인식 5단계 모형 · 재무제표 표시: 계약자산, 계약부채 · 수익인식 사례 - 반품권이 있는 판매 - 재매입약정 - 위탁약정 - 라이선싱 - 보증

교육일정



교육목표 및 특징

- K-IFRS 제1116호 ‘리스’의 제정으로 인해 달라진 리스이용자의 회계처리(사용권자산과 리스부채 인식)를 이해하여 회계기준에 의한 실무 적용 능력 향상

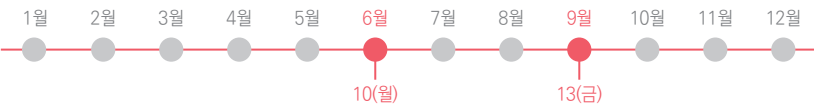
교육대상

- 리스 관련 업무를 수행하고 있는 경리, 회계 부문 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	리스 (K-IFRS 제1116호)	· 새로운 리스기준의 도입배경과 리스이용자의 회계처리에 미치는 영향 · 리스이용자의 회계처리(사용권자산과 리스부채의 인식) · 리스부채의 재평가 · 판매형리스 및 판매후리스

교육일정



교육목표 및 특징

- K-IFRS 제1036호 자산손상 기준서의 자산손상검토 기준과 사용가치 평가원리에 대한 이해를 향상시켜 적절한 재무보고 및 외부감사에 대응하는 능력 증진

교육대상

- 회계부서 관리자 및 실무자
- 재무보고목적의 자산손상검토 업무에 대한 이해를 필요로 하는 분

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	현금창출단위와 자산손상	· K-IFRS 제1036호 자산손상 기준서의 기본원리 · 현금창출단위의 결정과 영업권 · 손상징후의 파악 및 손상검사 수준 · 손상차손의 인식 및 환입, 종속기업의 지분손상
	회수가능가액의 측정	· 회수가능가액의 측정 원리 · K-IFRS 제1036호에서 규정하고 있는 순공정가치 측정 · K-IFRS 제1036호에서 규정하고 있는 사용가치 측정 · 사용가치 측정 기법

교육일정



교육목표 및 특징

- IFRS를 근간으로 하는 새로운 보험회계의 사상과 기초개념 이해
- IFRS 17에 따른 보험계약(집합)에 대한 회계모형 및 회계처리 방법론의 이해
- 보험계약회계와 금융상품회계의 연결구조 이해, 재무정보의 작성과 해석

교육대상

- 보험회계 관련 업무를 수행하고 있는 경리, 회계 부문 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	보험계약 (K-IFRS 제1117호)	· 보험회계의 의의 : 개요 및 특징 · 보험회계의 이해를 위한 기초 회계개념 · 보험회사의 금융상품회계(IFRS 9) · 금융상품과 보험상품(계약)의 회계처리 비교 · 신보험회계기준(IFRS 17)에 따른 보험계약 회계모형과 회계처리 방법론 · 금융 및 보험상품의 평가모형 종합

교육일정



K-IFRS
회계기준
개정실무
(보험계약)

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

난이도

초급 중급 고급

교육목표 및 특징

- K-IFRS 이연법인세 개념체계 해설
- 재무제표 공시담당자 입장에서 K-IFRS에 따라 작성된 이연법인세 이해

교육대상

- 세무, 회계 부서의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	자산 · 부채법의 이해	· 법인세 회계 · 이연법인세의 필요성 · 자산 · 부채법 이해
	K-IFRS 제 1012호 법인세	· 당기법인세부채와 법인세자산의 인식 · 세무기준액과 일시적 차이 · 이연법인세부채와 법인세자산의 인식 · 당기법인세와 이연법인세 인식 · 법인세처리의 불확실성 · 연결재무제표에서의 법인세 · 법인세의 표시 및 공시 · 이연법인세 종합사례

교육일정



교육목표 및 특징

- 계정과목별 회계 · 세무처리의 사례학습으로 회계관련 부서 실무자 양성
- 계정과목별 회계처리 및 세무조정 유의사항 정리

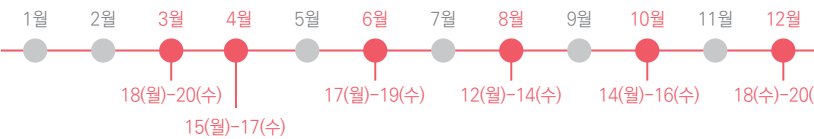
교육대상

- 회계, 자금, 관리, 기획 부문의 실무자 및 관리자
- 재무 · 세무회계에 대한 중급수준 이상의 지식이 필요한 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	기업회계와 세무회계의 기초개념	· 재무보고와 재무제표 · 재무보고 개념체계
	법인세 세무조정원리	· 세무조정원리와 소득처분
	유동자산계정의 회계와 세무 I	· 금융자산의 회계와 세무
2일차 (7H)	유동자산계정의 회계와 세무 II	· 재고자산의 회계와 세무
	비유동자산계정의 회계와 세무	· 투자부동산의 회계와 세무 · 유형자산의 회계와 세무 · 무형자산의 회계와 세무
3일차 (7H)	부채계정의 회계와 세무	· 유동부채의 회계와 세무 · 비유동부채의 회계와 세무 · 퇴직급여채무, 충당부채, 우발부채의 회계와 세무
	자본계정의 회계와 세무	· 납입자본, 기타 자본항목, 기타 포괄손익누계액의 회계와 세무 · 이익잉여금의 회계와 세무
	손익계정의 회계와 세무	· 포괄손익계산서 기초이론 · 포괄손익계산서 계정의 회계와 세무

교육일정



계정과목별 회계와 세무해설

교육비

- 610,000원

교육기간

- 3일, 총 21시간

난이도

- 초급

중급

고급

후속과정

- 지분법회계와
연결회계실무
- 지분법회계와
연결재무제표 작성실무

결산실무자
향상과정
(입문)

교육비
· 720,000원

교육기간
· 4일, 총 28시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무
· K-IFRS 주석작성실무
· 지분법회계와 연결회계실무

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 자산, 부채, 자본을 측정 · 평가하여 기업의 재무상태를 파악하는 능력 향상
- 회계기간의 수익, 비용을 확정하여 재무성과를 파악하고 재무제표 작성

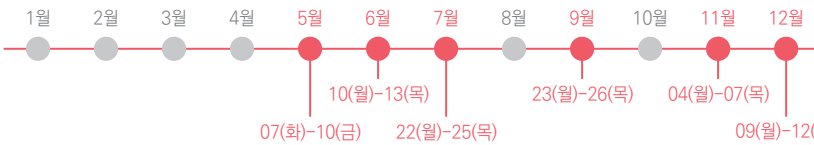
교육대상

- 경리, 회계, 재경부서 등 결산 관련 부문의 실무자
- 결산과정에 관심이 있는 기획, 자금, 영업, 재무 부문의 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	결산 서류 준비	· 결산 Flow에 대한 이해 · 결산 서류 준비하기 · 결산 시 회계이슈 정리 (기준서 개정 및 외감법 개정이 결산에 미치는 사례연구)
	결산 정리 사항 분개 I	· 매출, 매입프로세스에 대한 결산 · 재고와 생산 프로세스의 결산 · 재고자산 실사 준비, 원가배부에 대한 결산 · 유형자산, 무형자산에 대한 결산
2일차 (7H)	결산 정리 사항 분개 II	· 금융상품과 비금융상품의 구분 및 평가 · 손상차손의 이론적 배경 · 기타손익 계정 결산 · 자금조달 계정 결산 · 법인세 세무조정 및 이연법인세에 대한 이해
3일차 (7H)	현금흐름표 작성	· 현금흐름표의 작성원리 · 현금흐름표상 3가지 활동에 대한 이해 · 영업활동 현금흐름의 표시방법에 대한 이해 · 현금흐름표의 작성실습
4일차 (7H)	주석 작성	· 주요 프로세스 관련 주석사항 작성 이슈 · 특수관계자 거래 주석의 이슈 및 작성실습 · 종합 주석작성 실습 I (유 · 무형자산, 차입금 등) · 종합 주석작성 실습 II (금융상품, 종업원급여 등)

교육일정



교육목표 및 특징

- 결산절차 전반에 대한 정확한 개념의 이해와 실무 수행 능력 향상

교육대상

- 경리, 회계, 재경부서 등 결산 관련 부문의 실무자
- 결산과정에 관심이 있는 기획, 자금, 영업, 재무 부문의 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	결산의 이해	· 관련 적용 법규의 이해 - 외감법, K-IFRS, 일반기업회계기준 등 · 결산과 회계감사절차의 이해 · 감사환경의 변화
	연결재무제표의 이해	· K-IFRS 와 일반기업회계기준에서의 연결재무제표 · 연결재무제표의 작성원리 · 해외자회사의 연결재무제표
	재무제표 분석	· 재무상태표의 이해 · 현금흐름표의 이해 · 유동성분석, 안정성분석 · 현금흐름분석 · 포괄손익계산서의 이해 · 재무제표분석 기초 · 수익성분석, 레버리지분석
2일차 (7H)	주요 계정과목별 IFRS 회계처리 ISSUE (일반기업회계기준과의 비교를 통한)	· 주요 재무제표의 개념 · 채권과 할인 · 유형자산(재평가를 중심으로) · 유가증권 · 수익인식 · 재무제표의 표시방식 · 재고자산 · 무형자산 · 종업원급여
3일차 (7H)	세무조정의 개념	· 세무조정의 이해 · 세무조정과 소득처분 · 세무조정계산서
	주요 계정과목별 세무조정	· 미수이자 및 지급이자 · 감가상각비 · 대손충당금과 퇴직급여충당금 · 접대비와 기부금 · 최저한세와 조세특례제한법
	세무조정실무	· 법인세 신고절차 · 세무조정 실무적용 Tip · 세법상 중소기업

교육일정



결산실무자
향상과정
(심화)

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 **고급**

후속과정

- 지분법회계와 연결재무제표 작성실무

K-IFRS 현금흐름표 작성 및 분석실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· K-IFRS 현금흐름표 작성 심화

· K-IFRS 주식작성실무

· 지분법회계와 연결회계실무

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 현금흐름표의 작성 목적 및 작성 원리에 대한 이해
- 실습을 통한 현금흐름표 작성 및 분석능력 향상

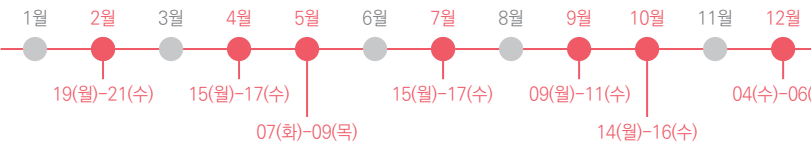
교육대상

- 일반기업회계기준 및 K-IFRS를 채택한 기업의 경리, 회계, 재경 부문의 실무자
- 현금흐름 작성원리에 관심이 있는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	현금흐름표의 의미 및 체계	· 현금흐름표의 작성목적 · 현금흐름표상 현금및현금성자산의 정의 · 현금흐름표의 작성원리
	현금흐름표 작성실무 I	· 1차년도 현금흐름표의 작성 실습 - 당기순이익과 순현금흐름의 차이분석 - 기업의 활동별 현금흐름에 대한 이해 · 2차년도 현금흐름표의 작성 실습 - 영업활동현금흐름의 표시방법에 대한 이해
2일차 (7H)	현금흐름표 작성실무 II	· 3차년도 현금흐름표의 작성 실습 - 비현금거래에 대한 이해 - 퇴직급여제도, 사채발행과 관련된 회계처리 및 현금흐름표 표시 방법에 대한 이해 · 4차년도 현금흐름표의 작성 실습 - 현금 유 · 출입이 없는 비용 · 수익 항목에 대한 이해 - 법인세회계가 현금흐름표에 미치는 영향에 대한 이해
3일차 (7H)	현금흐름경영	· 현금흐름의 중요성 · 현금흐름경영 · 운전자본관리
	현금흐름의 전략적 활용	· 현금흐름분석 · 현금흐름할인법(DCF)에 의한 투자가치 산정 · 경제적부가가치(EVA)

교육일정



교육목표 및 특징

- 회계처리와 연계된 결산처리과정의 이해와 결산조정사항에 대한 연습
- 엑셀로 작성하는 현금정산표의 이해와 활용

교육대상

- 기업의 회계 재경부문의 실무자 및 관리자
- 현금흐름 작성원리에 관심이 있는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	현금흐름표의 의미 및 활동의 구분	· 현금흐름표 작성의 이론적 배경 및 작성원리 · 회계처리와 현금의 연계관계 이해 및 실습 · 현금흐름표 활동의 구분 및 현금정산표 준비과정 실습
	결산절차의 이해와 현금흐름표 작성연습 I	· K-IFRS 현금흐름표의 작성 방식 이해 · 직접법 및 간접법으로 작성하는 영업활동현금흐름의 이해 · K-IFRS의 현금흐름표 표시 공시 방법론에 대한 이해
2일차 (8H)	결산절차의 이해와 현금흐름표 작성연습 II	· 확정급여채무와 사외적립자산의 현금정산표 연습 · 이연법인세 현금정산표 반영 실습 · 사채의 이론적인 배경과 회계처리 연습 및 현금정산표 반영 실습 · 지분법적용 회계처리의 이해와 자본항목에 반영된 관계기업투자에 대한 현금정산표 이론 및 활용방법 연습 · 건설중인 자산 회계처리 이해와 현금정산표 반영 실습 · 유형자산 처분의 회계처리 연습 및 현금흐름표 표시공시사항의 이해 · 현금흐름표상 비현금 거래의 실습 및 관련 주식 공시사항의 이해와 실습 · 총당부채의 회계처리, 정산표 반영 연습 및 현금흐름표 관련 표시공시사항의 이해와 연습

교육일정



K-IFRS 현금흐름표 작성 심화

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

후속과정

- 계정과목별 회계와 세무해설
- K-IFRS 주식작성실무
- 지분법회계와 연결회계실무

교육 기자재

- 노트북

K-IFRS 주석작성실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

후속과정

- 계정과목별 회계와 세무해설
- 지분법회계와 연결회계실무

교육목표 및 특징

- 주석작성 원리 이해 및 공시된 내용의 의미를 파악하는 능력 향상
- 최신 제 · 개정 기준서를 이해하여 발생 가능한 회계이슈 조기 파악

교육대상

- K-IFRS를 도입한 기업의 회계, 재경 부문의 실무자 및 관리자
- 주석작성에 관심이 있는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	재무제표와 주식	· 주석작성원리에 대한 이해 · 공시에 필요한 최신 제 · 개정 기준서에 대한 해설
	재무제표계정과 주식 I	· 재무제표 주석의 일반사항 · 재무상태표 자산계정과 주식 - 비금융자산 등에 대한 회계정책 및 공시 - 금융자산의 분류 및 측정 - 금융자산의 손상 및 제거 등 · 관계기업 등에 대한 지분법 적용 회계정책 및 공시 · 재무상태표 부채/자본계정과 주식 - 금융부채 및 금융보증계약 - 총당부채 및 퇴직급여에 대한 회계정책 및 공시 - 재무상태표 주석 Check List
2일차 (8H)	재무제표계정과 주식 II	· 포괄손익계산서 요소와 주석 · 현금흐름표 및 자본변동표와 주석
	주석작성실무 기타	· 연결재무제표 요소와 주석의 일반사항 · 법인세 세무조정 및 이연법인세에 대한 이해 · 특수관계자에 대한 이해 및 공시 · 주석과 감리 지적 사항 · 주석작성 실무사례

교육일정



교육목표 및 특징

- 연결회계, 지분법회계에 대한 기초지식 함양 및 작성절차 이해
- 유형별 연결조정분개를 이해하고 연결재무제표 작성능력 향상

교육대상

- 연결회계에 대한 기본원리 및 체계를 이해하고자 하는 실무자
- 연결시스템 개발 및 구축에 관심이 있는 컨설턴트 및 IT담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	지분법회계	· 관계기업과 공동기업 투자의 회계처리 · 지분법 평가 및 적용 시 고려사항 · 관계기업투자의 지분변동 · 관계기업투자 기타 사항
	연결회계의 의의	· 연결회계의 의의 및 유용성 · 지배력의 평가 및 연결범위 판단
2일차 (8H)	연결재무제표의 이해	· 연결조정분개의 이해 - 투자계정과 자본계정의 상계 - 재고자산거래 등 유형별 내부거래 및 미실현손익의 제거 - 연결 결산의 기타사항 · 실습을 통한 연결재무제표의 작성
	연결재무제표의 작성	· 지출증명서류 합계표 작성시 유의사항

교육일정



지분법회계와 연결회계실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

- 지분법회계와 연결재무제표 작성실무

교육 기자재

- 노트북

일반기업회계

기준에 따른

지분법과

연결회계실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

교육목표 및 특징

· 사업결합, 지분법회계, 연결회계이론 및 작성절차의 이해, 다양한 실무 사례 분석

· 지분법 회계처리와 연결재무제표 작성 능력 향상

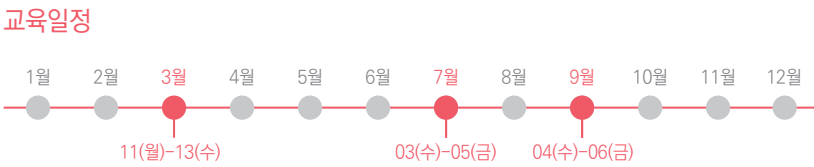
교육대상

· 회계, 결산, 관리 부문의 실무자 및 관리자

· 재무회계에 대한 중급수준의 지식을 습득하고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	지분법과 사업결합의 개념	- 지분법과 사업결합 회계처리 - 지분법과 사업결합의 정의 - 일반기업회계기준의 특징 - 회계처리 개념 - 취득법의 개념 - 지분법 회계처리 개념 - 지배력과 연결범위 - 지분법과 연결결산의 상호관계
2일차 (7H)	지분법 회계처리와 연결재무제표 작성 I	- 지분법과 연결 절차 I - 종속기업 취득: PPA, 영업권 산정과 손상 - 지배력 상실 - 단계적 취득과 단계적 처분 - 비지배지분의 변동 - 지분법과 연결 절차 II - 종속기업 순자산 변동 분석 - 내부거래 - 미실현손익
3일차 (7H)	지분법 회계처리와 연결재무제표 작성 II	- 지분법과 연결 실무 I - 해외종속기업 - 이연법인세 - 복잡한 지배구조 - 동일지배거래 - 지분법과 연결 실무 II - 연결자본변동표 작성 - 연결현금흐름표 작성 - 실무 사례 분석



