

사업보고서

(제 52 기)

사업연도 2021년 07월 01일 부터
2022년 06월 30일 까지

증권선물위원회 귀중

주식회사등의외부감사에관한법률 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2022년 09월 30일

회계법인명 : 삼일회계법인

대표이사 : 윤 훈 수

본점소재지 : 서울특별시 용산구 한강대로 100

(전화번호 : 02-3781-3131)

작성책임자 : 소속 품질관리실 직위 품질관리실장 성명 홍 기 수

(전화번호 : 02-709-0900)

대표이사 등의 확인·서명

대표이사 등의 확인·서명

우리는 동 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 직접 확인·검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

일 자 2022년 09월 30일

삼 일 회 계 법 인

대 표 이 사 윤 훈 수

(서명)



작 성 책 임 자 홍 기 수

(서명)



대표이사 등의 확인·서명

I. 회계법인의 개황

1. 재무제표

가. 재무상태표

재무상태표

제 52 기 2022년 06월 30일 현재

제 51 기 2021년 06월 30일 현재

제 50 기 2020년 06월 30일 현재

(단위 : 원)

과목	제 52(당) 기	제 51(전) 기	제 50(전전) 기
자산			
유동자산	397,552,776,477	334,203,551,252	268,874,152,830
현금및현금성자산(주석3)	83,699,864,879	70,328,299,636	75,737,492,912
단기금융자산(주석4)	180,030,496,262	165,000,000,000	102,328,711,832
매출채권(주석5)	59,486,884,223	40,885,411,550	39,869,403,925
미청구용역	37,712,991,527	33,986,118,379	28,486,392,166
이연법인세자산(주석11)	12,250,514,506	10,047,397,424	9,892,526,586
기타유동자산(주석17)	24,372,025,080	13,956,324,263	12,559,625,409
비유동자산	70,625,994,861	89,975,558,648	86,522,574,987
투자자산	35,372,251,789	56,403,511,931	56,736,797,730
매도가능증권(주석6)	29,099,585,885	50,603,155,271	50,603,159,271
지분법적용투자주식(주석7)	6,272,665,904	5,800,356,660	6,133,638,459
유형자산(주석8)	9,895,616,848	9,555,247,838	9,874,295,730
유형자산	9,895,616,848	9,555,247,838	9,874,295,730
기타비유동자산	25,358,126,224	24,016,798,879	19,911,481,527
보증금	17,917,612,000	16,748,500,000	15,765,526,680
손해배상공동기금(주석9)	774,915,842	828,406,309	871,709,731
이연법인세자산(주석11)	1,367,693,196	1,545,001,653	1,266,302,082
기타비유동자산	5,297,905,186	4,894,890,917	2,007,943,034
자산 총 계	468,178,771,338	424,179,109,900	355,396,727,817
부채			
유동부채	325,791,835,163	299,286,308,033	234,316,508,723
미지급비용	250,891,369,073	236,733,591,044	172,871,763,724
미지급금	24,864,483,764	20,213,055,501	19,440,991,643
초과청구용역	33,106,607,819	34,251,200,640	28,446,693,237
미지급법인세	9,151,518,690	2,960,930,434	8,765,382,045
기타유동부채	7,777,855,817	5,127,530,414	4,791,678,074
비유동부채	15,518,221,575	14,422,772,407	18,502,237,922
장기차입금(주석17)	11,345,000,000	9,135,000,000	14,100,000,000
기타의총당부채(주석18)	4,173,221,575	5,287,772,407	4,402,237,922
부채 총 계	341,310,056,738	313,709,080,440	252,818,746,645
자본			
자본금(주석12)	12,650,000,000	12,650,000,000	12,650,000,000
자본금	12,650,000,000	12,650,000,000	12,650,000,000

과 목	제 52(당) 기		제 51(전) 기		제 50(전전) 기	
자본잉여금		5,140,000,000		5,140,000,000		5,140,000,000
자본조정		-		-		-
이익잉여금		109,078,714,600		92,680,029,460		84,787,981,172
손해배상준비금(주석12)	68,706,000,382		61,545,912,991		55,479,671,209	
이익준비금	6,325,000,000		6,272,997,500		5,349,547,500	
미처분이익잉여금	34,047,714,218		24,861,118,969		23,958,762,463	
자 본 총 계		126,868,714,600		110,470,029,460		102,577,981,172
부채 및 자본 총계		468,178,771,338		424,179,109,900		355,396,727,817

나. 손익계산서

손익계산서

제 52 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 51 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

제 50 기 2019년 7월 1일부터 2020년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과목	제 52(당) 기	제 51(전) 기	제 50(전전) 기
영업수익	888,559,723,927	763,312,963,516	684,750,463,414
영업비용	850,473,494,905	736,959,869,895	666,947,299,844
인건비	630,818,086,015	538,624,358,946	488,205,445,990
복리후생비	54,671,069,923	44,232,972,947	43,650,299,765
임차료	23,653,404,353	23,248,276,888	22,772,876,387
지급수수료	86,955,246,270	87,567,794,861	61,622,662,922
여비교통비	22,857,144,005	17,862,083,406	21,541,502,099
일반관리비	17,319,231,919	14,894,781,659	17,077,385,232
업무추진비	8,072,870,893	6,079,674,055	5,173,708,896
감가상각비	4,664,383,048	4,128,737,277	3,915,818,850
대손상각비	1,462,058,479	321,189,856	2,987,599,703
영업손익	38,086,229,022	26,353,093,621	17,803,163,570
영업외수익	7,521,044,828	6,155,724,247	7,429,433,634
이자수익	3,077,512,648	2,004,384,311	2,396,716,469
외환차익	2,810,312,339	2,238,428,738	3,232,925,999
지분법이익(주석7)	1,020,563,437	1,069,285,507	909,975,335
기타영업외수익	612,656,404	843,625,691	889,815,831
영업외비용	2,491,841,543	4,627,949,111	3,692,452,463
기부금	666,340,000	683,280,000	483,141,187
외환차손	1,250,404,842	3,119,676,561	2,133,312,527
지분법손실(주석7)	48,254,193	402,567,306	36,432,522
기타영업외비용	526,842,508	422,425,244	1,039,566,227
법인세비용차감전계속사업손익	43,115,432,307	27,880,868,757	21,540,144,741
계속사업손익법인세비용	11,157,247,167	7,844,820,469	5,314,474,728
법인세비용(주석11)	11,157,247,167	7,844,820,469	5,314,474,728
당기순손익	31,958,185,140	20,036,048,288	16,225,670,013

다. 현금흐름표

현금흐름표

제 52 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 51 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

제 50 기 2019년 7월 1일부터 2020년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과 목	제 52(당) 기	제 51(전) 기	제 50(전전) 기
I. 영업활동으로 인한 현금흐름	37,072,116,631	82,831,941,353	100,973,588,280
당기순손익	31,958,185,140	20,036,048,288	16,225,670,013
현금의 유출이 없는 비용등의 가산	79,645,658,894	68,828,363,454	62,990,231,920
퇴직급여	73,325,397,636	63,838,599,695	55,852,907,500
감가상각비	4,664,383,048	4,128,737,277	3,915,818,850
대손상각비	1,462,058,479	321,189,856	2,987,599,703
지분법평가손실	48,254,193	402,567,306	36,432,522
유형자산처분손실	10,093,414	1,711,877	4,432,313
기타의충당부채전입액	135,472,124	135,557,443	136,653,872
기타	-	-	56,387,160
현금의 유입이 없는 수익등의 차감	(3,755,674,232)	(1,334,105,816)	(1,481,073,909)
지분법평가이익	1,020,563,437	1,069,285,507	909,975,335
유형자산처분이익	194,905,084	181,386,379	56,377,444
기타의충당부채환입액	2,000,000,000	-	500,000,000
기타	540,205,711	83,433,930	14,721,130
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	(70,776,053,171)	(4,698,364,573)	23,238,760,256
매출채권의 (증가) 감소	(19,529,234,974)	(1,263,531,871)	3,012,090,475
미청구용역의 (증가) 감소	(3,726,873,148)	(5,499,726,213)	4,591,366,465
이연법인세자산의 (증가) 감소	(2,025,808,625)	(433,570,409)	(5,950,424,340)
기타유동자산 (증가) 감소	440,284,914	617,287,263	249,613,796
미지급비용의 (감소) 증가	7,665,566,029	55,528,156,320	58,722,299,689
미지급금의 (감소) 증가	4,651,428,263	772,063,858	875,113,553
초과청구용역의 (감소) 증가	(1,144,592,821)	5,804,507,403	3,510,058,906
미지급법인세의 (감소) 증가	6,190,588,256	(5,804,451,611)	1,981,526,886
퇴직금의 지급	(66,833,185,636)	(55,504,928,695)	(40,946,636,000)
기타부채의 (감소) 증가	3,535,774,571	1,085,829,382	(2,806,249,174)
II. 투자활동으로 인한 현금흐름	(10,351,051,388)	(71,132,134,629)	(93,421,880,205)
투자활동으로 인한 현금유입액	227,943,094,617	109,409,841,544	84,283,351,008
단기금융자산의 감소	165,000,000,000	102,328,711,832	63,775,660,741
보증금의 감소	923,780,000	321,960,680	496,164,000
손해배상공동기금의 감소	70,400,000	143,471,742	180,000,000
매도가능증권의 처분	50,503,150,271	5,000	2,002,577
유형자산의 처분	329,764,346	398,616,290	85,429,659
지분법적용투자주식의 배당	1,200,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000
단기대여금의 감소	9,916,000,000	5,212,000,000	6,658,000,000
장기금융자산의 감소	-	-	12,000,000,000
기타비유동자산의 감소	-	5,076,000	86,094,031
투자활동으로 인한 현금유출액	(238,294,146,005)	(180,541,976,173)	(177,705,231,213)
단기금융자산의 증가	180,030,496,262	165,000,000,000	102,328,711,832
보증금의 증가	2,092,892,000	1,304,934,000	12,541,550,000

과 목	제 52(당) 기		제 51(전) 기		제 50(전전) 기	
손해배상공동기금의 증가	11,000,000		90,400,000		57,800,000	
유형자산의 취득	5,285,176,858		4,028,631,173		3,335,010,533	
단기대여금의 증가	21,175,000,000		7,219,000,000		8,937,000,000	
매도가능증권의 증가	28,999,580,885		1,000		50,505,158,848	
지분법적용투자주식의 증가	700,000,000		-		-	
기타비유동자산의 증가	-		2,899,010,000		-	
III.재무활동으로 인한 현금흐름		(13,349,500,000)		(17,109,000,000)		(5,963,000,000)
재무활동으로 인한 현금유입액	3,250,000,000		3,081,000,000		6,276,000,000	
장기차입금의 증가	3,250,000,000		3,081,000,000		6,276,000,000	
재무활동으로 인한 현금유출액	(16,599,500,000)		(20,190,000,000)		(12,239,000,000)	
배당금의 지급	15,559,500,000		12,144,000,000		5,060,000,000	
장기차입금의 감소	1,040,000,000		8,046,000,000		7,179,000,000	
현금의 증가(감소)(I+II+III)		13,371,565,243		(5,409,193,276)		1,588,708,075
기초의 현금		70,328,299,636		75,737,492,912		74,148,784,837
기말의 현금		83,699,864,879		70,328,299,636		75,737,492,912

라. 자본변동표

자본변동표

제 52 기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지

제 51 기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지

제 50 기 2019년 7월 1일부터 2020년 6월 30일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	자 본 잉여금	자 본 조 정	이 익 잉여금	총 계
2019.07.01(기초자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	73,622,311,159	91,412,311,159
배당금	-	-	-	(5,060,000,000)	(5,060,000,000)
당기순이익	-	-	-	16,225,670,013	16,225,670,013
2020.06.30(기말자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	84,787,981,172	102,577,981,172
2020.07.01(기초자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	84,787,981,172	102,577,981,172
배당금	-	-	-	(9,234,500,000)	(9,234,500,000)
중간배당	-	-	-	(2,909,500,000)	(2,909,500,000)
당기순이익	-	-	-	20,036,048,288	20,036,048,288
2021.06.30(기말자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	92,680,029,460	110,470,029,460
2021.07.01(기초자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	92,680,029,460	110,470,029,460
배당금	-	-	-	(9,487,500,000)	(9,487,500,000)
중간배당	-	-	-	(6,072,000,000)	(6,072,000,000)
당기순이익	-	-	-	31,958,185,140	31,958,185,140
2022.06.30(기말자본)	12,650,000,000	5,140,000,000	-	109,078,714,600	126,868,714,600

마. 주식

제 52 기 2022년 6월 30일 현재

제 51 기 2021년 6월 30일 현재

삼일회계법인

1. 일반사항

(1) 본사소재지 : 서울 용산구 한강대로 100

(2) 주요사업 내용

삼일회계법인(이하, '당 법인' 또는 '회사')은 재무제표에 대한 회계감사, 국세 및 지방세 관련 자문, 이전가격 및 국제통상 자문, 기업금융 및 기업인수합병 자문 등의 업무를 수행하고 있습니다.

(3) 대표이사 : 윤 훈 수

(4) 주요 출자자 및 지분율(당기말 현재)

(단위 : 좌, %)

주요출자자	출자좌수	지분율	비 고
윤 훈 수	640	5.06%	대표이사
오 기 원	320	2.53%	
이 용 재	320	2.53%	
주 정 일	320	2.53%	
유 상 수	320	2.53%	
배 화 주	320	2.53%	

2. 중요한 회계처리방침

당 법인의 재무제표는 일반기업회계기준에 따라 작성되었으며, 별도의 언급이 없으면 표시된 회계기간에 계속적으로 적용되었습니다.