지분법회계와

연결재무제표

작성실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

교육목표 및 특징

· 사업결합 회계 개념을 통한 지분법과 연결회계 이해

· 이론과 실무 사례 실습을 통한 지분법 회계처리와 연결재무제표 작성 능력 향상

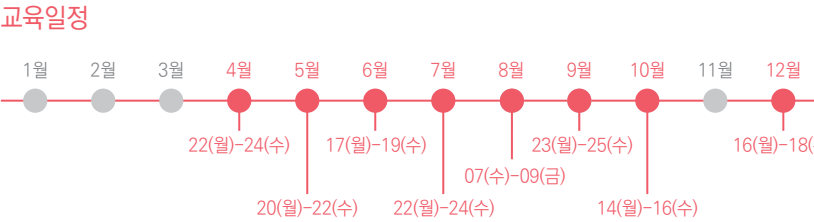
교육대상

· 회계, 결산, 관리 부문의 실무자 및 관리자

· 재무회계에 대한 중급 및 고급 수준의 지식을 습득하고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	지분법과 사업결합의 개념	- 지분법과 사업결합의 개념 - 사업결합의 정의와 특징 - 지분법과 연결결산 과정 - K-IFRS의 특징 - 회계처리 개념 - 연결조정분개에 대한 오해와 진실 - 지분법 회계처리 개념 - 별도재무제표와 연결재무제표상 회계처리
2일차 (7H)	지분법과 연결재무제표 작성	- 지분법과 연결 조정 I - 종속기업 취득: PPA와 영업권 - 종속기업의 순자산 변동 - 내부거래 - 미실현손익 - 지분법과 연결 조정 II - 연결범위의 변동 - 해외종속기업 - 이연법인세
3일차 (7H)	지분법과 연결실무	- 지분법과 연결 실무 I - 단계적 취득과 단계적 처분 - 지배력 상실 - 복잡한 지배구조 - 동일지배거래 - 지분법과 연결 실무 II - 연결자본변동표 작성 - 연결현금흐름표 작성 - 실무 사례 분석



내부회계 관리제도실무

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

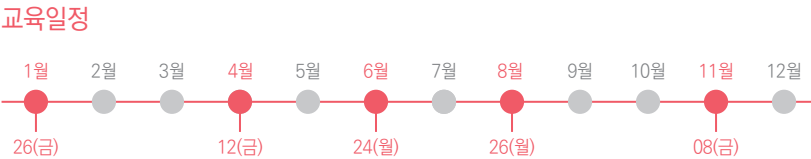
난이도
초급 중급 **고급**

후속과정
· 내부회계 관리제도
전문가 과정

교육목표 및 특징
· 내부회계관리제도의 이론적 배경과 구축 및 운영과정에 대해 실무적 기법과 사례 학습

교육대상
· 내부회계관리제도 담당자 및 실무지식을 필요로 하는자

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	내부회계관리제도	· 내부회계관리제도 소개 · 범위 선정 · 전사수준통제 · 업무수준통제 · 테스트 및 보고



내부회계 관리제도 구축 및 운영실무

교육비
· 510,000원

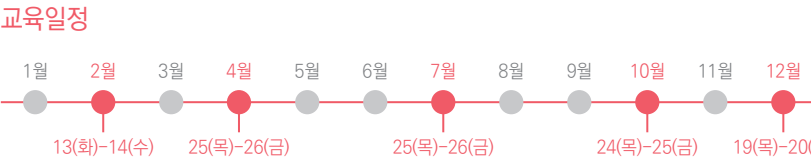
교육기간
· 2일, 총 14시간

난이도
초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징
· 내부회계관리제도에 대한 이해와 구축방법 및 운영실무에 대하여 학습

교육대상
· 내부회계관리제도 담당자 및 실무지식을 필요로 하는 자

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	들어가며	· 내부회계관리제도의 배경 · 국내 기업의 이해 및 대비 · 국내외 내부통제 실패 사례
	내부회계관리제도 개요	· 내부회계관리제도 법률 및 제도의 구성 · 내부회계관리제도 구성체계 · COSO framework 이해 · 보고 framework 이해 · 각 주요 player별 역할
	Scoping	· 합리적 확산 · 양적중요성 기준 · 질적중요성 기준 · 경영자주장 식별 · Scoping table 작성 사례
	전사수준통제 (1)	· 전사수준통제의 필요성 및 정의 · 전사통제 구축흐름 · COSO component의 이해1 (principle 수준에서)
	전사수준통제 (2)	· ELCA (Entity-level assessment) 사례 · COSO component의 이해1 (POF 수준에서) · 내부회계관리제도를 Risk management system과 연관하여 이해 (2) · 성과와 보상체계 연결 · Management Review Controls · Information produced by Entity
2일차 (7H)	업무수준통제 (1)	· 통제범주 이해 · 업무기술서 작성법 (분해 -> 분석 -> 재조립) · 업무흐름도 작성법 · 통제기술서 작성법 (3단계법) 1. 위험식별 2. 내부통제 파악 3. 테스트프로그램 작성 · 내부회계관리제도를 Risk management system과 연관하여 이해 (2)
	업무수준통제 (2)	· 내부통제 유효성평가 (테스트 수행 범위 및 방식) · 설계: WTT, 운영: 질문/검사/관찰/재수행 · 샘플링 추출방법 및 통계적 감사기법 소개 · IT General Control (IT일반통제) · EUC (End-User computing) · SOC (Service organization control) report · 경영진측 전문가 활용
	유효성 평가 및 개선사항	· 대표이사 및 내부회계관리자의 평가 · 감사 및 감사위원회의 평가 · 예외사항(exception)및 미비점(deficiency) 평가 (=severity)
	통계적 표본감사기법 소개	· 속성표본감사 · PPS (금액기준확률표본감사)
	보고	· 내부회계관리 실무자의 보고서 · 대표이사 및 내부회계관리자의 운영실태보고서 · 감사(위원회)의 평가보고서 · 외부감사인인 감사보고서 · KSOX Audit의 소개



내부회계 관리제도 전문가과정

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 14시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

· 내부회계관리제도에 대한 이해와 모범규준, 구축방법 및 사례에 대하여 학습

교육대상

· 내부회계관리제도 담당자 및 실무지식을 필요로 하는자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7h)	내부회계관리제도에 대한 이해	· 내부통제란? - CRCA Model - COSO Model - Risk 관리 - 통제활동의 유형 · 내부회계관리제도란? - 내부회계관리제도란? - 외감법 요구사항 - 내부회계관리규정/자침 상장협
	내부회계관리제도 모범규준	· 모범규준의 구성 - 모범규준의 구성 - 모범규준의 적용 · 모범규준 및 적용기법 이해 - 설계 및 운영 개념체계 및 적용기법 - 평가 및 보고 모범규준 및 적용기법 - 관련 전사수준통제활동 - 중소기업 모범규준 - 연결내부회계관리제도
2일차 (7h)	내부회계관리제도 구축 방안 및 사례	· 내부회계관리제도 구축 일반 - 구축시 주요 고려 사항 · Topic별 구축방안: 전사수준통제 · Topic별 구축방안: ITGC - IT dependency - In-scope 시스템 선정 - 프로그램 변경 - 보안 - 운영 - ITGC 이슈 대응 방안 · Topic별 구축_매출 실습 · Topic별 구축방안: 재무보고 · Topic별 구축방안: 정보의 신뢰성 · Topic별 구축방안: 아웃소싱 · Topic별 구축방안: 연결내부회계
	내부회계관리제도 시스템 및 Digitalization	· 내부회계관리 시스템 · Digitalization

교육일정



교육목표 및 특징

· 연결 내부회계관리제도에 대한 이해와 운영방안에 대하여 학습

교육대상

· 내부회계관리제도 담당자 및 실무지식을 필요로 하는자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	연결 내부회계관리제도 개요	· 연결내부회계관리제도 대상 · 연결내부회계관리제도 범위 · 통제단위 이해
	연결 내부회계관리제도 범위선정	· Scoping (대상범위선정) · 유의적부문 (연결실체단위) · 부문별 접근방법 · 경영자주장의 식별 · 유의한 업무프로세스 파악
	연결전사수준통제 (그룹수준통제)	· 연결실체단위로 확장 · 그룹수준통제
	연결업무수준통제	· 그룹 프로세스 정립 · Scoping과의 mapping
	보고	· 보고조직 · 연결운영실태보고서 · 연결평가보고서
	기타 특수한 주제	· 자회사 취득이 발생한 경우 · 자회사 처분 및 중단사업 · 지분법 대상회사 · 연결대상에서 제외되는 SPC 관리

교육일정



연결 내부회계 관리제도실무

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 7시간

난이도

초급 중급 **고급**

수출입회계와 세무

교육비
· 250,000원

교육기간
· 1일, 총 7시간

난이도

초급

중급

고급

교육목표 및 특징

- 국제거래 및 해외진출의 회계 및 세무이슈를 사례중심으로 해설
- 법인세법, 조세특례제한법, 부가가치세법 등 수출입거래에 필요한 실무중심 강의

교육대상

- 수출입기업, 외국법인, 외국투자법인 등의 경리, 회계, 세무 부문의 담당자
- 수출입거래 및 기타 국제거래 관련 세무, 회계지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	무역실무와 세무실무 (영세율)	· 국내물품 반출과 영세율, 신용장 등 무역이론 · 중계무역과 외국인도수출과의 차이 및 무역이론 · 국외제공용역과 무역이론
	무역회계와 세무실무 (수출입세무회계처리)	· 선하증권의 유통과 세무회계 · 국내거래 영세율 적용 거래실무 · 기업회계기준 및 법인세법상 수출입세무회계 · 기업회계기준 및 법인세법상 외화환산 등

교육일정



경영권승계와 지배구조개선

교육비
· 850,000원

교육기간
· 3일, 총 24시간

난이도

초급

중급

고급

교육목표 및 특징

- 경영권승계와 지배구조개선 관련 규정과 이론 이해
- 실제 기업들의 다양한 사례 분석을 통해 통찰력과 실무 능력 향상

교육대상

- 전략기획이나 재무 부문의 실무자와 관리자
- 회계 및 세무 등과 관련된 교육훈련을 이수했거나, 관련 업무수행 경력이 있는 재직자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	과정 개요 및 지주회사에 대한 이해	· 개요 - 분할, 합병, 현물출자 등 자본거래 이해 - 지주회사, 순환출자 등 지배구조 이해 - 사업결합 관점 이해: 지분율과 기업가치 변동 · 지주회사의 유형 - 인적분할을 통한 지주회사 전환 - 물적분할을 통한 지주회사 전환 - 분할합병을 통한 지주회사 전환 · 사례 분석 I
2일차 (8H)	구조조정 세무와 사례 분석	· 구조조정 세무 - 분할 및 현물출자 - 합병 등 · 사업구조 개편과 지배구조개선 - 핵심역량과 위험 분석 - 분할 및 합병 등의 활용 - 사모펀드(PHF)에 의한 기업인수 - 현금흐름에 대한 이해와 분석 · 사례 분석 II
3일차 (8H)	경영권승계 세무와 사례 분석	· 경영권승계 관련 세무 - 가업상속공제 제도 - 일감몰아주기 - 이익의 증여 등 · 경영권승계와 지배구조개선 - 계열분리와 공동경영 - 지배구조개선의 허(虛)와 실(實) - 비상장기업의 평가 및 승계 · 사례 분석 III

교육일정



경영분석부문

www.samilacademy.com

- 재무제표 첫걸음
- 회계기초와 기업분석 첫걸음
- 재무제표분석입문
- 재무제표분석실무
- 엑셀을 활용한 기업재무분석 고급과정
- 관리자를 위한 재무능력 향상과정
- 사업계획수립을 위한 경영기획실무
- 예산수립 및 관리실무
- 채권관리실무
- 내부감사실무자향상과정
- 기업의 지속가능성을 보장하는 내부통제
- IPO 실무
- 자금관리실무
- 외환거래와 환리스크관리실무

재무제표
첫걸음

교육비

· 280,000원

교육기간

· 1일, 총 8시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 재무제표분석입문

교육목표 및 특징

- 재무제표를 통한 회계 기본 원리에 대한 이해
- 재무정보 분석 및 활용 능력 향상

교육대상

- 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	재무제표의 기본개념	· 회계의 기초개념과 원리 · 복식부기의 개념과 원리 · 재무제표의 종류와 관계
	재무제표 둘러보기	· 재무제표 이해 : 전자공시시스템(DART)를 통한 재무제표 활용
	손익계산서	· 원가, 자산, 손실의 구분 · 매출원가, 판매비의 손익 영향 · 비용 · 손익계산서 읽어보기
	재무상태표: 자산	· 영업활동과 자산 · 재무활동과 자산 · 자산의 구분
	재무상태표: 부채	· 부채의 유용성과 위험성 · 부채의 발생원인과 해결방안 · 이자율과 부채의 관계 · 부실징후 분석
	재무상태표: 자본	· 자본의 종류 · 주식과 회사가치 평가방법 · 주식거래와 거품 징조 · 주가수익률 PER
	재무제표 작성하기	· 재무비율을 통한 재무제표 작성 및 분석하기 · ROA, ROI, ROE 이해와 연습

교육일정



교육목표 및 특징

- 재무상태 파악능력 향상과 계정과목에서 재무제표까지 체계적인 분석

교육대상

- 회계에 대한 기본 지식을 갖추고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (6H)	회사제도의 이해	· 회사제도와 상법 · 재무상태표와 손익계산서
	재무상태표의 이해 I	· 자산의 계정과목별 이해
2일차 (6H)	재무상태표의 이해 II	· 부채의 계정과목별 이해 · 자본의 계정과목별 이해
	손익계산서의 이해	· 손익구조와 업종별 특징
3일차 (6H)	기업 분석 연습	· 분석의 목표와 분석항목 이해 · 사업의 이해 및 업종별 특징 · 기업분석 연습

교육일정



회계기초와 기업분석 첫걸음

교육비

- 550,000원

교육기간

- 3일, 총 18시간

난이도

- 초급
- 중급
- 고급

후속과정

- 재무제표분석입문

교육 기자재

- 노트북

재무제표 분석입문

교육비
· 550,000원

교육기간
· 3일, 총 18시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정
· 재무제표분석실무

교육목표 및 특징

- 재무제표의 종류와 재무제표가 제공하는 정보에 대한 이해
- 재무제표의 분석 및 활용을 위한 핵심사항 이해

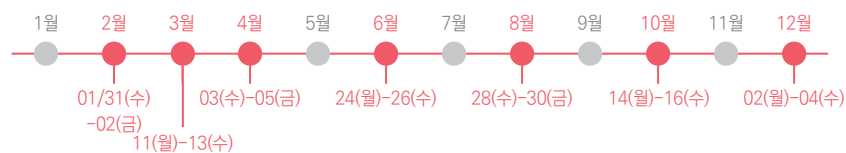
교육대상

- 재무제표 작성능력보다 해석능력을 향상시키고 싶은 전 직원
- 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (6H)	재무제표 둘러보기	· 재무제표의 구성 및 상호관계 · 재무제표분석의 개념이해
	계정과목 이해하기 I	· 자산계정 살펴보기 I (당좌, 매출채권, 재고, 투자)
2일차 (6H)	계정과목 이해하기 II	· 자산계정 살펴보기 II (유형, 무형, 비유동자산) · 부채계정 살펴보기(유동, 비유동부채) · 자본계정 살펴보기(자본금, 자본잉여금, 이익잉여금 등) · 수익계정 살펴보기(매출액, 영업외수익) · 비용계정 살펴보기(매출원가, 판매비, 영업외비용, 법인세비용)
	재무상태표 바로보기	· 재무상태표 읽는 법과 주요 체크 포인트 · 재무상태표 읽는 법 사례연구
3일차 (6H)	손익계산서 바로보기	· 손익계산서 읽는 법과 주요 체크 포인트 · 손익계산서 읽는 법 사례연구
	현금흐름표 바로보기	· 현금흐름표 읽는 법과 주요 체크 포인트 · 현금흐름표 읽는 법 사례연구
	재무비율분석	· 재무비율을 이용한 기업경영분석 · 재무비율분석 사례연구

교육일정



교육목표 및 특징

- 재무상태 파악능력과 계정과목에서 재무제표까지 체계적인 분석 및 재무위험 관리능력 향상
- 재무제표 분석, 미래 현금흐름추정을 위한 원가분석, 기업부실징후 분석기법 습득