재무제표의 작성에 적용된 중요한 회계정책은 다음과 같습니다.

(1) 현금및현금성자산

현금및현금성자산은 보유중인 현금 및 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 금융자산을 포함하고 있습니다.

(2) 금융상품

지분증권과 채무증권에 대한 투자에 대하여 취득목적과 보유의도에 따라 단기금융자산, 매도가능증권과 만기보유증권으로 분류하고 있습니다.

만기보유증권은 상각후 취득원가로 평가하며, 단기금융자산과 매도가능증권은 공정가치로 평가하고 있습니다. 다만, 매도가능증권 중 시장성이 없는 지분증권으로 공정가치를 신뢰성 있게 측정할 수 없는 경우에는 취득원가로 평가하고 있습니다.

(3) 지분법적용투자주식

피투자회사에 대하여 유의적인 영향력을 보유하는 지분법적용투자주식은 취득원가에 취득시점 이후 발생한 지분변동액을 가감하여 처리하고 있습니다. 취득원가가 취득일 현재 피투자기업의 식별가능 순자산의 공정가치에 대한 당사의 지분을 초과하는 금액은 발생연도부터 20년동안 정액법으로 상각하고 있으며, 미달하는 경우에는 당기손익으로 인식하고 있습니다.

(4) 대손충당금

회수가 불확실한 매출채권 등은 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추산액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다. 당기 대손추산액 증가액은 대손상각비로 인식하고 있습니다.

(5) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출을 취득원가로 계상하고 있습니다.

유형자산과 관련된 정부보조금은 자산의 장부금액을 결정한 때 차감하여 표시하고 있으며, 관련자산의 내용연수에 걸쳐 감가상각비를 차감하는 방식으로 회계처리하고 있습니다.

2) 감가상각방법

유형자산에 대해서는 다음의 내용연수에 따라 정액법을 적용하여 감가상각하고 있습니다.

과 목	내용연수
OA기기	3~5
비 품	5

유형자산의 감가상각방법, 잔존가치 및 내용연수를 변경하는 것이 적절하다고 판단되는 경우 회계추정의 변경으로 회계처리하고 있습니다.

3) 자본적지출과 수익적지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 미래 경제적 효익이 기업에 유입될 가능성이 매우 높고 그 금액이 신뢰성 있게 측정할 수 있는 경우에는 자본적지출로 처리하고 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

4) 표시방법

감가상각누계액, 손상차손누계액 및 정부보조금은 해당 자산과목에서 차감하는 형식

으로 기재하고 있습니다.

(6) 증당부채

과거 사건이나 거래의 결과로 존재하는 현재의무로서, 당해 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 경우 증당부채로 인식하고 있습니다.

(7) 수익인식

용역매출 중 용역제공기간과 용역대가가 확정된 계약은 용역기간의 진행률에 따라 수익을 인식합니다. 용역제공거래의 성과를 진행률로 인식하는 것이 적절하지 않은 경우는 용역제공이 완료되었을 때 수익을 인식합니다.

(8) 운용리스-리스이용자

리스자산의 소유에 따른 대부분의 위험과 효익을 이전받지 않는 경우에 운용리스로 분류하고, 운용리스자산의 사용과 관련하여 보증잔존가치를 제외한 최소리스료에 대해서 리스기간에 걸쳐 균등하게 배분된 금액을 비용으로 인식하고 있습니다.

(9) 퇴직급여

당기말 현재 당 법인은 확정기여형 퇴직연금제도를 채택하고 있습니다. 확정기여형 퇴직연금제도에 따라 당해 회계기간 중에 회사가 납부하여야 할 부담금은 퇴직급여의 과목으로 당기비용으로 인식하고 있습니다.

(10) 자산의 손상

자산의 진부화, 물리적 손상 및 시장가치의 급격한 하락 등으로 인하여 당해 자산의 회수 가능 가치가 장부금액에 미달하고 그 미달액이 중요한 경우 손상차손의 과목으로 하여 당기손실로 처리하고 있습니다.

(11) 당기법인세와 이연법인세

법인세비용은 법인세법 등의 법령에 의한 법인세부담액에 이연법인세 변동액을 가감하여 계상하고 있습니다. 자산·부채의 장부금액과 세무기준액의 차이인 일시적차이 중 미래기간의 과세 소득을 증가시키는 가산할 일시적차이는 이연법인세부채로 인식하고 있습니다. 미래기간의 과세소득을 감소시키는 차감할 일시적차이 및 결손금 등에 대한 법인세효과는 향후 과세소득의 발생가능성이 매우 높아 미래의 법인세 절감 효과가 실현될 수 있을 것으로 기대되는 경우에 이연법인세자산으로 인식하고 있습니다.

(12) 외화환산

화폐성 외화자산 및 부채는 보고기간말 현재 환율로 환산하고 있으며 환산손익은 당기손익으로 계상하고 있습니다.

(13) 회계추정

일반기업회계기준에 따라 재무제표를 작성하기 위해서는 자산 및 부채의 평가, 충당부채 등에 대한 공시, 수익 및 비용의 측정과 관련하여 많은 합리적인 추정과 가정을 사용합니다. 이러한 평가금액은 실제와 다를 수 있습니다.

(14) 전기 재무제표 계정과목의 재분류

당기 재무제표와의 비교를 용이하게 하기 위하여 전기 재무제표의 일부 계정과목을 당기 재무제표의 계정과목에 따라 재분류하였습니다. 이러한 재분류는 전기에 보고된 순이익이나 순자산에 영향을 미치지 아니합니다.

3. 현금및현금성자산

당기 및 전기말 현재 당 법인의 현금및현금성자산 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
현 금	-	15,466
예 금	83,699,865	70,312,834
계	83,699,865	70,328,300

4. 단기금융자산

당기 및 전기말 현재 당 법인의 단기금융자산은 정기예금입니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
정 기 예 금	160,000,000	165,000,000
특정금전신탁	20,030,496	-
계	180,030,496	165,000,000

5. 매출채권

당기 및 전기말 현재 당 법인의 매출채권의 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
채 권 액	63,245,357	43,392,412
대손 총당금	(3,758,473)	(2,507,001)
장 부 금액	59,486,884	40,885,411

6. 매도가능증권

당기 및 전기말 현재 당 법인의 매도가능증권의 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기		전 기	
	취득원가	장부가액	취득원가	장부가액
지분증권	100,005	100,005	100,005	100,005
채무증권	28,999,581	28,999,581	50,503,150	50,503,150
계	29,099,586	29,099,586	50,603,155	50,603,155

당기말 보유 중인 채무증권의 만기일은 2024년 12월 10일이며, 당기에 채무증권과 관련한 총 이자수익은 34,068천원 입니다.

7. 지분법적용투자주식

가. 당기 및 전기말 현재 지분법적용투자주식의 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

회 사 명	당 기			전 기		
	지분율	취득원가	장부가액	지분율	취득원가	장부가액
삼일아카데미	100%	3,400,000	1,687,873	100%	2,700,000	1,036,127
삼일인포마인	100%	3,994,750	4,267,139	100%	3,994,750	4,509,467
삼일행복나눔	100%	200,000	317,654	100%	200,000	254,763
계	-	7,594,750	6,272,666	-	6,894,750	5,800,357

관계회사주식에 대해서는 지분법을 적용하여 평가하고 있으며, 지분법 관련 평가 이익은 972,309천원(전기 666,719천원) 입니다.

나. 투자차액

(1) 당기

(단위 : 천원)

구 분	기초	증가	상각	기말
삼일아카데미	534,689	-	39,606	495,083

구 분	기초	증가	상각	기말
삼일인포마인	1,004,633	-	74,417	930,216
계	1,539,322	-	114,023	1,425,299

(2) 전기

(단위 : 천원)

구 분	기초	증가	상각	기말
삼일아카데미	574,295	-	39,606	534,689
삼일인포마인	1,079,050	-	74,417	1,004,633
계	1,653,345	-	114,023	1,539,322

다. 지분법적용투자주식의 증감내역

(1) 당기

(단위 : 천원)

구 분	기초	취득 (처분)	지분법손익	배당금수입	기말
삼일아카데미	1,036,127	700,000	(48,254)	-	1,687,873
삼일인포마인	4,509,467	-	957,672	(1,200,000)	4,267,139
삼일행복나눔	254,763	-	62,891	-	317,654
계	5,800,357	700,000	972,309	(1,200,000)	6,272,666

(2) 전기

(단위 : 천원)

구 분	기초	취득 (처분)	지분법손익	배당금수입	기말
삼일아카데미	1,434,498	-	(398,371)	-	1,036,127
삼일인포마인	4,440,181	-	1,069,286	(1,000,000)	4,509,467
삼일행복나눔	258,959	-	(4,196)	-	254,763
계	6,133,638	-	666,719	(1,000,000)	5,800,357

라. 피투자회사의 요약재무정보

(1) 당기

(단위 : 천원)

구 분	자산총액	부채총액	매출액	당기순손익
삼일아카데미	2,106,863	985,622	4,090,338	(8,648)
삼일인포마인	6,029,706	2,731,811	12,588,627	1,032,089
삼일행복나눔	396,866	79,106	800,000	62,891

(2) 전기

(단위 : 천원)

구 분	자산총액	부채총액	매출액	당기순손익
삼일아카데미	1,441,824	940,381	3,112,692	(358,765)
삼일인포마인	6,006,303	2,532,677	11,988,303	1,143,703
삼일행복나눔	330,915	76,153	686,672	(4,196)

피투자회사의 결산일인 6월 30일 기준으로 가결산한 재무제표를 사용하여 지분법을 적용하였습니다.

8. 유형자산

가. 당기 및 전기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

구 분	OA기기	비품	계
2021. 7. 1	5,630,610	3,924,638	9,555,248
취 득	5,130,890	154,287	5,285,177
처분및폐기	182,129	98,296	280,425
감가상각비	3,309,796	1,354,587	4,664,383

구 분	OA기기	비품	계
2022. 6.30	7,269,575	2,626,042	9,895,617
취 득 원 가	16,409,970	7,711,508	24,121,478
상각누계액	9,140,395	5,085,466	14,225,861

(2) 전기

(단위 : 천원)

구 분	OA기기	비품	계
2020. 7. 1	5,469,759	4,404,536	9,874,295
취 득	3,032,191	996,440	4,028,631
처분및폐기	154,401	64,540	218,941
감가상각비	2,716,939	1,411,798	4,128,737
2021. 6.30	5,630,610	3,924,638	9,555,248
취 득 원 가	15,177,335	7,834,262	23,011,597
상각누계액	9,546,725	3,909,624	13,456,349

나. 당 법인은 유형자산에 대하여 (주)KB손해보험에 화재보험을 가입하고 있으며, 보험금액은 17,327,800천원(전기 14,196,684천원)입니다.

9. 손해배상공동기금

가. 손해배상공동기금의 적립

당 법인은 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(이하 '외감법')에 의거 고객회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자에게 손해를 발생하게 한 경우 그 손해를 배상하기 위하여 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

손해배상공동기금은 기본적립금과 연간적립금으로 구분되며, 기본적립금과 연간적립금의 적립 한도는 최근 3개 사업연도 연 감사보수 평균의 20%입니다.

당 법인의 기본적립금은 250,000천원에 적립 이후 누적 이자 472,116천원을 포함한 722,116천원입니다.

나. 손해배상공동기금의 보험 대체

연간적립금은 외감법 제32조 제1항과 동법 시행령 제38조(손해배상책임보험의 가입 등)에 근거하여 현대해상화재보험(주)의 전문직배상책임보험에 가입되어 있으므로 적립하지 않습니다.

다만, 외감법 시행령 제39조 제4항 규정에 따른 추가적립금액 52,800천원이 손해배상공동기금으로 적립되어 있습니다.

다. 기본적립금 및 추가적립금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
기 초 누 계	828,406	871,709
당기적립액	11,000	90,400
이 자 수 익	5,910	9,768
당기감소액	70,400	143,471
기 말 누 계	774,916	828,406

10. 퇴직급여충당부채

당기 중 확정기여형 퇴직제도와 관련하여 비용으로 인식한 금액은 72,046,974천원(전기 63,075,752천원)입니다.

11. 법인세비용

가. 법인세비용의 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
당기 법인세부담액	13,183,056	8,278,390
일시적차이로 인한 이연법인세 변동액	(2,025,809)	(433,570)
법인세비용	11,157,247	7,844,820

나. 법인세비용 차감전 순이익과 법인세비용간의 관계

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
법인세비용 차감전 순이익	43,115,432	27,880,869
법정세율로 계산된 법인세	9,971,935	6,285,170
조정사항	1,185,312	1,559,650
비공제비용	1,470,033	1,175,749
기타	(284,721)	383,901
법인세비용	11,157,247	7,844,820
유효 세 율 (법인세비용/법인세비용차감전순이익)	26 %	28 %

다. 일시적차이의 증감 내역은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

구분	차감할(가산할) 일시적차이				이연법인세자산(부채)	
	기 초	증 가	감 소	기 말	유 동	비 유 동
대손상각비	5,162,789	3,307,215	2,379,344	6,090,660	1,339,945	-
미지급비용	37,459,384	45,416,768	37,459,384	45,416,768	9,991,689	-
기타	10,070,550	6,367,091	6,044,125	10,393,516	918,881	1,367,693
계	52,692,723	55,091,074	45,882,853	61,900,944	12,250,515	1,367,693

(2) 전기

(단위 : 천원)

구분	차감할(가산할) 일시적차이				이연법인세자산(부채)	
	기 초	증 가	감 소	기 말	유 동	비 유 동
대손상각비	6,054,125	2,380,075	3,271,411	5,162,789	1,135,813	-
미지급비용	37,030,578	37,459,384	37,030,578	37,459,384	8,241,065	-
기타	7,637,245	4,981,350	2,548,045	10,070,550	670,519	1,545,002
계	50,721,948	44,820,809	42,850,034	52,692,723	10,047,397	1,545,002

12. 자본금 및 손해배상준비금

가. 자본금

(단위 : 천원, 1좌)

구 분	당 기	전 기
1좌당 금액	1,000	1,000
발행 좌수	12,650	12,650
자 본 금	12,650,000	12,650,000

나. 손해배상준비금

당 법인은 공인회계사법에 따라 최근 3개년도 연 매출액 평균의 10%에 해당하는 금액을 손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

손해배상준비금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
기 초	61,545,913	55,479,671
적 립 액	7,160,087	6,066,242
감 소 액	-	-
기 말	68,706,000	61,545,913

손해배상준비금 산정을 위한 최근 3개년도 연 매출액 평균은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

기 간	매 출 액
2019년 7월 1일 ~ 2020년 6월 30일	684,750,463
2020년 7월 1일 ~ 2021년 6월 30일	763,312,964
2021년 7월 1일 ~ 2022년 6월 30일	888,559,724
계	2,336,623,151
3개년도 연 매출액 평균	778,874,384

당 법인은 당기 결산 결과에 따른 손해배상준비금 추가적립필요액 9,181,438천원을 당기 이익잉여금 처분사항으로 포함하고 있습니다. 당기 이익잉여금 처분액을 포함한 손해배상준비금 누적액은 77,887,438천원 입니다.

13. 이익잉여금 처분계산서

전기 및 전전기 이익잉여금처분계산서와 당기 이익잉여금처분계산서는 다음과 같습니다.

이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서
 제52기 2021년 7월 1일부터 2022년 6월 30일까지
 처분확정일 2022년 8월 4일
 제51기 2020년 7월 1일부터 2021년 6월 30일까지
 처분확정일 2021년 8월 6일
 제50기 2019년 7월 1일부터 2020년 6월 30일까지
 처분확정일 2020년 8월 7일

(단위 : 원)

과 목	제 52(당) 기		제 51(전) 기		제 50(전전) 기	
I. 미처분이익잉여금		34,047,714,218		24,861,118,969		23,958,762,463
1. 전기이월미처분이익잉여금	8,161,529,078		7,734,570,681		7,733,092,450	
2. 종간배당	(6,072,000,000)		(2,909,500,000)		-	
3. 당기순이익	31,958,185,140		20,036,048,288		16,225,670,013	
II. 이익잉여금처분액		15,506,437,980		16,699,589,891		16,224,191,782
1. 손해배상준비금	9,181,437,980		7,160,087,391		6,066,241,782	
2. 배당금	6,325,000,000		9,487,500,000		9,234,500,000	
3. 이익준비금	-		52,002,500		923,450,000	
III. 차기이월미처분이익잉여금		18,541,276,238		8,161,529,078		7,734,570,681

14. 부가가치계산에 필요한 항목

당기와 전기의 부가가치 계산에 필요한 계정과목과 그 금액은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
급 여	557,492,688	474,785,759
퇴 직 급 여	73,325,398	63,838,600
복리후생비	54,671,070	44,232,973
임 차 료	23,653,404	23,248,277
감가상각비	4,664,383	4,128,737
계	713,806,943	610,234,346

15. 포괄손익계산서

당기와 전기의 포괄손익은 당기와 전기의 손익과 동일합니다.

16. 좌당 순이익

1좌당 순이익은 당기의 가중평균좌수로 나누어 산정하였습니다.

(단위 : 천원, 1좌)

구 분	당 기	전 기
당기순이익	31,958,185	20,036,048
가중평균좌수	12,650좌	12,650좌
1좌당순이익	2,526	1,584

17. 특수관계자거래

가. 특수관계자 현황

구 분	당 기	전 기
종속기업	삼일아카데미 삼일인포마인 삼일행복나눔	삼일아카데미 삼일인포마인 삼일행복나눔

나. 주요 거래 내역

당기 및 전기 중 당 법인의 특수관계자와의 주요 거래내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	매출거래 등		매입거래 등	
	당 기	전 기	당 기	전 기
삼일아카데미	429,327	390,341	556,549	517,273
삼일인포마인	2,354,803	2,349,526	644,050	640,943
삼일행복나눔	21,805	21,000	800,000	686,672
합 계	2,805,935	2,760,867	2,000,599	1,844,888

다. 채권·채무 잔액

당기말 및 전기말 당 법인의 특수관계자와의 채권, 채무 잔액은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

구 분		기 초	증 가	감 소	기 말
매출채권 등	삼일아카데미	(*)605,688	472,259	519,404	(*)558,543
	삼일인포마인	227,314	2,590,283	2,595,177	222,420
	삼일행복나눔	1,650	23,986	23,986	1,650
	채권 계	834,652	3,086,528	3,138,567	782,613

(*) 전기 중 대여한 400,000천원이 포함되어 있습니다.

(단위 : 천원)

구분		기 초	증 가	감 소	기 말
매입채무 등	삼일아카데미	66,000	609,409	609,409	66,000
	삼일인포마인	38,711	699,387	701,649	36,449
	삼일행복나눔	-	880,000	880,000	-
	채무 계	104,711	2,188,796	2,191,058	102,449

(2) 전기

(단위 : 천원)

구분		기 초	증 가	감 소	기 말
매출채권 등	삼일아카데미	243,390	(*)829,375	467,077	(*)605,688
	삼일인포마인	167,323	2,584,478	2,524,487	227,314
	삼일행복나눔	1,650	23,100	23,100	1,650
	채권 계	412,363	3,436,953	3,014,664	834,652

(*) 당기 중 대여한 400,000천원이 포함되어 있습니다.

(단위 : 천원)

구분		기 초	증 가	감 소	기 말
매입채무 등	삼일아카데미	1,210	566,243	501,453	66,000
	삼일인포마인	37,094	694,149	692,532	38,711
	삼일행복나눔	47,000	755,339	802,339	-
	채무 계	85,304	2,015,731	1,996,324	104,711

(3) 특수관계자 지급보증 및 담보제공

당기말 및 전기말 당 법인이 특수관계자에게 제공한 지급보증 및 담보제공의 내역은 없습니다.

라. 임직원 대여금 및 차입금

당기말 및 전기말 당 법인의 임직원 대여금 및 차입금 잔액은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

항 목	기 초	증 가	감 소	잔 액
장/단기대여금	7,309,000	21,175,000	9,916,000	18,568,000
장 기 차 입 금	9,135,000	3,250,000	1,040,000	11,345,000

(2) 전기

(단위 : 천원)

항 목	기 초	증 가	감 소	잔 액
장/단기대여금	5,302,000	7,219,000	5,212,000	7,309,000
장 기 차 입 금	14,100,000	3,081,000	8,046,000	9,135,000

18. 충당부채, 우발부채 및 약정사항

가. 충당부채

당 법인은 향후 진행중인 소송에 대한 손해배상추정액 등을 기타의 충당부채로 계상하고 있습니다.

나. 지급보증

당 법인은 당기말 현재 서울보증보험(주)로부터 계약이행보증 등과 관련하여 10,662백만원의 지급보증을 제공받고 있습니다.

다. 약정사항

(1)임대차 계약

당 법인은 본사 사무실과 관련하여 아모레퍼시픽 주식회사와 임대차 계약을 체결하고 있습니다. 임대차 기간은 2018년 4월 1일부터 2028년 3월 31일까지 10년이고, 미래 최소임차료는 63,381백만원입니다. 또한, 주식회사 엘에스네트웍스와 임대차 계

약을 체결하고 있으며, 임대차 기간은 2015년 7월 1일부터 2025년 6월 30일까지 10년입니다. 이와 관련한 미래 최소임차료는 12,732백만원입니다.

(2)운용리스 약정-리스 이용자

보고기간 말 현재 회사가 차량운반구에 대하여 체결하고 있는 미래 최소리스료는 다음과 같습니다.

(단위 : 백만원)

구분	당기	전기
1년 이내	4,743	4,114
1년 초과 5년 이내	8,610	7,172
계	13,353	11,286

동 운용리스계약과 관련하여 당기 중 인식한 리스료 비용은 4,665백만원 (전기: 4,145백만원)입니다.

19. 재무제표의 확정 및 승인

당 법인의 재무제표는 2022년 8월 4일 정기사원총회에서 최종 승인되었습니다.

2. 부속명세서

가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
임직원	11,345,000,000	장기차입금	-	4.6

나. 타법인 출자 현황

(단위 : 천원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
지분법적용투자주식	삼일아카데미	60,000	100.00	2,700,000	70,000	700,000	130,000	100.00	3,400,000	-
지분법적용투자주식	삼일인포마인	55,100	100.00	3,994,750	-	-	55,100	100.00	3,994,750	-
지분법적용투자주식	삼일행복나눔	40,000	100.00	200,000	-	-	40,000	100.00	200,000	-
매도가능증권	에스엠신용정보	7,200	0.58	100,000	-	-	7,200	0.58	100,000	-
합계		-	-	6,994,750	-	700,000	-	-	7,694,750	-

다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-

3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		제52(당기)		제51(전기)		제50(전전기)	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사 (외감법)	235,790,722,157	26.54	209,046,794,307	27.39	200,340,931,542	29.26
	법정감사 (외감법이외)	2,577,759,153	0.29	2,051,878,314	0.27	1,177,307,991	0.17
	임의감사	47,735,874,250	5.37	37,779,785,591	4.95	34,556,193,881	5.05
	소계	286,104,355,560	32.20	248,878,458,212	32.61	236,074,433,414	34.48
세무자문	세무조정	30,544,670,873	3.44	27,811,643,739	3.64	25,480,991,042	3.72
	회계기장	156,212,114	0.02	2,455,841,189	0.32	4,010,661,910	0.59
	기타세무	186,197,618,477	20.95	171,596,163,123	22.48	155,662,768,213	22.73
	소계	216,898,501,464	24.41	201,863,648,051	26.44	185,154,421,165	27.04
경영자문	감사대상회사	13,433,288,052	1.51	13,140,398,844	1.72	16,056,897,276	2.34
	기타	372,123,578,851	41.88	299,430,458,409	39.23	247,464,711,559	36.14
	소계	385,556,866,903	43.39	312,570,857,253	40.95	263,521,608,835	38.48
기타	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-
	소계	-	-	-	-	-	-
합계	888,559,723,927	100	763,312,963,516	100	684,750,463,414	100	

4. 목적

- 1) 회계감사업무
- 2) 회계에 관한 감정·증명·정리에 관한 업무
- 3) 원가계산업무 및 원가검토업무
- 4) 법인설립, 청산에 관한 회계 및 내부통제 구조에 관한 입안업무
- 5) 세무에 관한 대리 또는 자문업무
- 6) 경영자문·신용조사 및 평가업무
- 7) 기업의 자산 부채 및 지분에 대한 평가업무
- 8) 기업매수, 매도 및 합병에 관한 업무
- 9) 정부, 공기업, 공공기관 및 기타 일반기업에 대한 사업타당성 검토업무
- 10) 경영·경제정보의 조사수집 및 분석업무
- 11) 전산과 정보서비스 용역업무
- 12) 학술연구용역
- 13) 온실가스 에너지 목표관리제 및 배출권거래제 등과 관련된 온실가스 배출량 및 에너지 사용량에 대한 제반 검증업무
- 14) 상기 각 호 업무에 부대되는 교육 및 출판업무
- 15) 기업내부 통제구조에 관한 인증 및 자문업무
- 16) 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무와 상기 각 호에 부대되는 업무

5. 연혁

가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

- 1971년 라이부란 회계법인을 설립
- 1973년 Coopers & Lybrand 의 Member Firm으로 가입
- 1977년 삼일회계법인으로 명칭 변경
- 1998년 PricewaterhouseCoopers 의 Member Firm으로 갱신
- 2002년 국무총리 표창 (벤처기업육성 공로)

- 2003년 석탑산업훈장 수상
- 2004년 은탑산업훈장 수상
- 2006년 감사대상(회계법인부문) 수상
- 2007년 대표이사 변경 (안경태)
- 2009년 감사대상(회계법인부문) 수상
- 2011년 대표이사 변경 (안경태, 김영식)
- 2012년 대전 분사무소 설치
- 2016년 대표이사 변경 (김영식)
- 2018년 삼일행복나눔 설립, 주사무소 이전 및 부산 분사무소 폐쇄
- 2019년 주권상장법인 감사인 등록(등록일자: 2019.10.2. 등록번호: 제4호)
- 2020년 대표이사 변경 (윤훈수)
- 2021년 창립 50주년

나. 상호의 변경

해당사항 없음

다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

해당사항 없음

6. 자본금 변동사항

(단위 : 백만원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
2007.06.25	10,500	-2,000	8,500	유상감자
2010.10.01	8,500	2,000	10,500	유상증자
2015.08.04	10,500	-850	9,650	유상감자
2015.12.16	9,650	3,000	12,650	유상증자