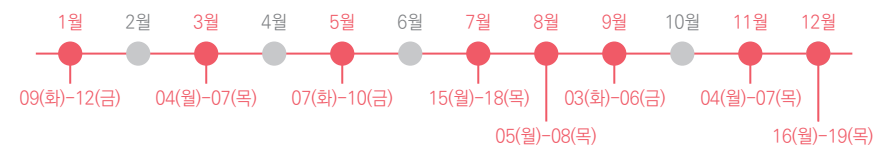
교육대상

- 중급 이상의 재무제표 해석능력을 갖추고자 하는 전 직원
- 금융기관 여신관련부서 및 기업의 기획, 심사, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (6H)	계정분석을 통한 재무제표분석 I	· 재무제표분석의 의의 · 재무제표의 구성 및 상호관계 · 현금 및 기타 유동자산분석 · 매출채권, 재고자산분석 · 비유동자산분석
	재무비율분석	· 재무비율을 이용한 기업경영분석 · 종합사례연구
2일차 (6H)	계정분석을 통한 재무제표분석 II	· 부채계정분석 · 수익 및 비용계정 분석 · 매출원가와 판매비의 계정분석
	재무비율분석	· 자본계정분석 · 수익성 관련 비율분석 · 재무상태표 종합사례연구
3일차 (6H)	재무제표와 현금흐름분석	· 현금흐름분석 · 경영활동별 현금흐름분석
	재무제표를 통한 부실징후분석	· EVA 분석 · 사례연습 · 기업부실징후 유형 및 예측기법 · 재무제표를 통한 부실징후분석 사례연구
4일차 (6H)	재무제표와 원가구조분석	· 손익분기점 분석 · 레버리지 분석
	재무제표를 통한 기업가치평가	· 기업가치분석 개념 · 절대가치평가방법 · 상대가치평가방법

교육일정



재무제표 분석실무

교육비
· 650,000원

교육기간
· 4일, 총 24시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정
· 관리자를 위한 재무능력 향상과정
· 기업가치평가실무

엑셀을 활용한
기업재무분석
고급과정

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 고급 재무분석, 현금흐름 분석과 해석 등 사례연습을 통한 다양한 재무분석 능력 습득
- 엑셀을 이용한 시뮬레이션 실습을 통하여 재무분석 프로그래밍 방법 습득
- 고급 재무분석 방법론 습득: WACC, ROIC, IR, FCF, EVA, RI, 지수법(scoring), 부실예측모형

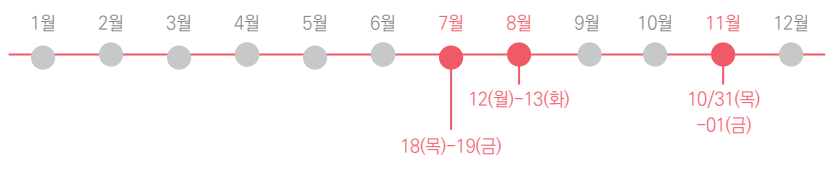
교육대상

- 고급이상의 재무제표분석 해석능력을 갖추고자 하는 전 직원
- 경영관리업무, 재무업무, 신규사업업무 담당 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	재무분석 방법 및 사례	· K-IFRS 감사보고서 이해 및 활용 · K-IFRS 철학 및 재무제표의 특징 · 산업에 대한 이해 및 업종별 재무제표의 특징 · 전통 재무분석 기법 및 다양한 사례 · 고급 재무분석 기법 및 다양한 사례 · 현금흐름의 8가지 유형 및 해석
	재무분석 엑셀프로그램 작성실무 I	· 기업의 기본사항입력 · B/S, I/S, C/F 표준화 작업 · 5대 재무분석 엑셀프로그램 작성
2일차 (8H)	재무분석 엑셀프로그램 작성실무 II	· 주가수익비율 엑셀프로그램 작성 · 운전자금 소요산출표 엑셀프로그램 작성 · WACC 엑셀프로그램 작성 · 고급분석용 수정 재무상태표 엑셀프로그램 작성 · ROIC, IR(Investment Rate) 엑셀프로그램 작성
	재무분석 엑셀프로그램 작성실무 III	· FCF 엑셀프로그램 작성 · EVA, RI(Residual Income) 엑셀프로그램 작성 · 지수법(scoring) 엑셀프로그램 작성 · 부실예측모형 엑셀프로그램 작성

교육일정



교육목표 및 특징

- 재무제표 및 현금흐름의 분석, 의사결정 및 성과평가, 투자의사결정의 기본개념에 대한 입체적 이해
- 재무, 관리, 기획을 포괄하는 분석기법을 습득하여 재무관리 역량 향상

교육대상

- 기획, 전략, 투자분석, 경영관리 부문의 실무자 및 관리자
- 생산, 영업 부문의 관리자 또는 중간 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	경영분석을 통한 재무관리 개요	· 기업활동과 재무제표 · 재무제표를 통한 경영분석의 개요
	재무상태표 분석을 통한 재무관리	· 재무상태표의 구성항목과 계정과목 개요 · 자산계정 살펴보기(당좌, 채고, 투자, 유·무형 자산) · 부채계정 살펴보기(유동, 비유동부채) · 자본계정 살펴보기(자본금, 자본잉여금, 자본조정 등) · 재무상태표 분석 시 체크포인트
	손익계산서 분석을 통한 재무관리	· 수익과 비용의 인식기준 · 수익계정 살펴보기(매출액, 영업외수익) · 비용계정 살펴보기(매출원가, 판매비, 영업외비용, 법인세비용) · 손익계산서 분석 시 체크포인트
2일차 (7H)	현금흐름표 분석을 통한 재무관리	· 현금흐름표 분석을 통한 재무관리 · 현금흐름분석과 기업경영분석 · 현금흐름분석 종합사례연구
	종합 재무비율 분석	· 재무비율분석 개요 · 안정성분석 및 사례연구 · 활동성분석 및 사례연구 · 수익성분석 및 사례연구 · 성장성분석 및 사례연구
	원가분석	· 원가의 구성요소 및 원가의 흐름에 대한 이해 · 원가행태분석 및 원가추정 · CVP(원가-조업도-이익) 분석의 개요 및 활용방안 · 레버리지 분석
3일차 (7H)	원가정보를 활용한 의사결정과 성과평가	· 의사결정의 개념 및 고려사항 · 원가정보를 활용한 단기의사결정의 주요 상황연구 · 사업부별 성과측정의 기본원리 · BSC와 EVA 등 주요 성과평가 지표에 대한 이해
	투자의사결정	· 사업타당성검토의 주요 개념과 지표 · 기업가치평가의 주요 개념과 방법론 이해 · 추정현금흐름의 산출방안 연구 · 가중평균자본비용(WACC)의 이해와 산출

교육일정



관리자를 위한
재무능력
향상과정

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

- 원가계산 및 분석실무
- 기업가치평가실무

사업계획 수립을 위한 경영기획실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도
초급 중급 고급

후속과정
· 예산수립 및 관리실무

교육목표 및 특징

- 목표 달성을 위한 환경분석, 경영전략, 종합예산 편성, 성과평가 관리
- 경영자, 임원 및 기획, 각 부문 실무자들에게 실질적인 도움을 줄 수 있도록 구성

교육대상

- 임원, 경영전략, 기획, 감사, 재무회계, 예산, 투자, 신규사업, 심사부문의 담당자
- 프로젝트 및 경영전략 및 사업계획 지식이 필요한 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	환경 분석	· 외부환경 분석(PEST, 5Forces, FAW, 3C, KFS) · 내부환경 분석하기(매력도, Value Chain, 7S, SWOT, 핵심역량)
	경영목표 수립	· 기본 목표(이익 및 매출) · 목표 설정 방법(인당부가가치, ROI, ROE, EVA, BEP, MS 등) · 재무목표(성장성, 수익성, 안정성, 활동성, 유동성, 생산성) · 사업목표(기능별 목표) · 방침관리(지침, 목표항목, 목표치, 시책, Action Plan)
	경영전략 수립	· 미션과 비전수립 · 중 · 장기 전략(성장전략, 경쟁전략, 혁신전략) · 경영 전략(기업전략, 사업부전략, 기능별전략)
2일차 (7H)	사업계획 수립	· 사업계획 작성 흐름 및 일정 계획 · 중 · 장기 및 년차 사업계획 · 사업부 및 기능별 세부 전략
	예산편성	· 예산 편성 및 운영(편성지침서, 계정 및 비목별 양식) · 종합 예산(재무상태표, 현금흐름표) · 기능별 예산(판매, 생산, 구매, 재무 등) · 성격별 예산(업무, 자본, 자금, 손익) · 실적별 예산(변동비, 고정비) · 운전자본(1회전 운전자본 계산)
	신규사업 타당성	· 시장성, 기술성, 수익성 검토 · 현금흐름 추정(EBITDA) · 경제성 검토(회계적이익율, 회수기간법, NPV, IRR, PI)
	조정 및 확정	· 목표와 실행예산 조정 · 경영사업 계획 확정 및 발표
3일차 (7H)	경영성과 관리 및 BSC	· 경영 성과 평가 관리 · BSC 로드맵 전략 · KPI개발 및 운영
	경영실적 분석	· 경영 계획 대비 실적 분석(월, 분기, 반기, 년) · 경영분석(재무분석, 비재무적 분석)
	경영전략 회의 및 포상	· 기간별 · 주제별 · 주제별 · 포상

교육일정



예산수립 및 관리실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도
초급 중급 고급

후속과정
· 사업계획수립을 위한 경영기획실무

· 자금관리실무

· 사업타당성분석실무

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 예산편성의 기본절차 및 예산실적분석, 예산관리 절차 이해
- 예산수립 실무지식 및 기법을 통한 다양한 상황에 대처하는 경영관리전문가 양성

교육대상

- 예산 및 재무관련 부서의 실무자
- 경영기획 및 사업본부 경영계획 관련부서의 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	전략경영과 예산관리	· 전략경영과 예산관리 - 사업계획과 예산, 중장기 경영계획 수립 사례 · 재무제표와 경영비율 분석 - 재무제표의 종류와 이해 - 예산편성을 위한 경영비율 분석
	종합예산편성	· 종합예산편성 업무 Flow · 예산편성규정의 정비, 예산편성 지침과 양식 · 전사적 목표 매출액 및 목표 이익의 설정
2일차 (7H)	부문예산편성	· 예산편성 실습 - 판매비, 투자비, 자금수지예산 · 손익예산 · 자금수지예산
	자본예산편성	· 투자(자본)예산편성 Flow · 신규사업의 경제성 평가 · 투자예산의 관리
3일차 (7H)	예산의 통제와 차이분석	· 사전통제와 사후통제 관리 · 부서 운영비용의 편성과 통제관리 · 예산대비 실적 차이 분석
	수익성 개선활동	· 혁신적인 예산관리 방안 · CVP(원가-조업도-이익), ROI 분석 · MBO, EVA, BSC

교육일정



채권관리실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도
초급 중급 고급

교육목표 및 특징

- 예방적 채권관리 기법과 부실채권 발생 시 사후적 채권관리 회수 노하우 전수
- 채권관리 관련 풍부한 사례, 판례 학습 및 참여형 수업으로 실전 활용도 제고

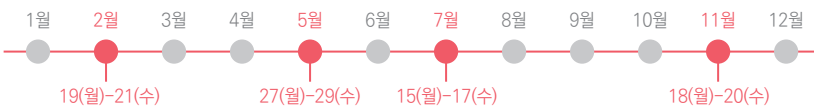
교육대상

- 경영자, 임원, 재무, 회계부문 담당자 등 채권관리능력을 갖추고자 하는 전 직원
- 채권관리, 법무, 영업 및 판매관리, 영업지원 등 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	채권관리 개요	· 채권관리와 발생 및 소멸, 소멸시효 관리 · 채권관리 기본원칙 및 전체적 흐름 · 채무불이행에 따른 손해배상 청구
	부실징후 확인	· 채무상환계획서의 이해 및 작성능력 · 개인 및 법인 신용등급의 이해와 분석능력 · 부실징후 사례
	신용조사 확인	· 거래처 신용조사 · 재무제표 구성요소 이해 및 활용 · 거래처 재산신용조사 · 재무제표 체크 사항
	여신관리 운영	· 여신관리시스템 운영 · 여신관리 방법과 제도 및 운영
2일차 (7H)	계약 관리 실무	· 계약의 개념 · 계약의 효력 · 소유권유보부 판매 등 다양한 사례 · 계약서 작성법 및 구성요소 · 계약당사자 변경 시 대응방법
	담보 관리 및 임의회수 실무	· 담보별 성질 및 담보 종류(인적담보/물적담보) · 담보설정 및 평가, 권리분석 사례 · 지불각서, 내용증명, 채권양도, 채무인수, 상계, 대물변제 등 사례
	어음 · 수표 실무	· 어음 · 수표(전자어음 포함) 기본 · 어음 · 수표 지급제시 · 어음 · 수표 부도 시 대응 사례
	회생 및 파산 실무	· 개인회생 및 파산 · 면책 · 법인회생 및 파산 사례
	채권보전 실무	· 가압류 및 가처분 절차 · 채권자대위권 및 채권자취소권 사례 · 가압류 다양한 사례
3일차 (7H)	소송 실무	· 소송절차 · 지급명령 및 소송 사례 · 집행권원 획득 방법 · 항소/상고
	강제집행 실무	· 강제집행 개요 · 부동산 강제 집행 및 사례 · 동산과 채권 압류 및 추심(전부)명령 집행 및 사례
	권리분석 및 배당 실무	· 권리분석/말소기준권리/인수기준권리 · 배당순위 · 배당종류(안분배당/순위배당/동시배당/이시배당/대위배당)
	대손 실무	· 대손요건 · 대손회계 · 대손세액공제

교육일정



내부감사 실무자 향상과정

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도
초급 중급 고급

교육목표 및 특징

- 내부감사에 대한 기본 직무지식 이해
- 효과적인 내부감사 목표달성에 필요한 감사수행 실무기법 습득

교육대상

- 내부감사, 내부통제, 경영진단, 윤리경영 부문 실무자
- 내부감사 관련 업무에 대한 전문지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	내부감사 개요	· 내부감사의 목적 및 역할 · 기업목표, 리스크관리, 내부통제와 내부감사기능의 관계
	감사계획 수립	· 개별감사계획 수립 - 감사프로그램(점검표) 내용 및 작성방법 - 감사실시범위 확정 및 상세 계획 수립 · 감사계획과 감사지원시스템(리스크기반 감사시스템, 상시모니터링)
	현장감사 수행 프로세스	· 현장감사 상세 수행 절차 · 업무별 통제 설계 및 운영 평가 방법 · 감사발견사항 전달 및 조율 · 감사조서(Work Paper) 작성방법 · 감사 지적사항 발행 및 커뮤니케이션 기준
	감사보고서 작성 및 사후관리	· 감사보고서의 역할과 작성기법 · 감사보고서 발행 요령 · 시정조치 계획 및 진행, 결과 보고 방법 · 시정조치 미 완료 지적사항에 대한 대응 및 관리
2일차 (8H)	프로세스 별 감사계획 및 수행 실무 I	· 효율적 내부감사 수행을 위한 5 Basic · 실무상 감사수행상 유의사항 및 고려사항 · 내부감사 프로세스 적용사례 · 경영진단 단계별 표준 프로세스 · 감사 실시 전 Mind Set
	프로세스 별 감사계획 및 수행 실무 II	· 부정감사 기법 · 부문별 감사Risk 체크포인트 및 사례연구 (기획, 인사, 재무, 생산, 구매, 영업 등)
	감사지적사항 및 감사보고 실무	· 감사보고서 작성 사례 연구 · 감사결과 이행 여부 평가 사례 연구 · 내부감사 핵심 성공요소 · 영화 동영상 사례연구(내부통제 & 내부고발)

교육일정



기업의
지속가능성을
보장하는
내부통제

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

- 기업의 경영목적 달성과 내부통제와의 상호관계에 대한 이해
- 글로벌 표준 내부통제체계와 구성요소에 대한 이해
- 기업의 지속가능성을 보장하는 내부통제 요건에 대한 이해

교육대상

- 기업의 경영목적과 내부통제와의 관계에 대한 지식과 실행역량을 갖추고자 하는 모든 임직원과 이사회구성원
- 기업의 내부통제 설계와 운영에 대한 모니터링 또는 검증업무를 수행하는 컴플라이언스 및 내부감사부서 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일 (8H)	기업의 지속가능성을 보장하는 내부통제의 요건	· 기업 내부통제 실패의 원인 · 기업의 경영목적 달성과 내부통제의 가치 · 글로벌 표준 내부통제체계(COSO모형)와 구성요소 · 기업의 지속가능성을 보장하는 내부통제의 요건 · 내부통제와 윤리경영

교육일정



IPO 실무

교육비
· 360,000원

교육기간
· 2일, 총 10시간

난이도

초급 **중급** 고급

교육목표 및 특징

- IPO의 전반적인 프로세스에 대해 이해하고 IPO의 단계별 검토 및 전략을 실행할 수 있는 전문 인력 양성

교육대상

- 스타트업, 중소벤처기업 재무, 투자 관련 부서장 및 실무진
- 상장을 준비하는 예비기업
- 전문직 종사자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (5H)	IPO의 개요 및 시장동향	· IPO의 개념과 목적 · IPO의 구성요소 · IPO 관련 제도 및 법률 · IPO와 ESG · IPO 시장 동향
	IPO 상장 유형	· 일반 상장 · 특례 상장 · SPAC 상장 · 코넥스 상장
	IPO 프로세스 및 상장 요건	· IPO 프로세스 · IPO 상장요건 · 기술특례상장 · 외형 요건 분석 · 실적 요건 분석
	IPO 사전준비 체크포인트(1)	· 상장 방식 및 상장시기 설정 · 상장 준비 제출 서류 · IFRS 컨버전 · 내부통제시스템 및 내부회계관리제도 구축 · 정관 및 사규 정비 · 지정감사 선정
	IPO 사전준비 체크포인트(2)	· 실사 체크리스트 점검 · 지배구조 수립 · 지분율 관리 및 투자자 보호 · 공시조직 설치 · 명의개서 대리인 준비
2일차 (5H)	성공적인 IPO 전략(1)	· 상장예비심사청구서 작성 방법
	성공적인 IPO 전략(2)	· 일반상장 전략 · 기술특례상장 전략 · 이익미실현 상장 전략 · 성장성 추천 상장 전략
	성공적인 IPO 전략(3)	· 주관사 선정 전략 · 기업가치 극대화 전략
	IR 및 PR 전략	· IR 작성 방법 · 투자자 및 기자간담회 방안 · PR 전략 · 유형별 투자자 모집 전략
	CASE STUDY	· IPO 주요 이슈 · 기술특례상장 기업 STUDY · 성장성 추천 상장 기업 STUDY · 이익미실현 상장 기업 STUDY