7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분		내용
제휴일자		1998.07.01
제휴회사 개황	회사명	PricewaterhouseCoopers International Limited
	국적	영국
	소재지	PricewaterhouseCoopers International Limited 1 Embankment Place London WC2N 6RH United Kingdom
	주요 업무	Assurance Services, Advisory Services, Tax Services
	회원사 분포국가수	152
	소속 전문가수	327,000
제휴형태		Member Firm
제휴내용		회계감사 및 경영자문, 재무컨설팅, 경영 컨설팅 세무 및 법률, 국제무역 및 투자자문 전반에 걸친기술제휴

8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	서울	서울특별시 용산구 한강대로 100	04386	02-3781-3131	http://www.samil.com
분사무소	대전	세종특별자치시 한누리대로 234	30128	044-715-7531	http://www.samil.com
	-	-	-	-	-

9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
미국	PCAOB	2004.06.04	2021.10.18 ~ 2021.11.19	-
일본	JFSA	2009.02.13	-	-
영국	FRC	2010.01.07	-	-
룩셈부르크	CSSF	2010.06.08	-	-

나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
미국	NYSE	(주)신한금융지주회사	2021.12	ADS	-
미국	뉴욕	(주)우리금융지주	2021.12	ADS	-
미국	뉴욕	(주)케이티	2021.12	ADS	-
미국	뉴욕	MAGNACHIP SEMICONDUCTOR Corporation	2021.12	Common shares	-
미국	뉴욕	COUPANG, INC.	2021.12	Common shares	-
영국	런던	LG전자(주)	2021.12	GDR	-
독일	프랑크푸르트	(주)신한은행	2021.12	Bond	-
룩셈부르크	룩셈부르크	SK하이닉스(주)	2021.12	GDR	-
룩셈부르크	룩셈부르크	(주)케이티앤지	2021.12	GDR	-
싱가포르	싱가포르	(주)신한금융지주회사	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	미래에셋증권(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	(주)신한은행	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	SK하이닉스(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	(주)우리은행	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	지에스건설(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	(주)케이티	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	한국타이어앤테크놀로지(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	신한카드(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	(주)LG화학	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	NH투자증권(주)	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	흥국생명보험주식회사	2021.12	Bond	-
싱가포르	싱가포르	한국수자원공사	2021.12	Bond	-
일본	일본	(주)신한은행	2021.12	Bond	-
일본	일본	(주)케이티	2021.12	Bond	-
대만	대만	신한카드(주)	2021.12	Bond	-
호주	호주	(주)신한은행	2021.12	Bond	-

II. 주요사업의 내용

1. 사업의 개요

가. 업무개황

1971년 설립된 삼일회계법인은 PwC International Limited의 한국 네트워크 회원사로서 전세계 152개국, 32만 7천여 명의 전문가들과 함께 'The New Equation - Building trust and delivering sustained outcomes' 라는 목표를 가지고 회계감사, 세무자문, 재무자문 분야에서 최고 수준의 전문 서비스를 제공하고 있습니다.

또한, 우리나라 기업들의 주요 해외 활동 무대인 미국, 중국, 네델란드 등 13개국 21개 오피스에서 글로벌 핵심역량을 지닌 인재들을 파견하여 현지 PwC 전문가들과 함께 한국 기업의 성공적인 글로벌 경영을 적극 지원하고 있습니다.

Assurance Services

삼일회계법인은 기업의 회계 투명성과 재무제표에 대한 신뢰성이 어느 때보다 강조되고 있는 경제 환경하에서 최고 품질의 감사를 실시하여 고객 기업들이 자본 시장에서 신뢰성을 확보할 수 있도록 지원하고 있습니다.

- 재무제표에 대한 감사
- 자본시장 및 회계자문
- 감사위원회 지원
- 내부감사 지원 및 내부통제자문
- Data & Digital Assurance
- 내부회계관리제도 자문
- 반덤핑 · 상계관세 대응 자문
- Blockchain(Cryptocurrency & ICO) 자문
- 보험계리
- Forensic Service

Tax Services

삼일회계법인은 기업들이 세무 관련 리스크를 파악하여 사업 목표를 성취할 수 있는 세무전략을 펼치도록 지원하며, 새로운 제도의 시행이나 환경의 변화속에서 도약의 기회를 발견할 수 있도록 지원합니다.

- 구조조정 세무자문
- 세무진단 및 조사지원
- 조세불복 및 예규질의 대행 업무
- 상속 증여세 자문
- 지방세 자문 서비스
- 국내 투자관련 서비스
- 이전가격 및 국제통상자문
- Private Equity 세무자문
- 해외투자관련 및 투자구조 서비스
- Shared Service에 대한 세무자문
- People & Organisation Services
- 비영리법인 서비스
- Asia-Pacific Regional Tax Network
- Tax Managed Services

Deals Services

삼일회계법인은 다양한 산업 및 각 자문분야에서 축적한 경험 및 탁월한 전문성을 기반으로 고객의 가치를 극대화할 수 있는 최고의 자문 서비스를 제공하고 있습니다.

- 사모펀드를 위한 재무자문
- 중소 중견기업 재무자문 (Private M&A 자문)
- 대체투자 (AI)
- Cross border corporate finance and M&A
- 기업가치 증대를 위한 M&A 전략
- 분쟁지원
- VCID (Value Creation in Deals)

- Group Clients Service
- 기업 구조조정 자문
- 인수 및 매도 실사 자문
- 가치평가 및 가치증대 전략 수립 자문
- 시너지 제고 및 주주간 분쟁해결 자문
- Deal Analytics

공공부문 컨설팅(Government & Public Service)과 ESG Platform

삼일회계법인은 공공분야에 대해 전문화된 해결책과 서비스를 제시하여 사회 전반의 주요한 문제를 해결할 수 있도록 지원합니다.

또한, 삼일회계법인의 ESG Platform은 고객이 환경과 사회에 대한 부정적 영향을 최소화하기 위한 전략을 수립하고, 지속가능한 성장을 위해 적극적인 대응을 할 수 있도록 지원합니다.

- ESG 전략 및 관리체계 수립 자문
- Net Zero, RE100 등 ESG Transformation 과제 이행 자문
- 지속가능 보고 전략 수립 및 보고서 작성 자문
- 지속가능 보고서 인증
- 사회적가치 측정

기업의 사회적 책임 이행

삼일회계법인은 기업의 사회적 책임(Corporate Responsibilities)을 중요하게 생각하고 있으며, 책임있는 기업으로 성장하기 위한 다양한 사회공헌활동을 진행하고 있습니다.

사회 지속가능성 향상을 위한 노력

- 삼일감사위원회센터 운영 (2022.07부터 삼일거버넌스센터로 확대 개편)
- 비영리공익법인 삼일미래재단 운영
- 비영리법인지원센터 운영
- 비영리법인 대상 투명성 개선 지원 컨설팅 사업

아동 청소년 교육 지원을 위한 노력

- 영재청소년과 학업우수 북한이탈가정청소년들을 대상으로 아동, 청소년 장학사업
- 용산지역 지역아동센터의 문화, 예술, 체육 교육 프로그램 지원 사업
- 그룹홈 청소년 자립 교육 장학 사업
- 아동, 청소년 돌봄 기관 대상 도서 지원 사업
- 아동, 청소년 대상 경제교육 시행 사업
- 아동, 청소년 관련 시설 환경 개선 사업

기타 다양한 사회적 약자 지원 사업

- 용산지역 쪽방촌 독거노인 물품 지원 및 자원 봉사
- 용산구 소재 기업 연합 사회봉사단체 '용산드래곤즈' 활동 참여
- 긴급 재해 피해 지역 구호 성금 기부
- 임직원들의 사회봉사동호회 활동

기후위기 대응을 위한 노력

- 'Net Zero by 2030' 선언 및 SBTi 설정을 통한 탄소배출량 감축 계획 수립
- 전기사용량에 대한 RE100 이행
- 녹색프리미엄 제도 참여
- 지역사회 기여형 프로젝트 지원을 통한 Scope 1, 2, 3 탄소 배출량 상쇄

나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

- 내부회계관리제도 미래전략 Volume 3.0, 순환경제로의 전환과 대응 전략, 디지털 헬스케어의 개화, 감사위원회와 지배구조, 감사위원회 트렌드 리포트 2022 등 보고서 발간
- 내부회계관리제도 미래전략, ESG 공시기준, 글로벌 최저한세 모델규정 분석 및 대응, 자금사고 예방 등 기업 경영에 도움이 되는 온라인 세미나 다수 개최
- 청년직무 멘토링 '청준잡(job)담(talk)' 진행
- 재무정보 구독서비스 '월드와이드 이지뷰(Worldwide Easy View)' 출시

2. 외감법에 의한 감사실적

가. 감사실적 총괄표

(단위 : 사)

구분		감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	139	135
		코스닥시장 상장법인	126	106
		코넥스시장 상장법인	8	6
		기타 사업보고서 제출대상법인	65	60
	기타 법인		1,160	1,094
	합계		1,498	1,401
연결재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	129	127
		코스닥시장 상장법인	94	80
		코넥스시장 상장법인	2	4
		기타 사업보고서 제출대상법인	43	39
	기타 법인		210	180
	합계		478	430

* 당기 감사실적은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」에 의한 감사보고서를 발행한 회사 중에서 2021년 중에 결산일이 도래하는 피감사회사를 대상으로 기재되었습니다.

나. 개별(별도)재무제표 감사실적

(1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	60	2	-	24	29	115
1조원 이상 ~ 2조원 미만	21	4	-	7	37	69
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	12	2	-	2	19	35
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	8	1	-	3	50	62
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	12	15	-	6	81	114
1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	21	55	-	7	243	326
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	5	29	1	7	252	294
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	16	5	7	403	431

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
120억원 미만	-	2	2	2	46	52
합계	139	126	8	65	1,160	1,498

(2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	15	38	16	10	9	8	43	139
	코스닥시장 상장법인	54	27	13	8	5	3	16	126
	코넥스시장 상장법인	6	-	1	1	-	-	-	8
	기타 사업보고서 제출대상법인	8	14	11	3	5	2	22	65
기타 법인		241	180	102	68	69	62	438	1,160
합계		324	259	143	90	88	75	519	1,498

(3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	139	-	-	-	139
	코스닥시장 상장법인	122	-	-	4	126
	코넥스시장 상장법인	8	-	-	-	8
	기타 사업보고서 제출대상법인	63	-	-	2	65
기타 법인		1,145	6	-	9	1,160
합계		1,477	6	-	15	1,498