교육일정



자금관리실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도
초급 중급 **고급**

후속과정
· 외환거래와
환리스크관리실무
· IPO 실무

교육목표 및 특징

- 다양한 자금조달 기법의 해설 및 효율적 자금관리 운용전략기법 제시
- 자금관련 쟁점 및 핵심사항의 이해를 통한 자금관리전문가 양성

교육대상

- 기업자금관리와 관련한 자금, 재무, 경리, 회계, 기획부문 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용	
1일차 (7H)	자금관리개념	· 기업자금관리의 개요와 목표 · 자금수지(자금의 순환)와 Cash Flow경영	
	자금계획수립	· 자금계획수립(운전자금 및 시설자금) · 자금수지계획표 체계(자금수지계획표 실습)	
	금리구조이해	· 금리의 개념체계	· 금리의 결정요인
	금융시장과 자금조달	· 금융시장과 금융기관	· 직접금융과 간접금융
2일차 (7H)	자금조달개요	· 자본구조와 자금조달수단 개요	· 자금조달방법과 주요조건
	간접금융시장 I	· 일반기업대출(여신)	· 단기기업대출(여신)
	신용등급평가	· 신용평가제도 이해	· 신용등급 관리
3일차 (7H)	직접금융시장	· 직접금융시장 자금조달 방법의 이해 - 회사채발행관련체계와 자금조달(CB, BW, EB 등) - 자산유동화 관련체계와 자금조달	
	간접금융시장 II	· 중장기기업여신의 이해 - 시설자금대출 - Syndicated Loan, PF	· Sale & Lease Back

교육일정



교육목표 및 특징

- 외환시장, 환율, 현물환거래 및 파생금융상품을 활용하여 환리스크 및 금리리스크 관리 실무를 효율적으로 수행할 수 있는 필수적인 역량 배양

교육대상

- 기업 환리스크관리 및 외환거래 실무 담당자
- 기업 재무부서 등의 담당자로 기업 전반의 리스크 관리 실무 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	외환거래 및 환리스크관리 개요	· 외환시장의 이해 · 환율의 의미 및 환율변동 요인 · 현물환거래 · 환리스크의 유형 및 관리기법의 개요 · 환리스크관리 절차 및 사례 · 파생금융상품의 개요
	선물환거래, 외환스왑, 통화선물	· 선물환거래의 정의, 가격, 거래방법 및 활용 사례, NDF거래 · 외환스왑의 정의, 가격, 거래방법 및 활용 사례 · 통화선물거래의 정의, 거래방법 및 활용 사례 · 선물환거래와 통화선물거래의 활용 사례 비교
2일차 (8H)	이자율스왑, 통화스왑	· 이자율스왑의 정의, 가격, 거래방법 및 활용 사례 · 통화스왑의 정의, 가격, 거래방법 및 활용 사례 · 선물환거래, 외환스왑 및 통화스왑의 비교
	통화옵션	· 통화옵션의 정의, 옵션프리미엄, 표준형전략 · 장외통화옵션전략을 활용한 환리스크관리 활용 사례 (레인지포워드, 타겟포워드, 키코 등)

교육일정



외환거래와 환리스크 관리실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도
초급 중급 **고급**

후속과정
· 자금관리실무

3

원가관리부문

원가관리

원가 및 관리회계입문

기업재무 및 원가관리입문

원가계산 및 분석실무

원가계산 및 관리회계실무

제품별 원가계산 및 손익분석실무

www.samilacademy.com

원가 및
관리회계입문

교육비
· 570,000원

교육기간
· 3일, 총 20시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

· 원가계산 및 분석실무

교육목표 및 특징

- 게임을 통해 원가의 개념과 원가가 재무제표로 연결되는 과정 이해
- 토론식 수업으로 다양한 상황에 최적의 의사결정을 내리는 관리능력 향상

교육대상

- 원가 및 관리회계에 대한 기본지식을 학습하고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (6H)	게임으로 배우는 원가 마인드	· 원가의 개념 및 분류 · 제조원가의 이해 및 원가의 흐름 파악 · 경영시뮬레이션 게임을 통한 원가의 이해와 활용 - 원가분석을 통한 경영의사결정 - 원가배부 의의 및 원가배부기준 적용 - 개별원가와 공통원가의 집계 및 배부
2일차 (7H)	원가회계 기초	· 경영의 순환과정과 원가관리회계 - 경영의 순환과정과 원가 기초개념 - 원가의 흐름과 원가배부의 이해 · 다양한 원가계산 방법의 이해 - 개별원가계산/종합원가계산 - 실제원가계산/표준원가계산 - 활동기준원가계산
3일차 (7H)	관리회계 기초	· 원가정보와 경영의사결정 - 원가구조와 원가행태 분석 - CVP(원가-조업도-이익) 분석과 의사결정 - CVP(원가-조업도-이익) 분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성 · 경영성과 극대화를 위한 경영분석 및 성과관리 - 단기적 의사결정 - 장기적 의사결정 - 성과평가 방법론의 이해

교육일정



교육목표 및 특징

- 계정과목별 회계처리와 원가계산 및 관리회계 실무 동시 학습
- 주요 계정과목의 회계처리와 기장 절차 이해를 통한 실무적용능력 향상

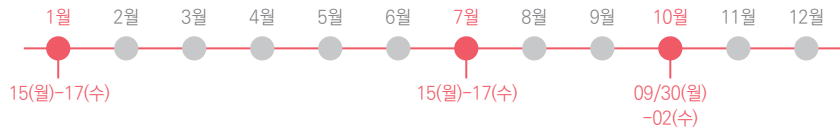
교육대상

- 재무, 회계, 원가 부문 관련 업무를 담당하는 신입사원 및 입문자
- 재무회계와 원가계산의 기초지식을 학습하고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	회계의 기본개념	· 재무제표 구성과 상호관계 · 국제회계기준과 일반기업회계기준 이해
	재무상태표 계정의 이해	· 재무상태표에 대한 이해 · 자산계정의 이해와 체크포인트 · 자산계정의 결산조정 분개 · 자산계정의 세무관리 체크포인트
	재무상태표 및 손익계산서 계정의 이해	· 부채, 자본계정의 이해와 체크포인트 · 손익계산서에 대한 이해 · 수익, 비용의 인식기준 · 수익, 비용 계정의 이해와 체크포인트 · 수익, 비용 계정의 세무관리 체크포인트
	결산절차의 이해	· 결산절차와 결산조정 분개 · 결산 및 재무제표 작 성 실습
2일차 (7H)	원가회계 기초	· 경영의 순환과정과 원가관리회계 - 경영의 순환과정과 원가 기초개념 - 원가의 흐름과 원가배부의 이해 · 다양한 원가계산 방법의 이해 - 개별원가계산/종합원가계산 - 실제원가계산/표준원가계산 - 활동기준원가계산
3일차 (7H)	관리회계 기초	· 원가구조분석과 경영의사결정 - 원가구조와 원가행태 분석 - CVP(원가-조업도-이익) 분석과 의사결정 - CVP(원가-조업도-이익) 분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성 · 경영성과 극대화를 위한 경영분석 및 성과관리 - 단기적 의사결정 - 장기적 의사결정 - 성과평가 방법론의 이해

교육일정



기업재무 및
원가관리입문

교육비
· 590,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 고급

원가관리

원가계산 및 분석실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 원가계산 및 관리회계실무

· 제품별 원가계산 및 손익분석실무

교육목표 및 특징

- 원가계산 및 원가분석 기법을 숙지하여 효율적 원가관리 체계 구축
- 제조원가계산의 정확도 향상 및 원가계산 분석자료의 활용방안 모색

교육대상

- 원가계산 및 분석 실무자 및 관리자
- 원가계산 관련 지식을 체계적으로 학습하고자 하는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	재무보고를 위한 원가계산 방법	· 원가의 개념 및 분류 · 제조원가의 이해 및 원가의 흐름 파악 · 개별원가계산의 이해 및 활용 · 종합원가계산의 이해 및 활용 － 원가요소별 완성품환산량 파악 및 단위당 원가계산 － 평균법과 선입선출법 하의 종합원가계산 · 개별원가계산과 종합원가계산의 비교 · 활동기준원가계산의 배경 및 의의
2일차 (7H)	원가관리를 위한 원가계산 방법	· 표준원가계산의 이해 및 활용 － 표준원가계산과 차이분석 － 원가차이의 배분 · 변동원가계산 및 전부원가계산의 이해 및 활용 － 변동 · 전부원가계산 비교 분석 － 변동원가계산의 유용성과 한계 · 원가구조 이해 및 CVP(원가-조업도-이익)분석과 활용
3일차 (7H)	의사결정을 위한 원가정보의 활용과 이익극대화 방안	· 의사결정의 개념 및 고려사항 · 단기의사결정을 위한 원가정보의 활용 － 특별주문 수락 및 자가제조 여부 의사결정 · 장기의사결정을 위한 원가정보의 활용 － 순현재가치법, 내부수익률법의 이해 · EVA 분석과 성과평가

교육일정



교육목표 및 특징

- 원가계산 개념부터 원가정보를 활용한 관리회계까지 종합적인 교육구성
- 경영 패러다임의 변화에 따른 원가제도의 선택과 적용을 위한 기준 제시

교육대상

- 원가분석, 원가기획, 사내 원가정보 설계· 개발· 운용 부문 실무자 및 관리자
- 일반 경영관리부문 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	원가계산 개념체계	· 원가의 개념인식 및 용어정리 · 원가계산의 개념인식 및 기본분류 Framework · 원가계산 방법론과 기본핵심 Framework
	Cost Center Costing	· 공정흐름과 결산 · Process Mapping · 간접보조원가 배분개념과 연습
	활동원가계산 (ABC)	· 활동원가계산 개념 및 활용 · ABM · 활동원가계산 연습
2일차 (7H)	종합원가계산	· 종합원가계산 개념 및 활용 · 종합원가계산 연습 · 활동원가 + 종합원가 결합(활동종합원가)
	원가기획	· 수명주기계산(LCC)의 이해 및 활용 · 목표원가(TC)와 품질원가(QC)
	원가관리체계	· 목적지향형 원가관리시스템 진단 및 개선 방안 · 전략적 원가관리 · 원가관리시스템의 목표와 주요 이슈
3일차 (7H)	원가구조분석	· 원가구조분석 · 상관계수분석 · 레버리지분석
	표준원가계산	· 표준원가계산 개념과 연습 · 표준원가와 종합원가 결합

교육일정



원가계산 및 관리회계실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

교육 기자재

· 노트북

제품별 원가계산 및 손익분석실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 정확한 제품별 원가계산 절차 이해
- 공헌이익의 이해를 바탕으로 손익분기점 분석의 다양한 활용 방법 학습
- 영업레버리지 분석을 통한 기업의 손익관리체계 구축

교육대상

- 원가관리(기획/개선/혁신)부문 실무자 및 관리자
- R&D, 설계, 개발, 외주관리, 협력업체지원, 공장혁신(합리화)부문 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	제품별 원가계산	· 원가회계의 기초개념과 제조원가의 흐름 · 제품원가범위에 따른 원가계산제도 · 공헌이익의 개념과 변동원가계산실무
2일차 (7H)	제품별 손익분석 및 관리실무	· CVP(원가-조업도-이익) 분석 의의와 기본개념 · BEP(손익분기점) 분석과 목표영업이익 분석 · 안전한계율 분석과 레버리지 분석 · CVP(원가-조업도-이익)의 확장모형
3일차 (7H)	손익분석을 통한 의사결정실무	· 영업레버리지 분석과 의사결정기법 · 제품별 손익분석을 통한 원가절감 실무 · 제품별 손익관리체계 구축

교육일정



세무회계부문

4

- 개정세법
- 세무회계입문
- 세금계산서와 지출증빙입문
- 법인세입문
- 법인세실무
- 법인세 계산서 작성실무
- 기업결산과 세무조정 신고실무
- 원천징수실무
- 연말정산입문
- 연말정산실무
- 인건비와 4대보험 관리실무
- 퇴직급여와 퇴직연금 관리실무
- 부가가치세입문
- 부가가치세실무
- 세금계산서와 부가가치세신고실무
- 가산세 사례실무
- 상법 규정 및 회계와 세무해설
- 지방세실무
- 비영리법인의 회계와 세무해설
- 국제조세실무
- 해외진출기업을 위한 국제조세실무
- 이전가격실무
- 세무조사 대응전략
- M&A 세무와 회계

세무회계

개정세법

교육비

· 150,000원

교육기간

· 1일, 총 4시간

교육목표 및 특징

- 세목별 주요 개정사항에 대한 해설
- 시행일, 경과규정 등의 적용방법 해설
- 세법개정에 따른 실무적인 영향에 대한 분석

교육대상

- 경리, 회계 부서의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	주요 교육내용
1일차 (4H)	· 국세기본법 · 국세징수법 · 조세범처벌법 분야 · 소득세분야 · 법인세분야 · 양도소득세 및 상속 · 증여세 분야 · 조세특례 분야 · 부가가치세 분야 · 인지세 · 개별소비세 · 주세 · 농어촌특별세 · 교육세 분야 · 국제조세 분야 · 관세 분야

교육일정



세무회계입문

교육비

· 690,000원

교육기간

· 4일, 총 28시간

교육목표 및 특징

- 조세체계의 각 부문별 상세한 설명과 쉬운 해설로 조세 전반 이해
- 법인세, 소득세, 부가가치세 등 주요 세무처리 실무능력 향상

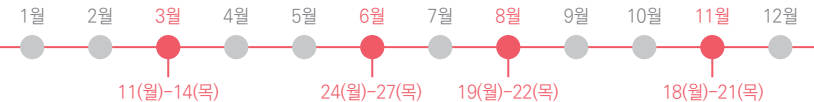
교육대상

- 세무, 경리, 회계, 관리 부문의 입문자 및 실무자
- 세무에 대한 기초수준 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	조세법 기초	· 조세의 기본개념과 체계 · 세무관련 자료 검색법 · 조세불복절차 및 방법 · 과세원칙 및 주요개념
2일차 (7H)	법인세 이해	· 법인세 계산구조 및 세무조정 - 각 사업연도소득에 대한 법인세 계산구조 - 세무조정의 원리 및 소득금액조정합계표 - 소득처분의 종류, 자본금과 적립금조정명세서
3일차 (7H)	법인세실무	· 손익의 귀속시기 · 주요 세무조정(최신 개정세법과 경향분석) - 인건비 - 업무무관비용 - 수선비 - 감가상각비 - 세금과 공과금 - 기부금 - 접대비 - 대손금, 대손충당금 - 지급이자관련 손금불산입 - 퇴직급여충당금
4일차 (7H)	소득세와 원천징수	· 소득세 개요 및 계산구조 - 근로소득, 퇴직소득에 대한 원천징수 - 이자 · 배당소득에 대한 원천징수 - 기타소득에 대한 원천징수 · 연말정산의 절차 및 방법 · 연말정산실무 사례연습
5일차 (7H)	부가가치세실무	· 부가가치세 개요 · 과세대상거래 식별 · 과세표준 및 납부세액 계산 · 신고 및 납부절차 · 영세율과 면세 · 세금계산서 관련 실무 · 부가가치세 신고서 작성 사례연습

교육일정



난이도

초급 중급 고급

후속과정

- 재무회계 및 세무기초
- 법인세입문
- 부가가치세입문
- 원천징수실무

세금계산서와 지출증빙입문

교육비

· 250,000원

교육기간

· 1일, 총 7시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

- 법인세입문
- 부가가치세입문
- 원천징수실무

교육목표 및 특징

- 소비성경비지출 시 요구되는 법정 증명서류와 세무상 쟁점 이해
- 주요 개정사항 적용 관련 해설 및 과세관청의 해석 검토

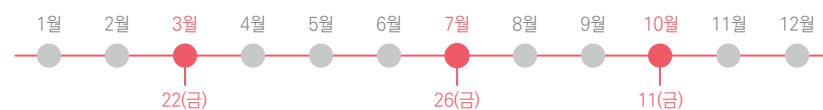
교육대상

- 경리, 회계, 총무, 영업 등 관련 부서의 실무자 및 전산담당자

교육내용

일차	주요 교육내용
1일차 (7H)	· 적격증빙의 종류(세금계산서, 계산서, 신용카드, 현금영수증) · 거래상대방 사업자의 범위 및 거래유형 별 지출증명서류 · 임직원 관련 발생 경비에 대한 지출증명서류 · 주요 사례별 지출증명서류에 관한 세무처리 실무 · 원천징수 관련 지출증명서류와 세무처리 실무 · 세무조사시 쟁점사항 검토(접대비 등) · 지출증명서류 합계표 작성시 유의사항