다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
1	세일철강(주)	1	적정
2	주식회사 벨란	1	적정
3	주식회사 시마즈사이언티픽코리아	2	적정
4	한라스텍 주식회사	1	적정
5	주식회사 디앤디플랫폼위탁관리부동산투자회사	1	적정
6	한국티이케이 주식회사	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
7	라인플러스 주식회사	13	적정
8	라인프렌즈 주식회사	5	적정
9	기신정기(주)	3	적정
10	에더트로닉스코리아주식회사	3	적정
11	마이다스에셋자산운용주식회사	7	적정
12	주식회사 라이즈에듀케이션코리아	2	적정
13	존슨매티카탈리스트코리아	1	적정
14	이마산업 주식회사	2	적정
15	한국알박 주식회사	1	적정
16	명화공업 주식회사	2	적정
17	엠비케이파트너스 유한회사	2	적정
18	주식회사 마스틴프리미어제1호위탁관리부동산투자회사	1	적정
19	(주)인터엠	1	적정
20	타이코화이어인티그레이티드서비스즈코리아(주)	1	적정
21	아바고테크놀로지스코리아 주식회사	1	적정
22	이에스알켄달스퀘어위탁관리부동산투자회사 주식회사	2	적정
23	코오롱생명과학 주식회사	1	적정
24	(주)초록뱀미디어	8	적정
25	보령제약주식회사	8	적정
26	에스엠화진 주식회사	3	적정
27	주식회사 재능홀딩스	7	적정
28	대한제강주식회사	10	적정
29	삼성엔지니어링(주)	24	적정
30	주식회사 일리아스바이오로지스	2	적정
31	케이씨환경서비스	8	적정
32	주식회사 와이엠에스에이	3	적정
33	계양전기 주식회사	3	적정
34	주식회사 화인파트너스	4	적정
35	주식회사 후성	5	적정
36	주식회사 영원무역	65	적정
37	주식회사 마크로젠	3	적정
38	한일제관주식회사	1	적정
39	스틀베르그앤드삼일 주식회사	1	적정
40	(주)한미글로벌건축사사무소	14	적정
41	(주)대경오앤티	10	적정
42	한국엔지니어링플라스틱 주식회사	1	적정
43	주식회사 모림	10	적정
44	제일사료(주)	7	적정
45	주식회사 팜스코	9	적정
46	(주)하림지주	82	적정
47	주식회사 투게더랩스	2	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
48	주식회사 고바이오랩	1	적정
49	리디주식회사	7	적정
50	(주)에프엔씨엔터테인먼트	8	적정
51	(주)루멘스	7	적정
52	(주)컴투스홀딩스	8	적정
53	(주)비바리퍼블리카	9	적정
54	주식회사 신한서부티엔디위탁관리부동산투자회사	1	적정
55	(주)모비데이즈	1	적정
56	(주)국보디자인	11	적정
57	조선내화주식회사	23	적정
58	주식회사 제일기획	102	적정
59	삼성물산(주)	108	적정
60	유비벨록스 주식회사	14	적정
61	태림페이퍼(주)	4	적정
62	주식회사 오리온	12	적정
63	주식회사 오리온홀딩스	22	적정
64	주식회사 지플러스생명과학	1	적정
65	(주)씨앤씨인터내셔널	1	적정
66	AJ네트웍스	25	적정
67	주식회사 예림당	1	적정
68	(주)에이비프로바이오	3	적정
69	주식회사 조선희텔앤리조트	1	적정
70	주식회사 이마트	43	적정
71	주식회사 테토스	1	적정
72	(주)이글루시큐리티	3	적정
73	주식회사 동성티씨에스	1	적정
74	주식회사 휴메딕스	1	적정
75	장금상선주식회사	15	적정
76	팬오션(주)	10	적정
77	웅진식품주식회사	1	적정
78	주식회사 올품	2	적정
79	(주)엔에스쇼핑	7	적정
80	주식회사 삼양홀딩스	14	적정
81	주식회사 삼양사	5	적정
82	주식회사 네이처앤네이처	3	적정
83	주식회사 삼우코리아	1	적정
84	엘이디라이텍	-	의견거절
85	오케이에프 주식회사	1	적정
86	글로벌세아 주식회사	46	적정
87	주식회사 신세계프라퍼티	11	적정
88	주식회사 액션스퀘어	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
89	주식회사 엠에이치앤코	1	적정
90	주식회사 이랜드월드	121	적정
91	도요엔지니어링코리아 주식회사	1	적정
92	주식회사 일렉트로엠	4	적정
93	주식회사 인스코비	2	적정
94	스탁인베스트먼트(주)	5	적정
95	주식회사 아이에이치큐	8	적정
96	주식회사 케이이씨	2	적정
97	도이치모터스 주식회사	10	적정
98	주식회사 재믹스씨앤비	1	적정
99	바이오오케스트라	1	적정
100	주식회사 엠에프지코리아	3	적정
101	한라엔컴 주식회사	1	적정
102	롯데상사 주식회사	7	적정
103	(주)아모레퍼시픽그룹	37	적정
104	(주)아모레퍼시픽	27	적정
105	인천도시가스(주)	1	적정
106	주식회사 에이치피오	8	적정
107	인바이츠헬스케어(주)	1	적정
108	대원강업 주식회사	7	적정
109	두산공작기계(주)	4	적정
110	파르나스호텔 주식회사	1	적정
111	효성화학 주식회사	1	적정
112	(주)한화	628	적정
113	롯데푸드(주)	5	적정
114	롯데칠성음료 주식회사	11	적정
115	(주)팡스카이	2	적정
116	주식회사 선데이토즈	4	적정
117	롯데제과 주식회사	27	적정
118	롯데지주 주식회사	83	적정
119	유니온머티리얼(주)	2	적정
120	(주)유니온	4	적정
121	쌍용건설 주식회사	3	적정
122	현대두산인프라코어	15	적정
123	토모큐브	1	적정
124	주식회사 조이시티	4	적정
125	(주)팜젠사이언스	2	적정
126	주식회사 펄어비스	17	적정
127	(주)엔엑스씨	117	적정
128	(주)엔드림	8	적정
129	캐논코리아 주식회사	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
130	주식회사 한국네트웍스	1	적정
131	한화임팩트주식회사	34	적정
132	에스케이이엔에스	106	적정
133	한국타이어앤테크놀로지(주)	61	적정
134	모델솔루션 주식회사	1	적정
135	삼천리자전거 주식회사	2	적정
136	효성첨단소재 주식회사	16	적정
137	한화에어로스페이스 주식회사	41	적정
138	패스트파이브 주식회사	2	적정
139	효성티앤씨 주식회사	20	적정
140	(주)대우건설	15	적정
141	주식회사 비엠티	1	적정
142	(주)한국경제신문	5	적정
143	주식회사 신영	7	적정
144	유코카캐리어스주식회사	1	적정
145	씨피에이글로벌코리아 유한회사	5	적정
146	주식회사 대창스틸	2	적정
147	주식회사 라한호텔 전주	1	적정
148	주식회사 라한호텔 포항	1	적정
149	주식회사 타라티피에스	1	적정
150	에스텍	6	적정
151	(주)에코프로	14	적정
152	주식회사 아이아이컴바인드	11	적정
153	주식회사 다날에프엔비	1	적정
154	쌍용정보통신(주)	1	적정
155	(주)아이티센	12	적정
156	주식회사 한국금거래소쓰리엠	2	적정
157	현대코퍼레이션홀딩스 주식회사	11	적정
158	주식회사 한샘	15	적정
159	현대엘리베이터(주)	24	적정
160	삼아제약(주)	1	적정
161	(주)한진중공업홀딩스	4	적정
162	(주)경동도시가스	4	적정
163	한국지역난방공사	2	적정
164	(주)시큐브	2	적정
165	(주)하늘교육	1	적정
166	(주)영림원소프트랩	3	적정
167	주식회사 대성엘텍	2	적정
168	주식회사성경식품	1	적정
169	한국단지공업 주식회사	12	적정
170	주식회사 파라다이스	5	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
171	성우테크론(주)	1	적정
172	흥아해운(주)	4	적정
173	(주)STX	19	적정
174	(주)케이에스에스해운	2	적정
175	케이아이디비채권중개(주)	1	적정
176	(주)유아이디	1	적정
177	(주)글로우원	2	적정
178	주식회사 셀바이오휴먼텍	1	적정
179	(주)세니트	7	적정
180	주식회사 티엠씨	2	적정
181	(주)제이에스코퍼레이션	16	적정
182	(주)엘아이지	4	적정
183	STX엔진(주)	4	적정
184	원택(주)	5	적정
185	와디즈 주식회사	3	적정
186	(주)노랑풍선	2	적정
187	(주)에스제이그룹	1	적정
188	(주)에코프로비엠	3	적정
189	(주)에스비에스미디어넷	1	적정
190	주식회사 두원공조	2	적정
191	주식회사 에스엠컬처앤콘텐츠	1	적정
192	주식회사 에코비트에너지청원	3	적정
193	유아이엘주식회사	5	적정
194	주식회사 에코비트에너지	1	적정
195	주식회사 케이피에프	8	적정
196	(주)케이티앤지	27	적정
197	일진건설 주식회사	1	적정
198	일진디스플레이 주식회사	1	적정
199	일진머티리얼즈(주)	11	적정
200	현대건설(주)	35	적정
201	현대오토에버(주)	9	적정
202	주식회사 신흥	3	적정
203	참빛산업(주)	4	적정
204	한국플랜트서비스(주)	8	적정
205	케이지이티에스 주식회사	8	적정
206	KG동부제철(주)	6	적정
207	주식회사 산돌	2	적정
208	신한자산운용(주)	4	적정
209	하나손해보험(주)	1	적정
210	웰컴에프앤디(주)	1	적정
211	디에스홀딩스 주식회사	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
212	웰컴크레디라인대부 주식회사	13	적정
213	신한캐피탈 주식회사	10	적정
214	(주)제주은행	8	적정
215	신한카드주식회사	12	적정
216	(주)아이비케이캐피탈	27	적정
217	한화자산운용(주)	75	적정
218	제이비우리캐피탈(주)	5	적정
219	(주)광주은행	4	적정
220	아이비케이투자증권주식회사	35	적정
221	우리자산운용(주)	11	적정
222	주식회사 애쿠온캐피탈	6	적정
223	우리종합금융(주)	15	적정
224	현대차증권(주)	53	적정
225	주식회사 우리카드	5	적정
226	우리금융캐피탈(주)	2	적정
227	주식회사 신한은행	126	적정
228	(주)JB금융지주	24	적정
229	한국투자캐피탈(주)	2	적정
230	(주)전북은행	5	적정
231	미래에셋생명보험(주)	5	적정
232	미래에셋증권 주식회사	117	적정
233	(주)우리금융지주	152	적정
234	(주)우리은행	98	적정
235	미래에셋컨설팅 주식회사	5	적정
236	유진투자증권(주)	15	적정
237	신한금융투자 주식회사	159	적정
238	NH투자증권(주)	69	적정
239	신한금융지주회사	42	적정
240	(주)티에스인베스트먼트	4	적정
241	엘비인베스트먼트 주식회사	1	적정
242	푸본현대생명보험 주식회사	2	적정
243	한화생명보험주식회사	153	적정
244	키움에프앤아이 주식회사	8	적정
245	(주)다우데이터	182	적정
246	(주)다우기술	168	적정
247	키움증권주식회사	159	적정
248	흥국증권 주식회사	3	적정
249	주식회사 프리드라이프	2	적정
250	서울보증보험주식회사	1	적정
251	흥국생명보험주식회사	4	적정
252	삼성자산운용주식회사	19	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
253	에이아이지손해보험 주식회사	1	적정
254	대신에프앤아이주식회사	81	적정
255	교보증권(주)	54	적정
256	한화투자증권(주)	63	적정
257	신한라이프생명보험 주식회사	9	적정
258	타노스(주)	1	적정
259	유나이티드터미널코리아 주식회사	1	적정
260	롯데캐피탈주식회사	3	적정
261	대신증권(주)	216	적정
262	유도	4	적정
263	주식회사 뉴라텍	1	적정
264	크로바하이텍(주)	3	적정
265	프리닉스(주)	3	적정
266	바슈롬코리아	1	적정
267	글로벌 주식회사	1	적정
268	디아이티 주식회사	2	적정
269	생고뱅크코리아홀딩스 주식회사	3	적정
270	주식회사 PSG	1	적정
271	주식회사 메디오젠	1	적정
272	주식회사 한국하우톤	2	적정
273	빅상스코리아(주)	1	적정
274	한국렌탈 주식회사	5	적정
275	주식회사 우아한형제들	5	적정
276	(주)인터택콤스코	1	적정
277	씨니전자(주)	4	적정
278	(주)케이브랜즈	3	적정
279	풍전비철	3	적정
280	주식회사 모다이노칩	13	적정
281	동서식품 주식회사	1	적정
282	주식회사 애스톤사이언스	1	적정
283	코닝정밀소재 주식회사	1	적정
284	비엠더블유파이낸셜서비스코리아(주)	1	적정
285	(주)솔리드이엔지	2	적정
286	주식회사 카카오스타일	1	적정
287	주식회사 드림시큐리티	10	적정
288	고운세상코스메틱	1	적정
289	콘티넨탈오토모티브코리아	1	적정
290	두산밥캣 주식회사	29	적정
291	위트 주식회사	1	적정
292	한국아이비엠 주식회사	2	적정
293	(주)하이브	45	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
294	넥스타테크놀로지(주)	3	적정
295	주식회사 나래나노텍	1	적정
296	오티스엘리베이터 유한회사	2	적정
297	주식회사 크라우드웍스	2	적정
298	주식회사 아데나소프트웨어	2	적정
299	주식회사 지니뮤직	1	적정
300	(주)케이티	80	적정
301	삼성바이오로직스(주)	1	적정
302	쿠팡 주식회사	8	적정
303	삼성전기	16	적정
304	맥켄에릭슨	1	적정
305	이엘케이(주)	6	의견거절
306	람정제주개발 주식회사	2	적정
307	엘앤피코스메틱 주식회사	9	적정
308	주식회사 실리콘마이터스	3	적정
309	피치밸리	2	적정
310	투썸플레이스 주식회사	1	적정
311	CJ푸드빌주식회사	4	적정
312	에이치디씨(주)	31	적정
313	동방노보퐁주식회사	1	적정
314	주식회사 에이치비엔터테인먼트	2	적정
315	주식회사 엑소코바이오	1	적정
316	동화산업주식회사	1	적정
317	해성옵틱스	3	적정
318	일진다이아몬드(주)	7	적정
319	삼양식품	7	적정
320	네파 주식회사	3	적정
321	주식회사 파리크라상	20	적정
322	(주)포스코플랜텍	1	적정
323	주식회사 웨이버스	2	적정
324	(주)경복	1	적정
325	에이치디씨영창(주)	2	적정
326	한국컴퓨터지주(주)	7	적정
327	에이치디씨신라면세점 주식회사	1	적정
328	에이치디씨현대산업개발 주식회사	8	적정
329	한국일오삼	1	적정
330	라인게임즈(주)	11	적정
331	주식회사 아이에스시	7	적정
332	주식회사 스튜디오미르	1	적정
333	주식회사 제이웨이	7	의견거절
334	(주)나노엔텍	2	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
335	한라아이엠에스(주)	3	적정
336	에스티팜 주식회사	5	적정
337	코스맥스이스트 주식회사	6	적정
338	주식회사 에어릭스	1	적정
339	주식회사 타임교육	1	적정
340	주식회사 진성티이씨	7	적정
341	(주)에이스테크놀로지	11	적정
342	주식회사 이도	18	적정
343	주식회사 티알엔	2	적정
344	주식회사 티시스	2	적정
345	대진첨단소재 주식회사	6	적정
346	(주)이엠넷	5	적정
347	재원산업주식회사	1	적정
348	유한회사 지음	2	적정
349	페이레터 주식회사	1	적정
350	주식회사애드엑스	4	적정
351	비플라이소프트 주식회사	1	적정
352	주식회사 더블유컨셉코리아	1	적정
353	주식회사 제이슨그룹	1	적정
354	디알텍	7	적정
355	주식회사 제이티비씨	3	적정
356	주식회사 씨제이이엔엠	76	적정
357	주식회사 메세이상	1	적정
358	주식회사 잉카엔트웍스	2	적정
359	주식회사 영구크린	1	적정
360	(주)코이즈	3	적정
361	주식회사 제일엠앤에스	2	적정
362	씨앤아이레저산업	2	적정
363	솔리티	4	적정
364	주식회사 네시삼삼상분	10	적정
365	주식회사 세안	1	적정
366	주식회사 맘스터치앤컴퍼니	2	적정
367	주식회사 웹젠	16	적정
368	대한유화	1	적정
369	(주)동원엔터프라이즈	42	적정
370	글로벌위터솔루션 주식회사	40	적정
371	주식회사 한섬	4	적정
372	한온시스템 주식회사	46	적정
373	지에스건설(주)	96	적정
374	(주)인포바인	2	적정
375	(주)코렌텍	2	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
376	부광약품주식회사	3	적정
377	에이치디씨현대이피(주)	6	적정
378	한온시스템이에프피(주)	9	적정
379	(주)이노웨이브	1	적정
380	에이치디씨랩스 주식회사	1	적정
381	상신전자 주식회사	4	적정
382	한전산업개발 주식회사	5	적정
383	(주)노바렉스	1	적정
384	주식회사 카카오모빌리티	14	적정
385	주식회사 카카오게임즈	31	적정
386	주식회사 에스티인터내셔널코퍼레이션	7	적정
387	에쓰-오일 주식회사	2	적정
388	(주)SH에너지화학	2	적정
389	디와이(주)	13	적정
390	주식회사 에스바이오메딕스	1	적정
391	(주)아이즈비전	2	적정
392	동아쏘시오홀딩스(주)	10	적정
393	주식회사바디프랜드	10	적정
394	동아에스티(주)	4	적정
395	주식회사 글루가	1	적정
396	(주)코미코	7	적정
397	대우조선해양 주식회사	4	적정
398	코아시아	17	적정
399	에스케이하이닉스 주식회사	57	적정
400	주식회사 플레로게임즈	2	적정
401	(주)인포마크	1	적정
402	(주)코아시아옵틱스	5	적정
403	능원금속공업 주식회사	1	적정
404	네이버(주)	75	적정
405	(주)오알켄	5	적정
406	주식회사 엔케이에테르	1	적정
407	엠에스에스홀딩스 주식회사	7	적정
408	주식회사 엘오티베콤	7	적정
409	LT메탈주식회사	2	적정
410	(주)아이센스	10	적정
411	국도화학	7	적정
412	주식회사 센스톤	1	적정
413	(주)푸른기술	2	적정
414	주식회사 솔루에타	4	적정
415	주식회사 다산네트웍스	13	적정
416	주식회사 한진칼	6	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
417	에릭슨엘지 주식회사	2	적정
418	LG전자(주)	134	적정
419	현대첨단소재 주식회사	1	적정
420	주식회사 스탠다임	2	적정
421	(주)디이엔티	3	적정
422	이투스교육 주식회사	8	적정
423	주식회사 대교홀딩스	24	적정
424	주식회사 LS네트웍스	6	적정
425	에스케이바이오팜 주식회사	2	적정
426	만도브로제 주식회사	1	적정
427	주식회사 대교	16	적정
428	엘에스니꼬동제련주식회사	4	적정
429	(주)유테크	1	의견거절
430	동국제강 주식회사	25	적정
431	(주)아이티엑스에이아이	2	의견거절
432	(주)제넨바이오	4	적정
433	주식회사 제너시스비비큐	5	적정
434	주식회사 티에스이	10	적정
435	(주)골프존카운티	13	적정
436	LG이노텍 주식회사	11	적정
437	농업회사법인(주)농우바이오	8	적정
438	한국이네오스스티롤루션 주식회사	1	적정
439	(주)팜한농	5	적정
440	주식회사 LG화학	57	적정
441	한국프레를 주식회사	1	적정
442	한세엠케이(주)	2	적정
443	말레동현필터시스템 주식회사	1	적정
444	주식회사 삼진글로벌넷	1	적정
445	한세에스24홀딩스	41	적정
446	남양빅스모 주식회사	2	적정
447	한세실업	24	적정
448	참엔지니어링 주식회사	3	적정
449	주식회사 쎄백스&카엘	1	적정
450	(주)팜트론	3	적정
451	유안타인베스트먼트	1	적정
452	주식회사 글로벌심텍	5	적정
453	유안타증권(주)	49	적정
454	주식회사 삼현비앤이	3	적정
455	주식회사원방테크	15	적정
456	자일자동차(주)	16	적정
457	에이피시스템 주식회사	2	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
458	(주)한라홀딩스	10	적정
459	(주)드림씨아이에스	1	적정
460	(주)현대바이오랜드	2	적정
461	(주)현대퓨처넷	3	적정
462	엘지마그나이파워트레인	2	적정
463	(주)에실로코리아	4	적정
464	아주컨티뉴엄 주식회사	5	적정
465	주식회사 쏘카	5	적정
466	유니퀘스트 주식회사	1	적정
467	인터지스주식회사	10	적정
468	롯데렌탈 주식회사	12	적정
469	주식회사 현대엘앤씨	6	적정
470	(주)현대홈쇼핑	8	적정
471	(주)엘지유플러스	11	적정
472	모노리스	3	적정
473	주식회사 테스콤	1	적정
474	무림에스피 주식회사	1	적정
475	주식회사 쏠리드	8	적정
476	무림페이퍼 주식회사	9	적정
477	무림피앤피 주식회사	3	적정
478	주식회사 테크로스	2	적정

3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
코스닥시장상장법인	주식회사 네오이문텍	12월	미국	1
코스닥시장상장법인	미투젠 유한회사	12월	홍콩	4
코스닥시장상장법인	주식회사 소마젠	12월	미국	-
유가증권시장상장법인	프레스티지바이오파마 유한회사	6월	싱가폴	4

Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

1. 회계법인내 품질에 대한 리더십 책임

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 업무품질이 업무수행시 핵심이라는 것을 회계법인 구성원이 인식할 수 있도록 다음과 같은 정책과 절차를 시행하고 있습니다.

(1) 품질관리에 대한 경영진의 책임

당 법인은 업무수행이사과 감독책임자들의 업무수행시 제반 대내외 규정, 방법론 및 절차 등의 관련 요구사항을 준수할 것을 강조하고, 책임의 범위와 업무 품질과 관련한 우수한 성과에 대한 보상, 그리고 문제점이 파악되거나 사전에 설정한 목표에 미달하는 경우에 대한 제재조치의 근거 등을 마련하여, 궁극적으로 서비스 품질을 향상시키고 적절히 위험을 관리하기 위하여 "Assurance LoS Recognition and Accountability Framework"을 제정하여 이를 운영하고 있습니다.

동 규정에 의거하여 업무수행이사는 업무수행에 있어 적용 또는 준수해야 할 제반 필수 사항을 파악하고 이를 준수하여 해당 업무가 적절하게 품질이 관리될 수 있도록 하는 1차적인 책임을 부담합니다. 이 외에도 품질관리실장, 감사부문대표 등 감독 책임 파트너들에게 전반적인 위험 및 품질관리의 책임이 있으며, 대표이사는 전반적인 품질관리제도에 대한 궁극적인 책임을 지고 있습니다.

(2) 품질에 대한 경영진의 커뮤니케이션

경영진은 품질관리에 대한 중요성을 강조하고 품질에 대한 내부분화를 촉진시키기 위해 정기/수시 대면회의, 전자우편, 교육 등 다양한 방법을 통하여 감사품질의 중요성을 지속적으로 커뮤니케이션하고 있습니다.

(3) 품질관리 조직의 운영

당 법인은 품질관리 제도의 설계 및 관리, 감사보고서 발행 전·후 심리, 외부감사 시 준수해야할 사항에 관한 자문, 품질관리 관련 교육훈련 기획 및 운영 등 업무 품질과

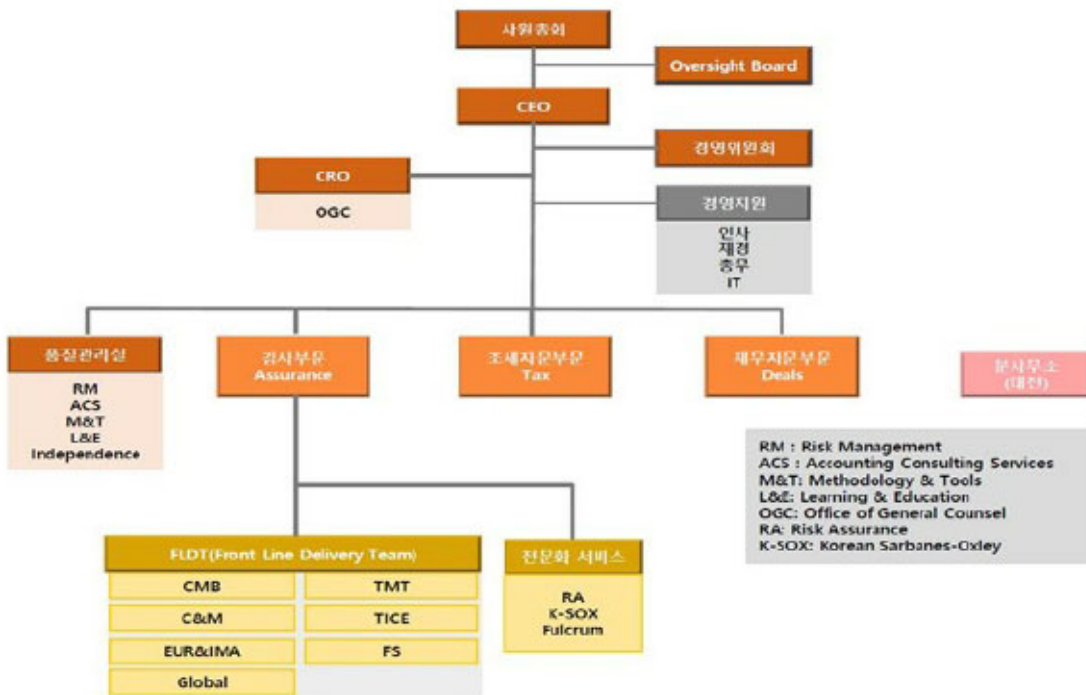
위험관리를 담당하는 품질관리실을 운영하고 있습니다.

품질관리실은 품질관리실의 운영과 감사업무 설계 및 운영에 대한 책임을 지도록 지정한 "품질관리업무 담당이사" 와 경력 기간 5년 이상의 상시 품질관리업무담당자, 그리고 법률 전문가 등으로 구성되어 있습니다. 이들은 앞서 설명한 품질관리 제도의 설계 및 관리 등 품질관리실의 고유 업무와 더불어 고품질의 서비스를 제공하기 위하여 식별된 이슈의 해결을 위한 업무 지원, 필요한 정책과 절차의 개발 및 시행, 분야별 전문가 지원 등을 수행하고 있습니다.

또한, 당 법인은 회계감사 및 비감사업무를 수행함에 있어 제반 관련 법규를 준수하도록 통제, 감독하는 준법감시인을 두고 있으며 사원총회에서 준법감시인을 선임하고 있습니다.

나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

(1) 조직도



조직도

(2) 회계법인 내부위원회 현황

조직도 상 주요기구에 대한 내용은 다음과 같습니다.

1) 사원총회

사원총회(이하 ‘총회’)는 사원으로 구성되고 삼일회계법인 경영의 기본 방침을 결정하며, 삼일의 운영상 근간이 되는 사항을 심의·의결합니다. 사원은 총회에서 선임된자로 구성되며, 총회의 의장은 대표이사인 CEO가 됩니다. 각 사원은 출자 1좌에 대하여 1개의 의결권을 가지며, 총회의 결의 방법은 보통결의와 특별결의로 구분됩니다.

2) Oversight Board

Oversight Board(이하 ‘Board’)는 사원총회의 승인 또는 보고 사항 등에 대해 심의 또는 동의 등을 합니다. Board는 사원총회에서 선출된 위원으로 구성되며, 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출되고, 재적위원 과반수의 찬성으로 의결합니다.

3) 경영위원회

경영위원회(이하 ‘위원회’)는 CEO의 업무집행에 있어 중요한 사항을 심의·의결합니다. 위원회는 CEO, CEO가 추천하고 사원총회에서 동의한 위원 등 총 7인 이내의 위원으로 구성되며, 재적위원 과반수의 찬성으로 결의합니다.

조직도에 표시되지 않은 내부위원회는 다음과 같습니다.