교육일정



교육목표 및 특징

- 법인세의 기초체계와 핵심내용, 법인세법의 취지를 사례연구로 학습
- 실무에서 빈번히 발생하는 최신 예규, 국세심판사례, 대법원판례 해설

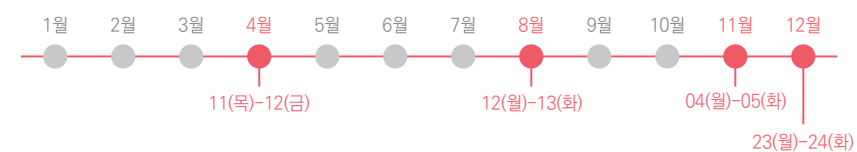
교육대상

- 세무, 경리, 회계 등 결산관련 부문 실무자
- 법인세 전반에 대한 기초수준의 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	법인세의 이해	· 법인의 과세소득의 범위에 대한 사례연구 · 세무조정의 원리와 소득처분에 대한 사례연구
	익금 및 손금	· 익금 및 손금에 대한 사례연구 · 익금불산입 및 손금불산입에 대한 사례연구
2일차 (8H)	손익의 귀속시기 및 자산부채의 평가	· 계정별 손익귀속시기에 대한 사례연구 · 자산부채의 평가방법에 대한 사례연구
	부당행위계산의 부인	· 부당행위계산의 부인에 대한 사례연구
	법인세 신고납부	· 이월결손금과 소득공제에 대한 사례연구 · 각종 세액공제와 감면에 대한 사례연구

교육일정



법인세입문

교육비

· 480,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

- 법인세실무
- 기업결산과 세무조정 신고실무

법인세실무

교육비

· 720,000원

교육기간

- 4일, 총 28시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

- 기업결산과 세무조정 신고실무
- 법인세 계산서 작성실무
- 세무조사 대응전략

교육목표 및 특징

- 법인세법 · 조세특례제한법 규정 이해를 통한 관련법 해석 및 실무적용능력 향상
- 실무에서 빈번히 발생하는 최신 예규, 국세심판사례, 대법원판례 해설

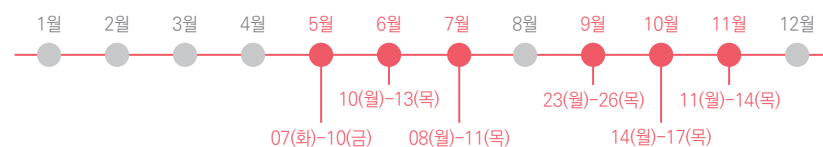
교육대상

- 경리, 회계, 재경 관련부서 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	법인세와 세무조정의 원리	· 법인세의 구조 및 계산방법의 이해 · 세무조정의 원리 및 소득처분의 정의와 의미 이해
	익금과 익금불산입 사항	· 간주익금, 의제배당 등 익금 및 익금불산입 사항의 확인 및 사례검토
	손금과 손금불산입 사항	· 과다경비, 제세공과금, 지급이자 등 손금 및 손금불산입 사항의 확인 및 사례검토
2일차 (7H)	인건비와 손익귀속시기	· 인건비에 관한 법인세법상 처리이해 · 회계와 세무의 손익귀속시기의 차이 확인
	자산 · 부채의 평가와 국고보조금	· 재고자산, 유가증권, 외화자산 · 부채에 관한 법인세법상 처리이해 · 파생상품, 복합금융상품, 국고보조금에 관한 법인세법상 처리이해
3일차 (7H)	총당금	· 퇴직급여총당금과 대손충당금에 관한 법인세법상 처리이해 · 일시상각총당금과 압축기장총당금에 관한 법인세법상 처리이해
	고정자산	· 법인세법상 고정자산의 의미 및 취득가액의 이해 · 자본적지출과 수익적지출의 이해 및 세무상 처리방법 검토 · 감가상각비에 관한 법인세법상 처리이해
4일차 (7H)	법인세 신고납부 I	· 이월결손금 개념 및 사례연구 · 각종 세액공제의 개념 및 감면에 대한 사례연구
	법인세 신고납부 II	· 최저한세와 농어촌특별세에 대한 이해 · 원천징수와 가산세에 대한 이해 및 적용방법 검토

교육일정



법인세 계산서 작성실무

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

후속과정

· 세무조사 대응전략

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 계정과목별 법인세 세무조정계산서 작성 및 검토 요령 습득
- 계정과목별 세무조정에 대한 사례중심의 해설 및 법인세법 개정내용 소개

교육대상

- 법인세 세무조정 경험에 있는 세무, 경리, 회계 부문의 실무자 및 관리자
- 단기간에 법인세 세무조정계산서의 작성을 검토해야 하는 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	기본 서식 구조 및 익금 세무조정 관련 서식	· 법인세 계산구조 및 소득처분 사후관리 관련 서식 · 수입배당금, 간주익금 및 가지금금 인정이자 세무조정
	자산 및 부채의 평가	· 재고자산, 유가증권 관련 세무조정 및 서식의 작성 · 외화평가 세무조정 및 관련 서식의 작성
2일차 (8H)	손금 세무조정 관련 서식	· 감가상각비의 세무조정 · 접대비, 기부금, 지급이자 등 기타 손금의 세무조정 · 퇴직급여충당금, 대손충당금 및 일시상각충당금의 세무조정 · 충당금 항목에 대한 관련 서식의 작성
	과세표준과 세액 및 종합사례	· 과세표준, 이월결산금, 세액공제 및 세액감면, 최저한세 · 종합사례 및 강평

교육일정



기업결산과 세무조정 신고실무

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 세무조사 대응전략

교육목표 및 특징

- 세무조정계산서의 작성요령과 유의점 습득 및 실무처리능력 향상
- 법인결산과 세무조정에 대한 실무적인 사례중심 해설

교육대상

- 법인의 경리, 회계, 세무 및 결산업무 부문 실무자 및 관리자
- 법인의 결산 및 세무조정에 대한 실무 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	법인결산의 개요	· 결산의 의의 · 기업회계의 체계 및 현행 기업회계기준 · 결산절차
	법인세의 계산	· 법인세의 신고 및 납부절차 · 법인세 세액계산의 절차 · 세무조정 및 소득처분 · 이연법인세의 계산 · 개정세법의 개요 · 중소기업의 범위 및 세제지원 · 손익의 귀속시기 · 유형, 무형자산 및 감가상각 · 기부금, 접대비, 지급이자, 준비금
2일차 (8H)	소득금액의 조정	· 퇴직급여충당금 및 퇴직보험 · 대손충당금 및 대손금 · 재고자산의 평가 · 유가증권의 평가 · 외화자산 및 부채의 평가 · 부당행위계산의 부인 · 인건비 등
	과세표준의 계산	· 이월결손금공제 및 결손금소급공제 · 비과세소득 및 소득공제
	결정세액의 계산	· 산출세액의 계산 · 세액공제액 · 세액감면액 · 최저한세의 계산

교육일정



원천징수실무

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 법인세실무
· 부가가치세실무

교육목표 및 특징

- 원천징수관련 각종 세무서식 작성요령 습득 및 실무처리능력 향상
- 관련 법률에 따른 원천징수대상 소득 해설 및 사례위주의 강의

교육대상

- 세무, 회계, 인사, 노무 부문의 실무자 및 관리자
- 원천징수에 대한 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	법인세법	· 법인세법의 개요 · 법인세법상 원천징수대상
	소득세법	· 소득세법의 개요 · 소득세법상 원천징수대상
	원천징수체계	· 원천징수의 개념 · 원천징수 의무자와 대상소득
2일차 (8H)	근로소득과 퇴직소득	· 근로소득과 퇴직소득에 대한 원천징수와 연말정산 · 원천징수 세액납부와 지급조서 작성
	이자소득	· 이자소득에 대한 원천징수 · 원천징수영수증 작성
	배당소득	· 배당소득에 대한 원천징수 · 원천징수영수증 작성
	기타소득과 사업소득	· 기타소득에 대한 원천징수와 지급조서 작성 · 사업소득에 대한 원천징수와 지급조서 작성
	비거주자, 외국법인	· 비거주자와 외국법인의 원천징수대상 및 절차

교육일정



연말정산입문

교육비
· 480,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도
초급 중급 고급

후속과정
· 연말정산실무
· 원천징수실무
· 법인세입문
· 부가가치세입문

교육목표 및 특징

- 연말정산과 관련한 실수가 잦은 이슈분석 및 절세방안 모색
- 풍부한 사례와 스토리텔링방식 강의로 개념을 입체적으로 이해

교육대상

- 연말정산을 처음 수행하는 입문자와 연말정산의 체계적인 학습을 목표로 하는 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	연말정산의 개념과 근로소득금액의 계산과 소득공제	· 주요 개정사항 및 쟁점포인트 · 연말정산 뼈대 잡기 · 근로소득금액의 계산 · 총 급여액의 계산 · 비과세 소득과 과세외 항목의 확정 · 근로소득금액의 계산 · 종합소득공제의 이해 · 인적공제의 요건의 파악과 주요 질문사항 · 주택자금공제와 신용카드 공제의 포인트
2일차 (8H)	세액공제 핵심포인트와 연말정산 신고와 사후관리	· 근로소득세액의 산출하기 · 보험료 세액공제의 유의점과 제외항목 선별 · 의료비 세액공제의 증빙과 오류사항 파악 · 교육비 세액공제의 범위와 대상자 파악 · 기부금 세액공제의 실제와 대상금액파악 · 유형별 연말정산사례 · 주요 세무조사 포인트

교육일정



연말정산실무

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

난이도
초급 **중급** 고급

후속과정
· 원천징수실무
· 법인세실무
· 부가가치세실무

교육목표 및 특징

- 연말정산 세무서식의 작성요령과 합법적인 절세방안 습득
- 근로소득의 범위, 세액공제 등 연말정산 시 유의사항 중점 해설

교육대상

- 세무, 경리, 총무, 기획 담당 실무자 및 관리자
- 일반기업 부동산 투자 · 관리 담당자 및 실무지식을 필요로 하는 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	연말정산 대비 실무	· 연말정산 유의사항 · 연말정산 주요 세법개정사항
	연말정산의 적용	· 연말정산의 개요 - 소득세의 과세체계 - 근로소득자의 과세방식 - 연말정산의 개념 · 종합소득공제 - 인적공제 - 특별소득공제 - 조세특례제한법상 소득공제 등 · 종합소득 세액공제 - 특별세액공제 - 자녀세액공제 - 기타 주요 세액공제 등
	효율적인 연말정산업무	· 연말정산 절차 · 연말정산 실무적용 Tip

교육일정



인건비와
4대보험
관리실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

· 퇴직급여와
퇴직연금 관리실무

교육목표 및 특징

- 법인세법, 소득세법, 조세특례제한법 등 관련 법률상 인건비에 대한 세무이슈 분석
- 인건비의 세무처리와 4대보험의 기본흐름 및 실무절차에 대해 체계적으로 설명

교육대상

- 인사, 노무, 급여, 4대보험 부문 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용	
1일차 (8H)	임금관리실무	· 임금의 이해 · 통상임금 · 임금지급의 원칙	· 평균임금 · 최저임금제도 · 임금의 보호
	근태관리실무	· 근로시간과 근태관리 · 법정가산수단	· 휴일 · 휴가 · 휴무제도
	임금설계 및 계산실무	· 급여체계 설계 · 연봉제와 호봉제	· 임금계산 방법 · 포괄산정임금제
2일차 (8H)	4대보험 관리실무	· 사회보험의 개요 · 자격취득신고와 상실신고 · 4대보험 정산 등	· 사업장 관리 · 보험료의 산정 및 부과
	근로소득원천징수 관리실무	· 세무신고의 업무흐름 · 근로소득의 원천징수 방법 · 원천징수세액의 신고 · 납부 실무 · 근로소득의 범위와 비과세 근로소득 · 지급명세서 제출	
	주민세(종업원분) 처리실무	· 주민세(종업원분) 신고 · 납부 · 중소기업 고용지원 특례	
	고용지원을 위한 조세특례	· 산업수요 맞춤형 고등학교 등 졸업자를 병역 이행 후 복직 시킨 중소기업에 대한 세액공제 · 중소기업 취업자에 대한 소득세 감면 · 정규직 전환에 따른 세액공제 · 고용유지중소기업 등에 대한 과세특례 · 중소기업 고용증가 인원에 대한 사회보험료 세액공제 · 경력단절여성 재고용 중소기업에 대한 세액공제 · 근로소득을 증대시킨 기업에 대한 세액공제 · 청년고용을 증대시킨 기업에 대한 세액공제 · 중소기업 핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 소득세 감면 등	

교육일정



교육목표 및 특징

- 임직원 퇴사 시 발생 가능한 노동법상 위험요소 진단 및 관련 지식 습득
- 근로자퇴직급여보장법의 이해를 통한 퇴직연금의 세법 절세 추구하는 방법 학습

교육대상

- 인사, 노무, 급여, 4대보험 부문 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용	
1일차 (8H)	퇴사에 따른 노동법상 리스크 관리	· 근로관계 종료에 대한 기본 Map · 근로관계의 자동적 종료사유 · 당사자의 의사표시에 의한 종료 · 해고의 제한 · 경영상 이유에 의한 해고	
	퇴직급여제도실무	· 퇴직급여제도의 범위 · 퇴직급여제도의 변경 · 수급권의 보호	· 퇴직급여제도의 설정 · 퇴직급여의 우선변제 · 퇴직금의 소멸시효
	퇴직금 중간정산실무	· 퇴직금 중간정산 사유	
	퇴직연금제도실무	· 확정급여형 퇴직연금(DB) · 개인형퇴직연금(IRP)	· 확정기여형 퇴직연금(DC) · 퇴직급여제도의 비교
	퇴사에 따른 퇴직정산실무	· 근로소득세의 정산 · 기타 정산	· 4대보험 정산
	퇴직소득의 원천징수실무	· 퇴직소득의 범위 · 퇴직소득의 수입시기 · 퇴직판정의 특례 · 퇴직소득세액의 계산 · 퇴직소득의 원천징수시기 및 방법 · 퇴직소득세액의 정산 · 퇴직소득세의 환급절차	
	퇴직급여등의 법인세실무	· 퇴직급여의 손금산입 · 퇴직급여충당부채의 처리 · 확정기여형 퇴직연금부담금 등의 손금산입 · 확정급여형 퇴직연금부담금의 손금산입 · 퇴직급여 등의 처리 순서	

교육일정



퇴직급여와
퇴직연금
관리실무

교육비
· 280,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

· 인건비와 4대보험
관리실무

부가가치세 입문

교육비

· 480,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 부가가치세실무

교육목표 및 특징

- 부가가치세의 기초체계와 핵심내용, 부가가치세법의 취지를 사례연구를 통해 학습
- 쟁점별 최신 예규, 국세심판사례, 대법원 판례 해설

교육대상

- 세무, 경리, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자
- 부가가치세 관련 실무지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	부가가치세법 개요	· 사업자와 사업장의 개념 및 사업자등록에 대한 사례연구
	과세대상과 거래시기	· 과세대상에 대한 사례연구
	과세거래	· 재화와 용역의 공급시기에 대한 사례연구 · 부수재화와 용역에 대한 사례연구
2일차 (8H)	영세율과 면세	· 영세율과 면세제도의 비교 · 영세율과 면세 대상에 대한 사례연구
	과세표준 및 세액계산	· 과세표준계산에 대한 사례연구 · 거래 유형별 과세표준에 대한 사례연구
	매입세액	· 매입세액공제와 매입세액불공제 대상에 대한 사례연구 · 납부세액 재계산에 대한 사례연구
	신고와 가산세	· 부가가치세 신고절차 및 신고서 작성에 대한 사례연구 · 부가가치세법상 가산세에 대한 사례연구
	간이과세	· 간이과세와 일반과세 비교에 대한 사례연구

교육일정



교육목표 및 특징

- 부가가치세 계산, 신고방법의 이해 및 세무조사에 대처하는 실무능력 향상
- 강사의 풍부한 실무경험을 바탕으로 다양한 관련 사례 및 노하우 제시

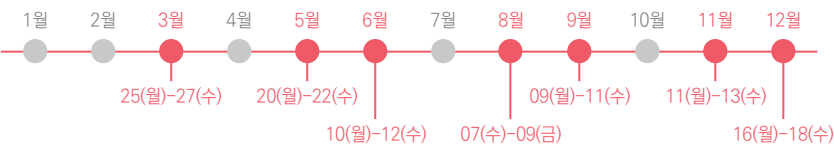
교육대상

- 세무, 경리, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자
- 부가가치세 관련 실무지식이 필요한 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	부가가치세법 개요	· 부가가치세의 특징 · 납세의무자와 사업자등록 · 개정 부가가치세법 요약
	과세대상과 거래시기	· 과세대상의 개요 · 재화와 용역의 공급시기
	과세거래	· 재화와 용역의 공급 · 부수재화와 부수용역
2일차 (7H)	영세율과 면세	· 영세율과 면세 비교 설명 · 영세율과 면세 대상
	과세표준	· 과세표준계산의 기본원칙 · 거래 유형별 과세표준계산 실무
3일차 (7H)	매입세액	· 매입세액공제와 매입세액불공제 대상 · 납부세액 재계산
	신고와 가산세	· 부가가치세 신고절차 및 신고서 작성실무 · 부가가치세법상 의무와 가산세
	간이과세	· 간이과세의 개요 · 간이과세와 일반과세 비교

교육일정



부가가치세 실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정

· 세무조사 대응전략

세금계산서와 부가가치세 신고실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 세무조사 대응전략

교육목표 및 특징

- 부가가치세 계산, 신고방법의 이해 및 세무조사에 대처하는 실무능력 향상
- 강사의 풍부한 실무경험을 바탕으로 다양한 관련 사례 및 노하우 제시

교육대상

- 세무, 경리, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자
- 부가가치세 관련 실무지식이 필요한 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	과세거래	· 재화와 용역의 공급 · 재화공급의 특례(간주공급) · 부수재화와 용역
	공급시기	· 재화와 용역의 공급시기 · 세금계산서 선발급과 후발급의 처리
	세금계산서 등	· 세금계산서 발급시기 · 수정세금계산서 · 영수증 · 세금계산서 발급의무 면제 · 계산서
2일차 (7H)	매출세액	· 과세표준과 세율 · 대손세액공제
	매입세액	· 매입세액불공제 · 신용카드매출전표 등 수취분 매입세액공제 · 의제매입세액 · 과세사업 전환 매입세액
	영세율	· 부가가치세법상 영세율 · 조세특례제한법상 영세율
	면 세	· 부가가치세법상 면세 · 조세특례제한법상 면세
3일차 (7H)	가산세	· 국세기본법상 가산세 · 부가가치세상 가산세
	신고와 납부	· 예정신고와 확정신고 · 수정신고와 경정청구 · 대리납부
	개정세법	· 부가가치세 관련 개정세법
	체크리스트	· 부가가치세 신고 체크리스트 · 부가가치세 신고서 검토사항
	부가가치세 신고서 작성요령	· 일반과세자 부가가치세 신고서 작성 요령 · 일반과세자 부가가치세 신고서 작성 종합사례