회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
인사위원회	직원에 대한 포상 및 징계 등에 관한 논의	20	부서의 장 등의 추천을 받아 CEO가 선임
감사품질자문위원회	감사 품질 향상 노력과 활동에 대한 논의	5	위원장과 내외부자문위원으로 구성

회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
(주)삼일아카데미	2006년 08월 08일	교육사업 외	강미라	삼일회계법인(100%)	서울
삼일인포마인(주)	1981년 09월 17일	회계 세무 등 정보서비스	이희태	삼일회계법인(100%)	서울
(유)삼일행복나눔	2017년 11월 23일	시내카페운영 등	황영달	삼일회계법인(100%)	서울

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
삼일세무법인	2004년 12월 30일	세무서비스 등	정찬우	정찬우(48%), 홍대성(48%), 이치형(4%)	서울

다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
품질관리업무 담당이사	품질관리 총괄	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	전담
R&Q	감사품질관리, 품질관리제도 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	10	7년 이상	공인회계사	상근	전담
R&Q	감사품질관리, 품질관리제도 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	2	7년 이상	공인회계사	상근	비전담
R&Q	감사품질관리, 품질관리제도 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	2	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	전담
R&Q	감사품질관리, 품질관리제도 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	1	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	비전담
R&Q	감사품질관리, 품질관리제도 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	4	5년 미만	기타직원	상근	전담
R&Q	제·개정된 기준서 등 회계기준 관련 자문 및 교육 등	11	7년 이상	공인회계사	상근	전담
R&Q	제·개정된 기준서 등 회계기준 관련 자문 및 교육 등	2	7년 이상	공인회계사	상근	비전담
R&Q	제·개정된 기준서 등 회계기준 관련 자문 및 교육 등	2	5년 미만	기타직원	상근	전담
R&Q	감사방법론 개발, 관련 자문 및 교육	4	7년 이상	공인회계사	상근	전담
R&Q	감사방법론 개발, 관련 자문 및 교육	3	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	전담
R&Q	감사방법론 개발, 관련 자문 및 교육	1	5년 미만	기타직원	상근	전담
RA	전산감사 계획 및 품질관리	1	7년 이상	공인회계사	상근	비전담
RA	전산감사 계획 및 품질관리	1	5년 미만	기타직원	상근	비전담
Independence	독립성 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	1	7년 이상	공인회계사	상근	전담
Independence	독립성 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	1	5년 미만	공인회계사	상근	전담
Independence	독립성 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	5	5년 미만	기타직원	상근	전담
Independence	독립성 관련 규정 수립, 운영 및 모니터링, 관련 자문 및 교육	1	5년 미만	기타직원	상근	비전담
L&E	교육프로그램 개발 및 진행, 관련 모니터링	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	비전담
L&E	교육프로그램 개발 및 진행, 관련 모니터링	3	7년 이상	공인회계사	상근	전담
L&E	교육프로그램 개발 및 진행, 관련 모니터링	1	5년 미만	공인회계사	상근	전담
L&E	교육프로그램 개발 및 진행, 관련 모니터링	6	5년 미만	기타직원	상근	전담
OGC	계약서 검토 및 법률자문	5	5년 미만	기타직원	상근	전담
공시	감사계약, 보고서 공시, 관련 자문 및 모니터링	4	5년 미만	기타직원	상근	전담
조서관리	감사조서 관리	2	5년 미만	기타직원	상근	전담

* 품질관리업무 담당 인력 중 공인회계사가 아닌 기타 직원의 경력기간은 일괄 5년 미만으로 표시하였습니다.

라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 백만원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
630,818	17,244	2.73

2. 관련 윤리적 요구사항

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 윤리규정 및 관련 법률의 준수

당 법인은 법인의 임직원이 공인회계사법, 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(이하 "외감법"), 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 개인정보보호법 및 SEC Rule 등 국·내외 관련 법령을 준수하도록 하고 있습니다.

뿐만 아니라 당 법인은 PwC Global Code of Conduct을 반영한 윤리복무규범 및 윤리복무규범시행강령을 제정하였으며, 윤리복무규범 중 핵심항목을 E-10으로 선정하여 임직원들이 숙지하고 준수할 수 있도록 하고 있습니다.

2) 윤리규정 및 관련 법률 준수를 위한 정책

당 법인은 임직원의 윤리규정 및 관련 법률 위반을 예방하기 위하여 사전적으로 다양한 제도를 시행하고 있습니다. 임직원 전체를 대상으로 매년 1회 윤리복무규범 교육, 성희롱 예방교육, 장애인 인식개선 교육, 부패방지 및 자금세탁방지 교육, sanctions

(제재) 이슈에 대한 교육, 그리고 고객정보, 개인정보 및 미공개 정보보호를 위하여 개인정보보호 교육, 비밀유지 의무 및 내부자거래 금지에 관한 교육을 시행하고 있습니다.

또한, 신입사원 등에 대한 수시교육을 시행하고 있으며 임직원의 준법의식 강화를 위하여 교육 이외에 사내공지, 스크린세이버 등 캠페인을 실시하고 있으며, 법규 및 사규 준수 서약서, 보안서약서, 윤리서약서 등 서약제도를 운영하고 있습니다.

이러한 사전 예방제도를 시행함과 동시에 임직원이 윤리규정 및 관련 법률을 준수하고 있는지 여부에 대해 모니터링하고 있으며, 사후적으로는 윤리규정 및 관련 법률을 위반하는 자에 대하여 적절한 조치를 취할 수 있도록 징계제도를 운영하고 있습니다.

3) 윤리사무국의 설치 및 운영

당 법인은 변호사를 포함한 전문가로 구성된 윤리사무국을 운영하고 있으며, 내·외부 신고센터를 통하여 신고된 사항에 대하여 내·외부 신고자가 불이익을 받지 않도록 신분보호 조치 하에 신고사항을 처리하고 있습니다. 또한, 윤리사무국에서는 윤리규정 및 관련 법률에 대한 다양한 질의에 대하여 윤리사무국 이메일 및 유선 등을 통하여 자문을 수행하고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

A. 독립성 요구사항을 준수하기 위한 정책

당 법인은 독립성 요구사항을 준수하기 위한 기준으로 공인회계사법, 외감법 등 국내 법령과 공인회계사윤리기준 및 회계감사기준, 품질관리기준서, 공인회계사 외부감사행동강령 등에서 규정하고 있는 내용을 바탕으로 삼일 독립성 규정을 제정하여 운영하는 한편, PwC Global의 독립성 규정 및 PwC Network Risk Management Policy도 따르고 있습니다.

B. 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 절차의 구축 운영 현황

CES(Central Entity Service)는 PwC Global에서 구축 및 운영하고 있는 시스템으로 삼일을 포함한 전세계 PwC의 회계감사 고객회사 및 그 독립성 준수대상 관계회사 정보를 유지 관리하는 시스템입니다. 동 시스템을 통하여 해당 회사와 재무적 이해관계를 갖는 것이 허용되는지 여부와 비감사업무 수임 시 사전적으로 독립성 준수대상 회사인지 여부를 확인합니다.

C. 독립성 업무 전담팀 구성

독립성 업무를 전담하는 독립성 담당 부서의 운영과 조직에 대한 규정을 명문화하고 이에 따라 독립성 관련 업무를 총괄하는 독립성 담당 리더와 독립성 담당부서(독립성팀)를 운영하고 있으며 독립성 담당 리더와 독립성팀은 독립성 관련 규정 제정, 독립성 자문, 독립성 준수에 대한 모니터링 등을 수행하고 있습니다.

D. 독립성 요구사항의 커뮤니케이션

매년 모든 전문직 임직원을 대상으로 필수 정기 독립성 교육을 실시하고 있으며 신규 입사자, 신규로 파트너와 매니저로 승진한 자에 대한 독립성 교육도 수행하고 있습니다. 또한, 수시로 사내 공지를 통하여 전 임직원에게 독립성 준수의 중요성에 대하여 안내하고 있습니다.

E. 독립성에 대한 자문

개인의 독립성, 비감사업무 수행 관련 독립성, 독립성 절차 등 각종 독립성 관련 질의에 대해 Formal 자문을 수행하며 그 외 이메일 및 유선을 통한 상시 질의 및 응답을 통해 독립성 자문을 수행하고 있습니다.

F. 독립성 미준수행위 발견 시 정책 및 절차

당 법인은 사규에 '독립성 위반 행위에 대한 조사 및 징계' 조항을 규정하고 있으며, 독립성팀은 수시로 독립성 모니터링 절차를 수행하고 있습니다. 신고 또는 파악된 독립성 미준수 발견사항에 대하여 사항의 심각성 및 고의 여부 등에 따라 사규에 의거

하여 Warning Letter 발송 또는 인사위원회에 회부하여 징계수준(주의, 경고, 견책, 감봉, 정직, 면직 등의 징계가 있음)을 결정하게 됩니다.

당 법인은 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 상기 정책과 절차에 추가하여 세부적으로 재무적 이해관계, 사업관계, 고용관계 등 인적관계, 비감사업무 수행 등과 관련하여 다음과 같은 정책과 절차를 구축·운영하고 있습니다.

1) 재무적 이해관계 및 사업관계

A. 주식관리시스템의 운영

공인회계사법상 본인과 배우자는 본인이 감사업무에 참여하는 회사에 대한 주식을 보유할 수 없으며, 파트너는 삼일회계법인의 모든 감사고객회사에 대하여 파트너 본인과 배우자는 주식을 보유할 수 없습니다. 이러한 주식보유 제한 관련된 규정을 준수하고 있는지 모니터링하기 위하여 다음과 같은 주식관리시스템을 운영하고 있습니다.

① Checkpoint : PwC Global의 주식관리시스템으로 매니저 이상의 전문직원은 PwC Global Policy에 따라 Checkpoint에 본인과 배우자가 보유하고 있는 상장주식 및 비상장주식 보유 현황을 입력하도록 하고 있습니다. Checkpoint는 전세계 PwC의 회계감사 고객회사 정보와 연계되어 있어 PwC가 신규로 회계감사를 수임하면 기존에 동 회사의 주식을 보유하고 있는 독립성 준수대상 전문직원에게 해당 주식을 일정기간 이내에 처분하도록 하는 메일이 자동으로 발송되고 있습니다.

② MyStock : 삼일회계법인에서 자체적으로 개발한 주식관리시스템으로 한국공인회계사회의 “ 회계법인 임직원의 주식거래현황 관리지침 ” 을 준수하기 위한 목적으로 개발한 것으로 국내 상장주식 및 비상장주식의 보유 현황을 입력하도록 하고 있습니다. 법인이 신규로 상장회사의 회계감사를 수임하는 경우 해당 주식 보유자에게 해당 주식을 일정기간 이내에 처분하도록 하는 메일이 자동으로 발송되고 있습니다.

B. 개인의 재무적 이해관계 점검

① PICT(Personal Independence Compliance Testing) : 매년 파트너를 포함한 전문 직원 중 일부를 표본 추출하여 개인의 재무적 이해관계(주식투자, 예·적금, 대출 등)를 포함한 독립성 준수 여부 모니터링을 실시하고 있으며, PICT는 다음의 방법을 통해 수행됩니다.

- 파트너를 포함한 전 직급에 대한 샘플 선정
- 본인, 배우자에 대한 금융거래내역(예금, 대출, 주식, 펀드 등 투자내역) 및 배우자 고용관계 내역 징구
- 개인의 재무적 이해관계 및 고용관계 등에 대한 공인회계사법, PwC Independence Policy, SEC rules 등에 따른 독립성 규정 준수 여부 점검

② 임직원 주식점검 : 한국공인회계사회 주식거래현황 관리지침에 따라 임직원에 대한 주식투자 현황을 정기적으로 점검하고 있으며, 임직원의 주식점검은 다음의 방법을 통해 수행됩니다.

- 점검대상 모집단은 삼일회계법인의 주식관리시스템(Checkpoint, MyStock) 입력 대상자이며, 반기별 무작위 표본추출 방식으로 점검 수행
- 표본추출된 임직원에 대한 주식투자여부 (한국예탁원 실질주주정보를 이용하여 주식투자 여부를 추가적으로 확인)와 주식보유자인 경우 해당 기간 동안의 주식거래 내역서 및 해당 기간 종료일의 잔고증명서를 징구
- 한국공인회계사회 회계법인의 주식거래현황 관리지침 및 공인회계사법에 따른 금지된 주식보유 여부 및 주식관리시스템 입력의 완전성 및 적시성 검토

C. 신규감사 수임 시 재무적 이해관계 확인

신규감사의 경우 감사 수임전 '신규감사 독립성 평가'를 수행하고 있으며, 이를 통하여 금지된 재무적 이해관계 존재여부를 확인합니다. 상장회사의 감사수임이 확실시 되면 독립성팀에서 전체 파트너에게 신규감사 수임예정 상장회사 명단과 해당 회사와 주식을 포함한 재무적 이해관계가 있는 파트너가 있으면 감사계약 체결일 이전에 이를 해소하도록 안내하고 있습니다. 상장회사와 감사계약을 체결하면 주식관리시스템에서 해당 회사 주식 보유자에게 매각요청 통지가 자동으로 발송됩니다.

비상장회사 감사수임의 경우 독립성팀에서 주식관리시스템 조회를 통해 비상장주식 보유 여부를 확인하여 해당 비상장주식의 보유자가 있을 경우 파트너는 감사계약 전

전량 매도할 것을 안내합니다. 이러한 주식관리시스템을 통한 사전 통제와 신규감사 독립성 평가를 통하여 파트너와 전문직 임직원이 삼일의 신규감사고객에 대해 독립성을 준수하고 있음을 확인하고 있습니다.

D. 법인의 재무적 이해관계

법인이 금융거래 또는 투자 등을 통하여 새로운 재무적 이해 관계를 갖게 될 때에는 사전에 독립성팀과 협의하고 있습니다. 독립성팀에서는 매년 정기적으로 법인의 예금, 보험, 대출, 차입, 중요한 매출 및 매입 거래 등을 포함하여 재무적 이해관계를 조사하는 절차를 수행합니다.