교육일정



교육목표 및 특징

- 3대 세법(법인세, 부가가치세법, 소득세법)의 가산세 규정을 이해하고 사례를 통해 실전 능력 향상
- 관련 규정의 정확한 이해를 통한 가산세 발생을 미연에 방지할 수 있는 세금신고능력 함양

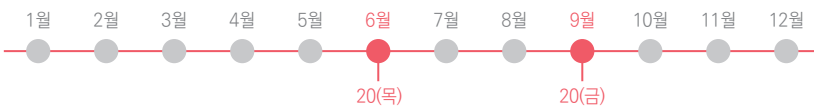
교육대상

- 법인세, 원천세, 부가가치세 업무를 담당하고 있는 경리, 회계 부문 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	주요세법의 가산세 규정 이해	· 국세기본법 가산세 - 가산세 - 신고 및 납부지연가산세 · 부가가치세법 가산세 사례실무 - 가산세의 종류 - 매출과 매입관련 수정신고에 따른 가산세 사례연구 · 법인세법 가산세 사례실무 - 가산세의 종류 - 법인세 수정신고에 따른 가산세 사례연구 · 소득세법 가산세 사례실무 - 가산세의 종류 - 인정상여와 관련한 원천징수이행상황신고서 작성 및 수정신고

교육일정



가산세 사례실무

교육비

· 250,000원

교육기간

· 1일, 총 7시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 법안세실무
· 원천징수실무
· 부가가치세실무

교육목표 및 특징

- 상법 규정관련 기업결산과 주요회계 세무처리에 대한 이해
- 상법관련 주요 회계 및 세무처리의 체계적인 설명과 판례중심의 해설
- 주요 이슈인 증여 및 합병·분할에 대한 상법상 절차 및 주요 세무조정 사례 검토

교육대상

- 주주총회 및 이사회 담당자
- 재무팀 담당자
- 임원급여(성과급포함) 및 임원퇴직금 담당자
- 원천세 담당자

교육내용

일차	주요 교육내용
1일차 (8H)	· 관리팀 본연의 업무인 이사회 및 주주총회개최절차 및 의사록 작성에 대한 상세 실무 과정 · 주주총회와 이사회결의사항의 구분 및 관련 서식 작성실무 · 임원급여관련 주주총회의 임원보수한도 승인절차 및 이사회결의에 의한 임원급여지급기준의 작성과 관련 법인세법상 손금인정 규정의 이해 · 회사 정관에 대한 이해 및 검토 · 임원퇴직급여규정의 주주총회결의 및 법인세법상 손금인정한도에 대한 이해 및 관련 규정의 개정시 처리절차 · 회사주식 명의신탁관련 세금(증여세 등) 및 환원방법 검토 · 자기주식 취득관련 주주총회 및 이사회결의내용 및 의사록 작성실무와 결산시 회계처리 및 법인세 세무조정과 소득세법상 소득의 구분에 대한 사례와 관련 유권해석, 결정사례 및 판례검토 · 주식매수선택권의 부여절차 및 관련 회계처리와 세무상 처리방법의 검토
2일차 (8H)	· 차등배당금의 지급절차 및 관련 증여세 계산검토 · 비상장주식에 대한 상증법상 평가방법 · 자본잉여금(주식발행초과금 등)의 배당관련 세무상 처리방법 · 대주주 직계존비속의 회사에 대한 증여시 회계처리 및 관련 증여세 계산검토(상증법 제45조의5) · 자본금의 증자 및 제3자 배정시 상증법상 증여세계산 · 법인세법, 소득세법 및 상증법상 특수관계인의 범위 상세검토 · 저가양도 등에 대한 부당행위부인규정 적용 및 증여세의 적용여부 · 해산, 청산 및 파산절차에 대한 이해 및 관련 서식작성실무 · 합병절차에 대한 이해 및 관련 서식작성실무 · 분할절차에 대한 이해 및 관련 서식작성실무 · 동일지배기업과의 거래시 회계처리실무 · 주식회사, 유한회사, 유한책임회사, 합자회사 및 합명회사의 구분

교육일정



지방세실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급중급고급

세무회계

교육목표 및 특징

- 지방세 감면제도와 중과세제도의 집중분석을 통한 절세대책 수립
- 지방세, 부동산 관련 법령 및 세제의 체계적인 설명과 판례중심의 해설

교육대상

- 세무, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자
- 총무, 관재 등 부동산 관련 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	지방세 총칙	· 지방세의 개념과 체계 및 관련용어 · 지방세의 성립과 확정 · 납세 의무의 확대와 소멸 · 취득의 시기와 납세 의무자 · 과세표준과 세율
	취득세, 등록면허세	· 중과세의 범위 및 세율 적용 · 비과세, 부과 · 징수
	지방소득세, 지방소비세	· 과세대상과 납세의무자 · 과세표준과 세율 · 부과 · 징수
2일차 (8H)	재산세	· 납세의무자 · 과세표준과 세율 · 과세대상구분 · 재산세 중과세 부과, 징수
	지방세특례제한법	· 과세면제, 불균일과세, 일부과세 비교 · 주요 감면유형과 사례
	지방세 구제제도	· 과오납 처리와 지방세 구제제도 · 지방세 불복절차 개요 · 지방세 불복실무

교육일정



비영리법인의 회계와 세무해설

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도
초급 **중급** 고급

교육목표 및 특징

- 비영리법인의 회계처리방법 및 영리법인과 차이점 이해
- 조세지원제도와 사후관리에 대해 학습
- 수익사업과 비수익사업의 구분과 법인세 신고실무 습득

교육대상

- 비영리법인에서 세무관련 업무를 담당하고 있는 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	비영리법인의 의의	· 비영리법인의 정의, 법인의 종류
	비영리법인의 회계와 세무	· 비영리법인의 회계와 세무에 관한 특이사항 이해
	비영리법인의 재무제표 작성과 표시 지침서	· 비영리법인의 재무제표 작성과 표시 지침서
	구분경리	· 비영리법인의 구분경리 회계처리에 대한 검토
	법인세법	· 수익사업과 비수익사업 · 고유목적사업준비금 · 법인세법상 구분경리
2일차 (8H)	부가가치세법	· 과세와 면세 · 비영리법인의 면세관련 규정
	상속세 및 증여세법	· 공익법인의 개념 · 과세가액불산입과 사후관리 · 공익법인의 납세협력의무
	조세특례제한법	· 고유목적사업준비금 손금산입특례 · 조세특례제한법상 조세특례규정 검토
	지방세법	· 비영리법인에 대한 지방세 감면요건 · 지방세 감면에 대한 사후관리
	종합부동산세법	· 종합부동산세의 비과세 · 종합부동산세와 재산세의 비교

교육일정



국제조세실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도
초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

- 국제조세의 기본이론을 토대로 국내세법 및 조세조약에 대한 이해 증진 및 사례 중심의 해설
- 최신 유권해석, 개정 조세조약, OECD 이전가격지침 등 국제조세 동향과 이전가격 관련 자료 해석

교육대상

- 국제조세에 관한 지식을 필요로 하는 경영기획 및 해외투자 담당 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	외국법인세제	· 외국법인의 정의와 판단 기준 · 외국법인의 국내원천소득 · 외국법인의 국내사업장 · 외국법인 국내원천소득에 대한 원천징수
	조세조약관련이슈	· 조세조약 일반 이론 · 국내세법과 조세조약과의 관계
	국제거래 관련 이자공제 제한제도	· 과소자본세제 · 소득대비 과다 이자비용 손금불산입제도 · 혼성금융상품거래에 따라 발생하는 이자비용의 손금불산입
2일차 (8H)	이전가격세제 I	· 이전가격의 의의 · 특수관계자의 범위 · 독립기업원칙 · 비교가능성 분석 및 결정요소 · 정상가격산출방법의 종류 · 정상가격산출방법의 적용순서 · 정상가격의 범위
	이전가격세제 II	· 무형재산 · Intra-group Service · 대응조정 · 이전가격사전승인제도 · 정상원가분담액 등에 의한 과세조정 · 관세와 국세의 과세가격 상호조정
	조세피난 과세제도	· 조세피난처세제에 대한 이론 · 조세피난처의 판정 · 특정외국법인의 개념 · 내국인과 특정외국법인의 범위 · 실제발생소득의 산출방법 · 특정외국법인의 배당가능유보소득의 산출방법 · 내국인에 대한 배당간주금액의 산출 · 실제배당금액의 익금불산입 방법
	기타 국제조세 관련제도	· 상호합의제도 - 해외계좌 신고제도 - 국외전출세, 기타 개인 거주자의 국제조세 이슈

교육일정



해외진출기업을 위한 국제조세실무

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

- 해외진출기업에게 특화된 국제조세 지식 이해 및 세무실무 능력 향상

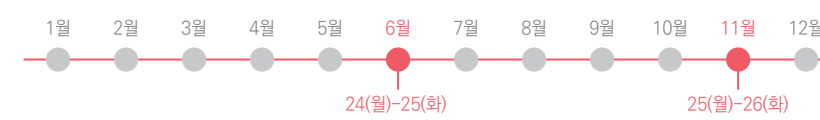
교육대상

- 해외에 자회사나 지점의 세무를 총괄하는 본사(본점) 임직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	국내 법인세/소득세 실무	· 해외진출시 고려해야 할 세무이슈 - 본사 해외직원 파견관련 법인세/소득세 이슈 - 외국납부세액공제 - 조세조약상 주요 내용
	국내 국제조세조정에 관한 법률 실무	· 이전가격세제/조세피난과세제도 · 상호합의제도 · 해외금융계좌신고제도 등
2일차 (8H)	주요국 (미국,중국,베트남, 인도,일본 등)의 국제조세 제도 및 과세사례	· 주요국의 이전가격 과세제도 및 과세사례 · 주요국의 고정사업장 과세제도 및 과세사례 · 주요국의 원천징수와 기타 제도 및 과세사례

교육일정



이전가격실무

교육비
· 250,000원

교육기간
· 1일, 총 6시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육목표 및 특징

- 이전가격 요약보고서 작성
- 실제 보고서를 작성하면서 실무와 이론을 함께 습득

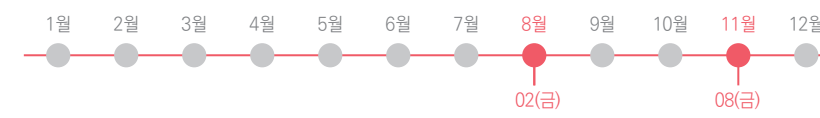
교육대상

- 이전가격 실무를 직접 체험하고자 하는 국제조세 세무 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (6H)	이전가격	· 이전가격과 정상가격 개념 · 정상가격 산출방법
		· 분석대상기업 선정 · 이익지표 선정
		· 외부비교대상 검색기준 · 정상가격 범위 및 소득조정

교육일정



세무회계

교육 기자재
· 노트북

세무조사
대응전략

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 세무조사의 전반적인 절차 이해와 최근 국세청 조사방향을 반영한 조사대상의 선정방법 및 주요 조사방법론 소개
- 세목별 적출가능성이 높은 항목에 대한 사전 · 사후 대응방안을 사례로 학습

교육대상

- 경리, 회계, 재경 관련부서 업무경력 중급수준 이상의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	세무조사의 개념과 근거법령	· 세무조사의 개념 및 조사의 종류 · 세무조사 대상 선정사유 및 선정절차 이해 · 세무조사반의 구성과 세무조사 수행 절차 이해
	주요 항목별 조사사례 및 대응전략 I	· 법인세법의 주요 항목별 조사사례 분석 · 주요 항목의 법령 내용 확인 및 해석 방법론 습득
	주요 항목별 조사사례 및 대응전략 II	· 부가가치세법의 주요 항목별 조사사례 분석 · 주요 항목의 법령 내용 확인 및 해석 방법론 습득
2일차 (8H)	주요 항목별 조사사례 및 대응전략 III	· 기타 세목의 주요 항목별 조사사례 분석 · 주요 항목의 법령 내용 확인 및 해석 방법론 습득
	조세법의 기본원칙	· 조세법률주의와 조세평등주의의 개념 및 사례 분석을 통한 이해 · 국세부과원칙과 세법적용원칙의 개념 및 사례 분석을 통한 이해
	업종별 주요 이슈사항 정리	· 주요 업종별로 적출가능한 항목 이해

교육일정



교육목표 및 특징

- 합병·분할 시 발생하는 주요 세무사항에 대한 이해

교육대상

- 합병·분할법인의 경리, 회계, 총무, 영업 등 관련 부서의 실무자 및 전산담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	M&A 개요와 절차	· M&A 개요 · M&A 절차
	합병 분할의 실행	· 합병의 실행 · 분할의 실행
	합병 분할의 회계	· 개요 · 합병 및 분할의 종류에 대한 이해 · 합병 등 사업결합의 회계처리 · 분할의 회계처리
	피합병법인 및 합병 당사법인 주주의 세무	· 합병세무 일반 · 피합병법인의 세무 · 합병당사법인의 세무
2일차 (7H)	합병법인의 세무	· 합병법인의 법인세 · 이월결손금 및 세액감면 세액공제 등의 승계 · 기타조세
	분할법인 등 분할 당사법인 주주의 세무	· 분할세무 일반 · 분할법인 등의 세무 · 분할당사법인의 세무
	분할신설법인 등의 세무	· 분할신설법인 등의 세무 · 이월결손금 및 세액감면 세액공제 등의 승계 · 기타 조세
	영업양수도의 실행과 세무	· 영업양수도의 실행 · 영업양수도의 세무
	기타 기업구조조정 조세특례	· 주식교환 등의 세무 · 사업전환의 세무

교육일정



M&A 세무와
회계

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 14시간

난이도

초급 중급 **고급**

세무회계

투자기획부문

www.samilacademy.com

사업타당성입문
사업타당성분석실무
부동산 사업타당성 분석실무
부동산 프로젝트 파이낸싱실무
기업가치평가기초
기업가치평가실무
업종별 Valuation 실습
M&A를 위한 재무실사와 기업가치평가
기업가치평가 전문가 양성과정
M&A실무
M&A와 기업재편 가이드
기업금융과 M&A

사업타당성
입문

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 재무제표분석입문

· 사업타당성분석실무

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 투자 의사결정 능력 함양을 위한 사업타당성 기본개념 이해
- 노트북을 활용한 사례연습으로 실무적용능력 극대화

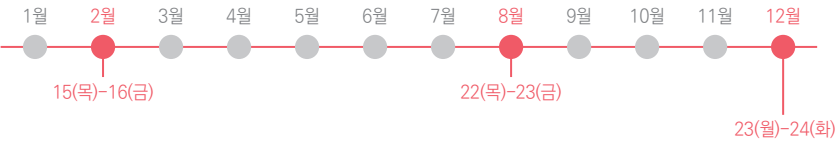
교육대상

- 경영기획, 예산, 재무, 경영관리 부문의 입문자 및 실무자
- 신규사업, 전략, 투자분석 부문의 입문자 및 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	사업타당성분석의 기본개념 및 경제성분석	· 사업타당성분석 절차, 단계별 사업타당성분석 요소 · NPV, IRR, PBP, 회계적 이익률법 등 경제성지표 이해 및 활용
	DCF를 통한 현금흐름도출 및 할인율 산정	· 현금흐름(Free Cash Flow)의 도출 구조 · 타인자본비용, 자기자본비용 및 WACC 산출
2일차 (8H)	신규사업 선정 및 현금흐름 추정 방법론	· 신규사업의 탐색과 선별 · 매출 및 비용 추정 방법론
	Feasibility Study 실습	· Case Study를 통한 경제성 분석 실습 · 민감도 분석 및 시나리오 분석 실습

교육일정



교육목표 및 특징

- 신규사업 분석을 통한 올바른 투자 의사결정능력 향상
- 사업타당성분석을 통한 기업가치극대화 솔루션 제시

교육대상

- 경영기획, 예산, 재무, 경영관리 부문의 실무자 및 관리자
- 신규사업, 전략, 투자분석 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	사업타당성분석의 기본개념 및 절차	· 타당성분석의 기본개념 및 분석절차의 이해 · 전략적 타당성분석 설명 · 사업타당성분석을 위한 현금흐름 도출 구조 파악
	재무적 타당성의 기본개념 이해	· NPV, IRR, PP 법에 의한 경제성 분석방법 이해 · 현금흐름 및 수익성의 개념 이해 · EVA, ROA, ROE 개념 및 이슈파악
2일차 (7H)	매출의 추정	· 매출 추정방법론의 이해 · 다양한 사례의 매출추정방법론 파악 · 엑셀을 통한 추정과정 실습
	비용 등 현금유출의 추정	· 매출원가의 추정방법 이해 및 실습 · 판관비의 추정방법 이해 및 실습 · 감가상각비, CAPEX, 순운전자본 추정의 이해 및 실습
3일차 (7H)	할인율산정 및 타당성분석 결과도출	· 자기자본비용 개념 및 도출 · WACC 계산을 통한 할인율의 이해 및 실습 · 타당성분석 결과의 도출 실습
	민감도분석 및 BEP의 이해와 사례연구	· 민감도분석 개념 이해 및 엑셀 실습 · BEP(손익분기점) 분석의 이해 · 사례연구를 통한 전략적 타당성 분석의 중요성 이해

교육일정



사업타당성
분석실무

교육비

· 610,000원

교육기간

· 3일, 총 21시간

난이도

- 초급
- 중급
- 고급

후속과정

- 재무제표분석실무
- M&A실무

교육 기자재

- 노트북

부동산 사업타당성 분석실무

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· M&A실무
· 부동산 프로젝트
파이낸싱실무

교육 기자재

· 노트북

교육목표 및 특징

- 실물부동산 투자, 개발을 위한 타당성 분석을 통하여 부동산 사업타당성 분석 능력 배양
- PF, 부동산펀드 및 민간투자사업 등에 적용 가능한 사업타당성분석 실습 수행

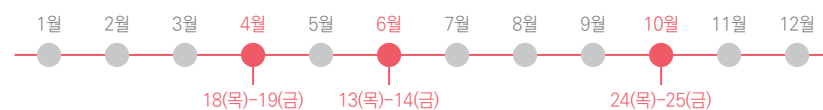
교육대상

- 금융기관, 건설사, 시행사, 자산관리사, 투자자문사 실무자 및 관리자
- 각 금융기관의 신탁, 여신, 부동산 금융 담당자 및 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	기본개념	· 부동산 개발사업의 정의, 분류, 특징 · 부동산 사업타당성 분석의 특징 · 프로젝트금융과 기업금융 비교
	경제성 평가 방법	· 화폐의 시간가치 · NPV, IRR, 회수기간, DSCR 등 주요 분석 지표 · 현금흐름 추정의 Framework
	사업타당성 분석 상세 절차	· 수익추정 - 분양률, 공실률, 분양가, 임대료 등 추정방법 · 비용추정 - 분양형, 임대형 구분에 따른 비용구조 비교 - 주요 항목별 추정 방안 · 가중평균자본비용, Terminal Value 추정 - 자본비용의 개념과 중요성 - 자기자본비용 VS 타인자본비용 - Cap.Rate 검토
2일차 (8H)	엑셀 모델링 및 실습	· 타당성분석의 제반 가정 · 수익, 비용 시트 작성실습
	월별,연도별 자금수지표 및 재원조달계획수립	· 자금수지표 시트 작성실습 · 상환가능성분석 및 재원조달계획 수립
	재무제표 작성	· B/S, I/S 등 재무제표 시트 작성 실습 · 법인세비용과 이자수익의 도출 프로세스
	엑셀모델 사례분석	· 상업시설, 오피스 빌딩 등 엑셀모델 사례분석 · 주택개발, 부실PF 사업장 등 엑셀모델 사례분석 · 부동산펀드, 민간투자사업 엑셀모델 사례연구

교육일정



교육목표 및 특징

- 프로젝트 파이낸싱의 이론과 실무기법의 이해를 통한 부동산 전문인력 양성
- 다양한 부동산 개발업무에 따른 프로젝트 파이낸싱 사례연구

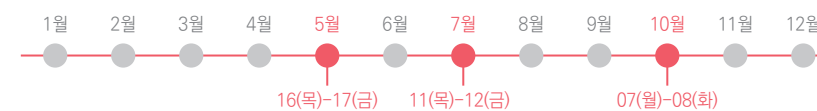
교육대상

- 금융기관, 건설사, 시행사, 자산관리사, 투자자문사 실무자 및 관리자
- 일반기업 부동산 투자관리 담당자 및 실무지식을 필요로 하는 자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	프로젝트 파이낸싱 이론	· 프로젝트 파이낸싱 개요 및 구조적 접근 - 기본이론 이해 및 사업요건 특징 분석 - 사업구조 이해 - 금융자문계약 체결, 위험분석, 자금조달검토 - 대출약정체결 및 채권발행 - PF 대출 금융권 동향
	프로젝트 파이낸싱 추진절차	· PF의 사업타당성분석 - 사업타당성분석 추진절차 - 부동산투자결정의 경제적 타당성분석 - 개발사업수지분석 실무 적용 - PF 사업성 분석 시 고려사항 및 조건
2일차 (8H)	프로젝트 파이낸싱 추진절차	· PF 수지분석 사례연구 - 엑셀을 통한 PF 사례 분석 I : 주거, 오피스텔 - 엑셀을 통한 PF 사례 분석 II : 상업, 레저시설 - 자금조달계획 수립 및 상환가능성 검토 - NPV, IRR, DSCR 등 투자판단요소 및 민감도 분석

교육일정



부동산 프로젝트 파이낸싱실무

교육비

· 510,000원

교육기간

· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

· 부동산 사업타당성
분석실무

교육 기자재

· 노트북

기업가치평가 기초

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 고급

후속과정
· 기업가치평가실무
· M&A실무

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 최근의 인수합병 사례를 분석하여 지분율 확대, 세부담 최소화 전략 학습
- 기업가치평가 방법론 학습과 사례연습을 통한 실무능력 향상

교육대상

- 신규사업, 투자담당 입문자 및 실무자
- 인수합병과 기업가치평가에 관심이 있는 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	기업가치평가 개요 및 방법론	· 기업가치평가의 개념과 방법론 소개 · 자산가치평가법/수익가치평가법/시장가치평가법 이해
	기업가치평가 I (자산가치평가 방법론)	· 장부가치, 시가평가가치, 청산가치 비교 · 재무실사(FDD)를 통한 합리적인 자산가치 도출
2일차 (8H)	기업가치평가 II (수익가치평가 방법론)	· 이익할인가치, 현금흐름할인가치 산정방식 이해 · DCF(현금흐름할인가치)를 통한 기업가치평가 실습
	기업가치평가 III (시장가치평가 방법론)	· Multiple(배수)를 통한 상대가치 분석 · PER, PBR, EV/EBITDA를 통한 시장가치 이해 및 실습

교육일정



교육목표 및 특징

- 기업가치평가로 M&A, 법정관리 등 재무적 의사결정 수립 능력 향상
- 실무관점의 다양한 사례연구와 실습을 통해 기업가치평가 능력 학습

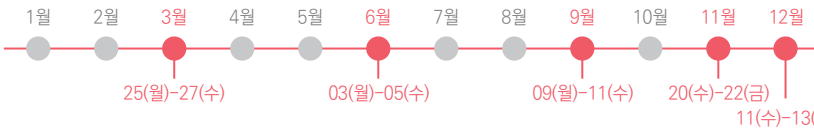
교육대상

- 투자, M&A, IPO, 전략, 기획 부문의 실무자 및 관리자
- IR, 공시, 회계, 예산편성, 신규사업 추진, 해외진출 등 관련업무 담당자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	기업가치평가 개요	· 가치평가 방법론 · 가치평가 분야 · 가치평가 재무이론
2일차 (7H)	현금흐름할인법 (DCF 모델)	· DCF 모델의 정의 및 기업가치평가 구조 · 기업가치평가 프로세스 · 실전연습 - DCF 모델 M&A 사례 팀별 실습
	상대가치 평가모델	· P-multiple 및 EV-multiple - PER, PSR, PBR: 특징, 주요 업종, 한계점 - EV/EBIT, EV/EBITDA, EV/EBITA: 특징, 주요 업종, 한계점 · 실전연습 - 상대가치평가모델 사례 팀별 실습
	규정상 평가모델	· 보충적 평가방법 - 세무상 상장 · 비상장 주식 평가방법 - 보충적 평가방법 적용 사례연구 · 본질가치 - 본질가치 적용분야 및 산정방식 - 본질가치 적용 사례연구
3일차 (7H)	분야별 평가방법	· M&A와 가치평가 · IPO와 가치평가 · 신규사업과 가치평가 · 성과평가와 가치평가 · IFRS와 가치평가 · 영업권 평가

교육일정



기업가치평가 실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정
· 기업가치평가 전문가
양성과정
· M&A를 위한 재무실사와
기업가치평가

교육 기자재
· 노트북

업종별
Valuation
실습

교육비
· 530,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- DCF, 상대가치평가, 자산가치평가 방법 이해와 엑셀을 활용하여 자신만의 가치평가 모델을 만들고 개발시킬 수 있는 역량 학습

교육대상

- 가치평가 전문가로 성장하고 싶은 실무자
- M&A, 기업상장, 투자, 신규사업, 전략, 기획 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	가치평가 프로세스	· 가치와 가격의 차이 · Multiple 평가방법 · DCF 평가방법 · DCF 프로세스와 DCF 사용상황 · Market multiple 프로세스와 사용상황
	DCF – 추정재무제표작성	· 가정 -> IS -> BS -> CF -> FCF 추정 엑셀실습
2일차 (8H)	DCF – 할인율 추정	· WACC, 자기자본비용, 타인자본비용, 베타값 추정 엑셀실습
	상대가치평가	· PER, EV/EBITDA, PBR, PSR 실습
	업종별 가치평가	· 가치평가시 업종별 고려사항

교육일정



교육목표 및 특징

- M&A에서 재무실사와 기업가치평가의 목적, 중요성 및 연관관계에 대한 이해
- 재무실사와 기업가치평가에 대한 절차, 방법론, 다양한 예시 및 사례를 통한 실무 이해도 향상

교육대상

- M&A, 투자, 기획, 자금, 재경관련 부서 실무자 및 관리자
- 기초 회계지식 보유자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	M&A, 재무실사, 가치평가의 관계	· M&A Overview & Process · M&A, 재무실사, 가치평가의 상호관계
	재무적 · 비재무적 정보 분석	· 재무실사를 위한 재무제표의 이해 · 경제환경분석 · 산업 및 시장분석 · 대상회사의 분석
	재무실사 절차	· 재무실사 정의, 목적, 절차 · 일반사항과 사업구조에 대한 이해 · 분석적 절차와 입증절차
	손익 실사 (QoE)	· QoE(Quality of Earnings) 분석의 목적 및 방법 · 손익분석 사례 및 예시
	자산부채 실사 (QoA)	· QoA(Quality of net Asset) 분석의 목적 및 방법 · 자산부채분석 사례 및 예시
	재무실사 실습	· 다양한 실제 사례가 고려된 재무실사 실습 및 토론
2일차 (8H)	재무실사의 Case별 주요 이슈	· 재무실사의 Case별 주요 이슈
	재무실사와 Valuation	· Valuation에 대한 이해 · 재무실사와 Valuation의 관계
	현금흐름할인법(DCF)	· 현금흐름할인법(DCF)의 이해 · 재무실사를 고려한 현금흐름의 추정 · 자본비용의 개념 및 추정
	시장가치접근법(상대가치)	· 시장가치접근법의 이해 · 시장가치(상대가치)접근법의 종류 및 고려사항 · 재무실사를 고려한 상대가치의 평가
	기타 가치평가 방법	· 자산가치평가방법 · 자본시장법상 평가방법 · 세법상 평가방법
	다양한 상황에서서의 가치평가	· 회계목적상 평가 - PPA(사업결합원가배분 및 무형자산평가) - 자산손상평가 · 벤처기업 또는 고성장기업의 가치평가 · IP(지적재산권) 개발 기업의 평가

교육일정



M&A를 위한
재무실사와
기업가치평가

교육비
· 530,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급

중급

고급

후속과정

- M&A실무
- 기업금융과 M&A

교육 기자재

- 노트북

기업가치평가
전문가
양성과정

교육비
· 890,000원

교육기간
· 5일, 총 35시간

난이도

초급 중급 **고급**

후속과정

- M&A를 위한 재무실사와 기업가치평가
- M&A실무

교육 기자재

- 노트북

교육목표 및 특징

- 직접 엑셀을 이용하여 프로그램을 작성함으로써 실무적용능력 향상
- 본인이 직접 만든 프로그램을 이용하여 현업이나 관련 프로젝트에 즉시 사용 가능

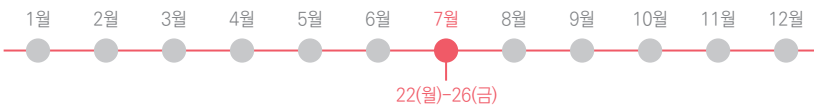
교육대상

- 기업가치평가 과정을 이수한 자
- M&A, 기업상장, 투자, 신규사업, 전략, 기획 부문의 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용	
1일차 (7H)	기업가치평가 방법론	· 기업가치평가의 다양한 방법에 대한 이론 습득	
2일차 (7H)	현금흐름할인모델 I	· DCF 평가방법 설명 · 미래 손익추정 · 향후 순운전자본 추정	· 과거 재무제표 비율분석 · 향후 투자계획 작성
3일차 (7H)	현금흐름할인모델 II	· 자본비용(WACC) 추정 · 주식가치 산정	· 영업가치 계산
	자본시장법 평가모형	· 본질가치 평가방법 설명	· 본질가치 프로그램 작성
4일차 (7H)	상대가치	· Multiple 평가방법 설명 · EV-multiple 프로그램 작성	· P-multiple 프로그램 작성
	초과이익모형	· RIM 평가방법 설명	· RIM 프로그램 작성
	경제적 부가가치모형	· EVA 평가방법 설명	· EVA 프로그램 작성
5일차 (7H)	세무상 평가모형	· 세무상 평가방법 설명	· 세무상 프로그램 작성
	기타 프로그램 작성	· 회귀분석을 이용한 베타(β) 산정 · 민감도분석 구현	
	EXERCISE	· 완성된 프로그램을 이용한 관심기업 가치평가실시	

교육일정



교육목표 및 특징

- M&A구조, 프로세스에 대한 이해 및 실무 사례를 통한 종합적 이해
- M&A와 관련한 풍부한 경험을 바탕으로 업무 노하우 제시

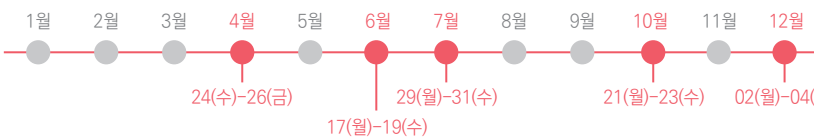
교육대상

- 기획, 자금, 재정 부문의 실무자 및 관리자
- M&A에 관심이 있으며, 중급회계 수준 이상의 선수과정을 이수한 자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용	
1일차 (7H)	M&A 동향과 기본적 이해	· M&A 거래 동향과 국내 사례 · M&A의 개념, 효용, 종류 · 합병의 종류, 회사의 분할 · 주식인수와 자산인수	
	인수금융과 자금조달	· 자본시장의 이해와 기관별 자금유형 · 인수금융과 M&A 자금조달 · 메자닌 금융: 전환사채와 전환상환우선주 · 주요 옵션: Tagalong과 Dragalong, 콜옵션과 풋옵션	
2일차 (7H)	M&A 절차	· M&A 인수/매각절차, 공개매각절차, Private Deal절차 · 전략수립단계, 마케팅단계, 예비실사단계, 정밀실사단계, closing 단계별 상세 업무 · 실사의 정의 및 주요 실사내용	
	매출추정과 기업가치평가	· 재무제표 추정연습 · DCF 평가방법과 시너지 · FCF의 정의 및 산출방법 · WACC의 계산, 잔존가치 및 주식가치 평가 · Multiple Valuation의 주식가치 평가	
3일차 (7H)	LBO와 사례분석	· LBO 구조와 사례 분석 · MBI 사례 분석	· MBO의 이해 사례 분석
	M&A관련 주요 법률 및 계약서	· 자기주식취득의 제한 · 주식매수청구권 · 양수도 대금의 지급 및 주식의 인도 · 경영권 이전 및 양도자 채무의 정리	· 주식의 상호 소유금지 · 채권자 보호절차
	M&A Structuring 연습	· 주어진 사례로 분석 후 M&A구조 수립	

교육일정



M&A실무

교육비
· 610,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 **중급** 고급

후속과정

- 기업금융과 M&A

교육 기자재

- 노트북

M&A와
기업재편
가이드

교육비
· 300,000원

교육기간
· 1일, 총 8시간

난이도

초급 **중급** 고급

교육목표 및 특징

- M&A 실행과정과 주요 사례, M&A/기업구조재편 과정에서 필요한 Deal-structure, 합병, 분할, 양수도, 지주회사 등 주요 방법론에 대한 이해와 함께 ESG, PMI, 법규, 회계, 세무 등 M&A와 기업재편과정에서의 주요 고려사항에 대한 이해

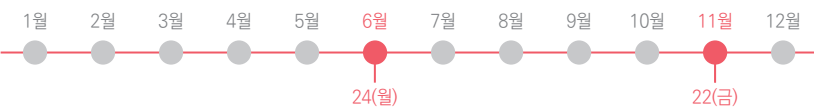
교육대상

- M&A, 투자, 기획, 자금, 재경, 사업담당 등 M&A에 관심있는 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	M&A Process 및 절차별 고려사항	· M&A 개요 및 사례 · M&A Process(주요 절차) · M&A 및 기업재편시 주요 고려사항(ESG, 법규, 회계, 세무, PMI) · Deal Structuring & Financing 방법론
	M&A 및 기업재편 방법론	· 합병에 대한 이해와 실무 고려사항 · 분할에 대한 이해와 실무 고려사항 · 양수도(영업양수도, 자산양수도, 지분양수도)에 대한 이해와 실무 고려사항 · 기타방법론(분할합병, 주식교환, 현물출자, 지주회사)에 대한 이해와 실무 고려사항

교육일정



기업금융과
M&A

교육비
· 510,000원

교육기간
· 2일, 총 16시간

난이도

초급 중급 **고급**

교육 기자재

- 노트북

교육목표 및 특징

- M&A 절차 진행에 필요한 가치평가, 실사 등 실무기법의 이해를 통한 M&A 전문인력 양성
- 국내 M&A 시장과 관련한 실무사례 중심 학습
- 프로젝트 파이낸싱을 실시하는 다양한 금융기관의 특성 파악

교육대상

- 금융투자회사 자산운용, 투자전략, 기획부서 등 M&A 관련 업무 실무자 및 관리자
- 일반회사 기획실 M&A 업무 실무자 및 관리자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (8H)	M&A Overview	· M&A 기본 개념, 인수, 합병 · M&A 시장 현황
	합병	· 합병의 정의 · 합병의 종류 및 절차 · 다양한 합병의 방식 (소규모 합병, 간이합병, 삼각합병) · 합병가액 산정
	분할	· 분할의 정의 · 분할의 형태 및 절차 · 인적분할의 절차 · 물적분할의 절차
2일차 (8H)	영업 · 자산양수도	· 정의 · 영업 · 자산양수도의 절차
	주식연계채권	· 전환사채 및 신주인수권부사채 개요 · 발행방법 및 발행절차 · 전환가액 결정 및 전환가액 조정 · 신주인수권 행사가액 결정 및 행사가액 조정 · 조기상환청구권
	가치평가	· 가치평가 방법 · 순자산가치법 · 수익가치평가법(DCF) · 상대가치평가법 · 세무상 비상장주식 평가

교육일정



공동역량부문

전략기획전문가과정
커뮤니케이션스쿨

www.samilacademy.com

전략기획전문가 과정

교육비
· 250,000원

교육기간
· 1일, 총 7시간

난이도

초급 **중급** 고급

교육목표 및 특징

- 전략기획 입안을 위한 경영분석기법 및 전략기획 프로세스 습득
- 전략의 기획부터 실행까지 통하는 논리적 사고 및 커뮤니케이션 능력 향상

교육대상

- 경영기획, 전략, 경영관리 부문의 실무자 및 관리자
- 경영전략 관련 지식이 필요한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	전략과 경영	· 전략이란? · 전략기획의 필요성
	전략적 문제해결	· 전략수립을 위한 문제진단 · 문제제기 역량 및 구성요소 · 비즈니스 이슈 분석을 통한 문제 구조화 · 전략적 문제해결 방법론
	비즈니스 톨 활용	· 내, 외부 환경분석 · 성장지표 분석 · 다차원 분석
	효과적인 비즈니스 글쓰기	· 문서의 의도와 목적을 생각하라 · 문서 작성의 가이드라인 · 논리피라미드를 통한 탄탄한 논리구조
	전략과제 실습	· 전략과제 수행 및 발표 · 동료평가 및 전문가 피드백

교육일정

커뮤니케이션
스쿨

교육비
· 250,000원

교육기간
· 1일, 총 7시간

난이도

초급 중급 고급

교육목표 및 특징

- 조직 내 커뮤니케이션 문제를 이해하고 해결할 수 있는 전략 습득
- 실무에서 바로 활용할 수 있는 문서 작성 방법과 프레젠테이션 능력 향상

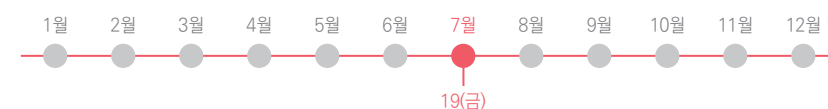
교육대상

- 조직에서의 성공적인 커뮤니케이션 비법을 알고 싶은 신입사원 및 실무자
- 바로 배워 바로 쓸 수 있는 보고서 작성 및 프레젠테이션 스킬을 업그레이드하고 싶은 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	개요	· 통하는 커뮤니케이션이란? · 소통이 어려운 이유
	상대의 마음을 읽어라! 비즈니스 커뮤니케이션	· 비즈니스 커뮤니케이션 · 조직 내에서의 소통 어려움 · 성공적인 비즈니스 커뮤니케이션 - 업무 배경 파악하기: 디코딩 스킬 - 핵심전달: 보고의 3단계 - 실습수행
	핵심만 쏙쏙! 비즈니스 글쓰기	· 성공한 리더들의 글 쓰기 · 비즈니스 환경에서의 글쓰기란? · 성공적인 보고서 작성 - 보고서 준비 단계 - 논리 피라미드 - 보고서 리뷰
	짧고 간결하게! 비즈니스 이메일	· 비즈니스 이메일 - 이메일 보고의 중요성 - 함축적인 제목 - 핵심을 담은 본문 - 참조/숨은 참조
	개요	· 나의 프레젠테이션 수준 진단하기 · 목적에 따른 프레젠테이션 차이점 파악하기 · 소통하는 프레젠테이션이란? - 청중과 눈높이를 맞춰라
	콘텐츠 작성	· 핵심 메시지 작성 · 스토리텔링 · 콘텐츠 구조와 설계
	콘텐츠 구성	· 빈 슬라이드에서 시작하는 레이아웃 · 눈에 잘 들어오는 도식화 원칙 · 업무에서 바로 쓰는 차트 활용법
	콘텐츠 전달	· 프레젠테이션 사례를 통한 성공열쇠 찾기 · 7가지 전달기술 비법 · 프레젠테이션 실습 · 동료평가 및 전문가 피드백

교육일정



DT부문

재무직군을 위한 Chat GPT 비즈니스 활용 노하우

Chat GPT를 활용한 재무 데이터 분석

파이썬을 활용한 엑셀자동화(금융권자료사용)

파이썬을 활용한 데이터 수집과 분석(금융투자, 기업재무, 부동산 데이터 활용)

www.samilacademy.com

재무직군을 위한 Chat GPT 비즈니스 활용 노하우

교육비
· 330,000원

교육기간
· 1일, 총 7시간

난이도

초급 중급 고급

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 생성형 AI에서 사용되는 키워드와 질문 방식을 배우고, 효율적인 대화방식 학습
- Chat GPT를 엑셀 프로그램에 활용하여 업무 효율을 높이는 방법 학습
- 다양한 케이스 실습을 통해 현업에 적용할 수 있는 Chat GPT 활용 노하우를 습득
- Chat GPT를 활용한 팀별 활동을 통해 보고서를 작성하고, 피드백 공유

교육대상

- Chat GPT로 업무를 자동화하여 효율을 높이고 싶은 실무자
- Chat GPT를 활용하여 회계정보를 수집 및 가공하여 현업에 적용하고 싶은 실무자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	자연어 처리와 Chat GPT 개요	· 자연어 처리 발전 과정 · Chat GPT의 특성 · 문서 기반 질의 응답 · 웹 기반 질의 응답
	Chat GPT 활용 사례	· Chat GPT 프롬프트 디자인 · 발생형 과제 · 탐색형 과제 · 설정형 과제
	Chat GPT 활용 회계 업무 실습	· 기본 회계 업무 · 기본 재무비율 분석 · 우량/부실 기업 재무제표 비교 분석 · 재무제표 감사 · 재무 담당자 관점 재무제표 분석 · 경영자 관점 재무제표 분석 · 투자자 관점 재무제표 분석
	팀별 실습 및 평가	· 실습 내용을 바탕으로 재무제표 분석 실습
	AI 기술 전망	· Open AI API 기반 회계 업무 데모 · Chat GPT와 자동화 · Chat GPT 활용 유의점

교육일정



교육목표 및 특징

- Chat GPT를 활용하여 업종별 재무분석 보고서를 작성하고 데이터 분석 프로그래밍을 실습

교육대상

- Chat GPT의 기술과 그 활용 범위가 궁금한 전 직원

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	Chat GPT의 실무 적용사례	· 시장분석·사업현황 리서치 · CS/MKT 문구 작성 및 추천 · 데이터 분석을 위한 파이썬 코드 작성
	재무 직무를 위한 Chat GPT 활용 실습	· Chat GPT를 이용한 업종별 재무분석 보고서 작성 · Chat GPT를 이용한 공현이익 분석 · 기타 분석 사례
2일차 (7H)	파이썬 기초 실습	· 파이썬 주요 함수 및 반복문/조건문 기초 실습 · 기본 알고리즘 개발 실습
	재무 직무를 위한 데이터 분석 프로그래밍 실습	· Chat GPT를 이용한 재무/자본시장 모니터링 코드 작성 · Chat GPT를 이용한 회계데이터 분석 자동화 코드 작성

교육일정



Chat GPT를 활용한 재무데이터분석

교육비
· 550,000원

교육기간
· 2일, 총 14시간

난이도

초급 중급 고급

교육 기자재
· 노트북

파이썬을 활용한 엑셀자동화 (금융권자료사용)

교육비
· 690,000원

교육기간
· 3일, 총 21시간

난이도

초급 **중급** 고급

교육 기자재
· 노트북

교육목표 및 특징

- 금융 사이트 활용: 금융감독원 전자공시, 금융감독원 오픈API, 한국은행 오픈API 등
- 실제 금융 투자(증권 데이터, 은행 금리 데이터, 경제 데이터) 데이터 활용
- 엑셀 활용과 자동화를 위한 다양한 방법과 사례들 (예, 엑셀 보고서 생성+이메일 첨부)
- 파이썬 데이터 분석과 데이터 전처리 실전

교육대상

- 업무상으로 엑셀을 많이 사용하는 금융회사 임직원
- 데이터 수집과 정리, 요약물 많이하는 개인 투자자
- 업무 자동화에 관심있는 직장인

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	파이썬 데이터 환경 구축과 파이썬 pandas 기본	· 데이터 분석을 위한 파이썬 요약 정리 · 파이썬 데이터 분석 환경 만들기 · 파이썬 pandas 기본 - 엑셀 데이터 파일 읽기, 다양한 입출력, 전처리 · 파이썬 pandas 활용 - 엑셀 데이터 파일 병합, 분석, 시각화 · 실습: 데이터 분석 환경 구축, 주피터 노트북 사용, 파이썬 pandas 실습
2일차 (7H)	파이썬 데이터 크롤링과 엑셀 자동화 기본	· 데이터 크롤링 - 크롤 개발자 도구와 대상 사이트의 분석 · 오픈 API 실습 - 금융감독원 전자공시, 금융감독원 오픈API, 한국은행 오픈API · 파이썬 엑셀 자동화 - OpenPyXL 활용하기 · 파이썬 엑셀 자동화 - 필터링, 소트, VLOOKUP, 피벗 · 실습: 데이터 크롤링, 오픈API, 엑셀 자동화
3일차 (7H)	파이썬 엑셀 자동화, 데스크탑 자동화 실습	· 파이썬 엑셀 자동화 - xlwings 활용하기 · 파일과 디렉토리 다루기 · 엑셀 파일 병합, 데이터 가공 및 엑셀 보고서 생성 · 엑셀 차트와 데이터 시각화, 서식 보고서 생성 · 미니 프로젝트 실습 (실전 과제 선정)

교육일정



교육목표 및 특징

- 금융투자를 위한 가격 데이터 뿐만 아니라 기업의 재무 데이터와 부동산 데이터 등 폭넓게 금융 관련 데이터를 분석

교육대상

- 데이터 수집과 분석을 많이 하는 개인 투자자
- 부동산 데이터 직접 분석에 관심있는 관계자
- 파이썬에 관심이 있는 모든 직무 대상자

교육내용

일차	구분	주요 교육내용
1일차 (7H)	금융투자 데이터 수집과 분석	· 파이썬 데이터 분석 환경 만들기 · 데이터 분석을 위한 파이썬 요약 정리 · 파이썬 금융 데이터 크롤링 · 한국은행 ECOS 경제 데이터 수집과 분석 · FRED (미국연준 경제 데이터) 수집과 분석 · 한국거래소: 종목 데이터, 주가 데이터, 투자자별 매매 수집과 분석
2일차 (7H)	기업 재무데이터 수집과 분석	· 네이버 파이낸스 개별종목 상세 데이터 수집과 분석 · 네이버 파이낸스 전종목 재무제표 수집과 분석 · 전자공시: 기업 재무데이터 수집과 분석 · 전자공시: 계약공시, 증자공시, 지분공시 분석 · 전자공시: 감사보고서 수집과 분석
3일차 (7H)	부동산 데이터 수집과 분석	· 파이썬 데이터 시각화: matplotlib, seaborn, plotly · KB부동산: 실거래가, 매물정보, 주택지수 데이터 수집과 분석 · 국토교통부 실거래가 데이터 수집과 시각화 · 부동산원 데이터 수집과 시각화

교육일정



파이썬을 활용한 데이터 수집과 분석 (금융투자, 기업재무, 부동산 데이터 활용)

교육비
· 750,000원

교육기간
· 3일, 총 24시간

난이도

초급 **중급** 고급

교육 기자재
· 노트북



교육신청 안내

교육신청 및 결제안내

개별 로그인 후 교육 수강신청 (단체 및 일괄신청 별도문의 02-3781-3030)	교육 수강신청 (환급/비환급 유무에 따라 수강 정보 입력)	훈련위탁계약서 출력 사업주 직인 날인 ※비환급은 생략	훈련위탁계약서 업로드 로그인 후 나의학습방 내 환급증빙서류 클릭	교육비 결제 및 교육수강
--	--	--	---	------------------------------

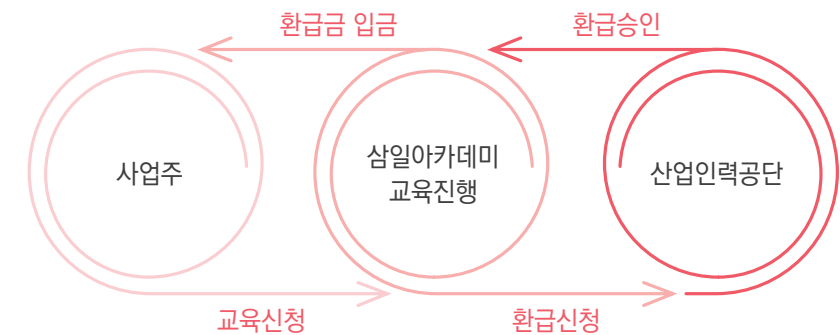
※ 교육시작 전, E-mail 및 SMS 안내를 받지 못하신 경우는 반드시 연락 부탁드립니다. (02-3781-3030)

결제수단	계좌입금	카드결제
결제방법	공개교육: SC은행 428-20-210438 우리은행 1005-901-081605 이러닝: SC은행 428-20-210427 (예금주: (주)삼일아카데미) 개강일 기준 담당자 이메일로 계산서 발행 선발행 및 후발행은 별도 요청 시 가능 계산서 발행 후 15일 이내 입금	현장 또는 온라인 카드결제 고용보험 환급과정은 법인카드로만 가능
비고	고용보험 환급과정은 법인계좌 법인명 입금 or 법인카드 결제만 가능 부가세 없음	

www.samilacademy.com

고용보험 환급절차

※ 사업주 고용보험 환급과정이란 근로자직업능력개발법 제20조 및 시행령 제19조, 고용보험법 제27조 및 동법 시행령 제41조, 제42조의 규정에 의해 훈련비의 일부를 법인계좌로 지원(환급)하는 제도입니다.



※ 환급금은 훈련과정을 수료한 자에 한하여 한국산업인력공단에서 환급금이 수탁자에게 입금된 날로부터 30일 이내 (or 교육종료 후 약 8~12주 이내)에 지급됩니다. 단, 예상환급금과 실제로 입금된 환급금은 다를 수 있습니다. (입금예시 : 삼일○○월수강생명)



국가공인 회계관리 자격시험

삼일회계법인이 주관하는 국가공인 회계관리자격시험은 회계 전문 지식과 능력을 검증하는 시험으로서, 재무·회계 분야의 최고 자격시험으로 인정받고 있습니다.

자격종목 소개

재경관리사	회계 지식과 실무 능력을 갖춘 재경전문가로의 역할을 수행할 수 있는지 평가
회계관리1급	회계 지식을 갖추고 회계실무자 및 중간관리자로서 업무를 수행할 수 있는지 평가
회계관리2급	회계 입문자에게 필요한 기본적 회계지식과 재무제표의 기본개념을 이해하고 있는지 평가

자격증 활용사례

신입·경력 직원 채용시 가산점 부여, 임직원 인사고과 반영, 군·경찰공무원 지원시 가산점 부여, 학점은행제 인정(재경관리사 14학점, 회계관리1급 5학점, 회계관리2급 4학점), 고등학교/대학교 학점인정 및 졸업시험 대체

시험 안내

시행지역 서울, 인천, 경기, 부산, 대구, 광주, 대전, 천안, 청주, 익산, 창원, 울산 등

공인번호 금융위원회 제2022-2호 재경관리사 / 금융위원회 제2022-3호 회계관리 1급, 2급

등록번호 제2008-0106호 재경관리사 / 제2008-0105호 회계관리 1급, 2급

응시비용 재경관리사 7만원 / 회계관리 1급 5만원 / 회계관리 2급 3만원
(자격증 발급비용 5천원 별도)

환불규정 접수기간 내 100% 환불, 접수취소기간 내 50% 환불, 접수취소기간 이후 환불 불가

관리기관 삼일회계법인

회차	원서접수기간	시험일	합격자발표
1	2024.01.04 ~ 2024.01.11	01.27(토)	02.02(금)
2	2024.03.07 ~ 2024.03.14	03.30(토)	04.05(금)
3	2024.04.25 ~ 2024.05.02	05.18(토)	05.24(금)
4	2024.05.30 ~ 2024.06.04	06.15(토)	06.21(금)
5	2024.07.04 ~ 2024.07.11	07.27(토)	08.02(금)
6	2024.09.05 ~ 2024.09.12	09.28(토)	10.04(금)
7	2024.10.24 ~ 2024.10.31	11.16(토)	11.22(금)
8	2024.12.05 ~ 2024.12.10	12.21(토)	12.27(금)

Contact us
Tel. 070-4412-3131
e-mail: kr_samilexam@pwc.com





Contacts

대표번호

02-3781-3030

이러닝

문희준 팀장 02-3781-3022

기업맞춤형교육

임채률 팀장 02-3781-9643

공개교육

서유경 팀장 02-3781-3037

검정사업부

김성은 팀장 02-709-8075