E. 사업관계

업무 제공을 위하여 제3자와 사업관계를 맺을 경우 업무팀에서는 사전에 해당 회사와의 사업관계가 독립성 규정 상 가능한지 여부를 파악하여 데이터베이스에 등록하는 절차를 수립하고 있습니다. 업무팀에서는 사업관계를 맺을 회사가 삼일 또는 PwC의 감사고객인지 여부, 미국 SEC 상장사인지 여부, 해당 회사의 주요 주주 및 경영진이 미국 SEC 상장사와 관련이 있는 인물인지 여부 등을 조사하여 그 결과를 데이터베이스에 등록하고 독립성팀에서는 이에 대한 검토 후 승인하는 절차를 취하고 있습니다.

2) 고용관계 등 기타 인적관계

당 법인은 다음과 같은 정책 및 절차 구축을 통해 감사고객과의 고용관계 등 기타 인적관계에 대해 독립성 훼손위험을 통제하고 있습니다.

A. 취임 신고 데이터베이스 운영(Directorship DB)

감사고객과의 고용관계 등 기타 인적관계를 파악하기 위해 삼일 임직원(배우자 포함)은 타 법인 임원 취임 현황에 대해 독립성 리더의 승인을 받아 데이터베이스에 등록하는 절차를 수립하고 있습니다. 이를 통해 감사고객과의 금지된 고용관계 존재 여부에 대해 검토합니다. 또한, 타 법인 임원 취임 현황에 변동이 있는지 여부를 연간 주기로 갱신합니다.

B. 신규감사 수임 시

신규감사 수임 전 독립성 평가 단계에서 감사추진팀은 추진대상회사 및 그 독립성 준수 대상 범위의 관계사에 전현직 삼일 임직원(배우자 포함)이 임원으로 근무하고 있는지 여부를 파악하고 독립성 평가를 수행합니다.

C. 연간 독립성 확인서(ACC)

모든 임직원에 대해 연 1회 독립성 및 윤리적 요구사항에 대한 법인의 정책과 절차 및 재무적 이해관계를 준수하고 있다는 내용을 포함한 확인서(Annual Compliance Confirmation)를 징구하고 있으며, 이 때 전임직원에 대해 삼일이 감사하는 고객 및 그 독립성 준수대상 관계회사에 고용주, 임원 또는 재무담당 책임자로 재직하고 있거나 과거 1년 이내에 재직한 적이 없음을 확인받습니다. 만약 고용사례가 있을 경우 독립성팀에서 독립성 이슈 여부에 대해 검토합니다.

D. PICT 샘플 확인

연간 개인의 재무적 이해관계 모니터링인 PICT 수행 시 점검에 샘플된 인원에 대하여 배우자의 직장이 삼일의 감사고객과 관계가 있을 경우 직장명과 직위를 기재하도록 하며 고용사례가 있을 경우 독립성팀에서 독립성 이슈 여부에 대해 검토합니다.

E. 이직 시

삼일의 임직원이 감사고객으로 이직하려는 경우 이로 인한 독립성 위배 여부를 사전에 검토하고 독립성 법규 위반이 없는 경우에만 이직을 허용하고 있으며 이직한 후에도 해당 감사팀에서 안전장치를 통하여 독립성 위협을 낮추는 절차를 수립하고 있습니다.

3) 비감사업무 수행 등

A. 비감사업무 수임 전 독립성 훼손위험 검토 절차

고객에게 비감사업무 제공 시 업무추진팀에서는 CES 해당회사가 삼일의 감사고객 및 그 독립성 준수대상 관계회사인지 여부를 확인합니다. 감사고객 및 그 독립성 준수대상 관계회사에 비감사업무를 제공하고자 할 때에는 사전에 감사담당 파트너에게 업무내용을 통지하여 감사담당 파트너가 이를 승인 또는 거부하는 절차를 수행합니다. 삼일은 이를 위해 AFS(Authorization For Services)시스템을 운영하고 있으며 개요는 다음과 같습니다.

AFS는 PwC Global에서 구축 및 운영하고 있는 시스템으로 CES와 연동되어 독립성 준수대상 회사에 비감사업무 제공 시 비감사업무 제공팀에서 비감사업무 수행으로 인한 독립성 위협과 적용할 수 있는 안전장치 등에 대한 검토 내용을 기재하여 해당 감사파트너에게 통지하는 시스템입니다. 감사파트너는 수행예정인 비감사업무가 독립성에 미치는 영향을 검토하여 비감사업무 제공에 대하여 승인 또는 거부하는 절차를 수행합니다.

비감사업무 제공으로 인한 독립성 위협이 심각하다고 판단되는 경우에는 감사담당 파트너가 해당 비감사업무를 제공하지 못하게 하거나 비감사업무 범위를 조정하며, 심각하지 않다고 판단되는 경우에는 비감사업무 팀에서 적용하려는 안전장치가 독립성 위협을 수용가능한 수준으로 낮추기에 충분하고 적합한지 여부를 검토한 다음 해당 비감사업무 수행에 대하여 승인합니다. 또한, 공인회계사법에 따라 허용된 비감사업무 수행시에는 고객의 감사위원회(또는 감사)와 사전 동의 또는 협의절차를 수행합니다.

B. 비감사업무 독립성 점검

독립성팀에서는 매년 일정수의 비감사업무를 표본추출하여 비감사업무 제공과 관련된 상기의 절차가 예외 없이 적시에 수행되었는지 사후 모니터링하고 있습니다. 파악된 독립성 발견사항에 대해서는 사항의 심각성 및 고의 여부 등에 따라 사규에 의거하여 조치하고 있습니다.

C. 신규감사 수입 전 독립성 훼손위험 검토 절차

신규감사 계약을 체결하기 전에 다음과 같이 독립성 평가를 수행하여 감사수입 가능 여부를 사전에 점검하는 절차를 수립하고 있습니다.

① 신규감사 추진 고객에 대한 독립성 평가를 위한 "신규감사 독립성 평가" 시스템을 운영하고 있습니다. 신규감사 추진팀에서는 신규감사 독립성 평가 시스템 상 감사대상 회사 및 그 독립성 준수대상 회사, 회계감사 대상기간, 파악한 삼일 임직원의 고용관계 여부, 삼일과의 소송관계 여부 등을 입력하고 독립성 평가를 신청합니다.

② 독립성팀에서는 독립성 평가 신청 회사 및 그 독립성 준수대상 관계회사에 대한 재무적 이해관계, 비감사업무, 사업관계 등을 파악하여 독립성 이슈 여부를 검토합니다. 감사추진 고객이 해외소재사 이거나, 독립성 준수대상 관계사 중 해외관계사가 있는 경우 Global Independence Assessment를 추가적으로 수행하고 동 평가결과를 신규감사 추진팀에 통보하고 있습니다.

D. 신규감사 수입 후 독립성 훼손위험 검토 절차

신규감사 독립성 평가가 완료되고 감사수입이 확정된 후에 실제 감사팀 구성 시 감사담당 파트너의 책임하에 감사팀 구성원 개인의 독립성을 확인합니다.

회계감사업무에 참여하는 감사팀원은 전산상으로 해당 감사고객에 대하여 본인과 배우자의 재무적 이해관계, 고용관계, 비감사서비스와 관련하여 독립성을 준수하고 있다는 내용을 포함하는 독립성 진술서에 서명합니다. 전산 독립성 진술서는 Time Report와 연계되어 감사팀원은 독립성 진술서에 서명을 한 이후에 해당 감사업무에 대한 최초 Time Report를 작성할 수 있도록 시스템상 통제되어 있습니다.

또한, 당 법인에서는 모든 임직원에게 대해 연 1회 독립성 및 윤리적 요구사항에 대한 법인의 정책과 절차 및 재무적 이해관계를 준수하고 있다는 내용을 포함한 확인서(Annual Compliance Confirmation)를 징구하고 있으며, 독립성팀은 독립성 확인서 작성의 완전성 및 답변의 예외 사항에 대해 모니터링 합니다. 모든 휴직자 및 퇴직자로부터도 휴·퇴직 시점에 ACC를 징구하여 서명 받는 절차를 수립하고 있습니다.

(3) 유착위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 담당이사 교체 모니터링

관련 법령에 따른 감사담당이사 교체 규정(주권상장법인, 대형비상장주식회사, 금융회사의 경우 3년, 그외 비상장법인은 5년)을 수립하고 있으며 이를 준수하기 위하여 감사담당이사는 매년 감사수행연수를 파악하여 감사담당이사의 교체 필요성에 대하여 검토하며 동 내용은 감사조서의 일부로 문서화됩니다.

공시 담당 부서는 삼일의 모든 외부감사 대상회사에 대해 회사별로 감사담당이사가 감사를 수행한 기간(Time-on Period)과 참여제한 사업년도 (Cooling-off Period)를 매달 안내하는 절차를 수행하고 있으며 이를 통해 연속감사 참여제한 규정 준수여부를 사전에 확인할 수 있도록 절차화하고 있습니다. 또한, 독립성팀에서는 교체 대상 담당이사가 해당 감사업무에 참여했는지 여부를 점검하고 있습니다.

3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

1) 업무수행을 위한 적격성과 업무를 수행할 수 있는 시간과 자원 등 역량 관련 당 법인은 고객 및 특정 업무의 수용 및 유지 여부를 결정하기 위하여 감사업무수임을 위한 위험평가프로그램인 A&C 시스템을 활용하고 있으며, A&C 시스템 상 적절한 승인권자의 승인을 득한 경우에만 해당 업무를 수용 또는 유지할 수 있도록 하고 있습니다.

A&C 시스템은 해당 업무의 독립성 및 이해상충 여부 등을 사전에 파악하여 평가하고, 내부의 적격한 자원 보유 여부 및 가용 시간을 고려하여 업무 수행 능력을 사전에 파악하여 평가할 수 있도록 구성되어 있으며, 관련 내역을 바탕으로 위험평가가 이루어집니다.

당 법인은 독립성 검토 결과, 이해상충 관계 및 민감한 사안이 파악된 경우, 적절한

검토 및 절차를 취하도록 하고 있으며, 관련 사항에 대하여 문서화하고 있습니다.

당 법인은 업무수행능력과 관련하여 다음 사항을 중점적으로 고려하고 있습니다.

- ① 법인과 업무수행팀은 업무수행에 필요한 능력과 자원을 보유하고 있는지 여부
- ② 해당 업무를 수행함에 있어 윤리적 요구사항을 준수할 수 있는지 여부
- ③ 업무수행과 관련된 중대한 위험을 관리할 수 있는지 여부

또한, 위험이 높은 회사에 대한 감사업무는 별도의 Selectivity 절차를 통하여 추가 심의를 거친 후 수임 및 유지 여부를 결정하고 있습니다. 위험이 높은 회사의 경우, Selectivity 과정에서 적격한 업무파트너 등을 배정하는 등 위험관리에 필요한 조치도 함께 수행되고 있습니다.

업무수임 검토 과정에서 고위험 지표에 해당하는 회사의 경우에는 적절한 승인권자(예: 품질관리업무 담당이사 또는 독립성 담당 리더 등)의 승인을 받아 최종 업무 수임 여부가 결정되고 있습니다.

당 법인은 외감법을 준수하기 위하여 법정 선임기한에 따라 계약을 완료하고, 계약일로부터 14일내에 감사계약체결보고가 될 수 있도록 공시담당부서를 운영하고 있으며 관련 법규나 구체적인 방법 등을 사내에 공지하여 규정이 준수될 수 있도록 안내하고 있습니다.

2) 의뢰인의 성실성을 고려

당 법인은 의뢰인에 대한 성실성에 대하여 감사업무 수임 위험평가지 이전 감사사의 이슈사항, 자금세탁이나 중대한 위법행위 여부 등을 포함하여 경영진의 부정징후 등을 검토하고 있습니다. 업무수임 이후, 의뢰인의 성실성 등에 대하여 의문을 가질 수 있는 징후가 발생한 경우, 재평가를 수행하여 내부규정에 따라 관리하고 있습니다.

외감법에 따라 증권선물위원회의 감사인 지정에 의해 감사업무를 수임하게 된 경우에도, 당 법인은 업무의 수용과 유지 정책에 대한 위험평가절차는 동일하게 수행합니다. 다만, 위험평가절차 결과, 감사인 지정이 되지 않았더라면 업무를 수임하지 않았을 것이라는 결과가 도출된 경우에는, 품질관리실에서 적절한 업무파트너를 배정하며, 해당 고객 또는 업무에 대한 위험에 대응하기 위한 보다 구체적인 감사절차를 수

립하도록 하고 있습니다.

(2) 업무의 해지

당 법인은 의뢰인의 관계 및 특정 업무에 대한 관계의 해지를 고려할 만한 상황이 발생한 경우, 관련 Risk Management팀의 자문을 구하도록 되어 있으며, 해지 전 해당 고객 또는 고객과 관련된 자를 위한 업무를 수행하고 있는 것으로 알려진 삼일 또는 다른 PwC Firm과 업무 해지건에 대하여 논의하는 절차를 마련하고 있습니다. 또한, 당 법인은 업무를 해지하기 전에 계약서 및 다른 적용 가능한 법률이나 규정이 미치는 영향을 고려하고 있으며, 업무관계가 종료되었다는 사실 및 필요한 경우 그 사유를 문서화하고 있습니다.

4. 인적 자원

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 적격성과 역량을 갖추고 윤리원칙을 준수하는 충분한 인력 보유

1) 채용

당 법인은 매년 사업부문별 계획에 따른 채용 소요인원을 채용유형별, 자격별로 파악하여 연간 채용인원을 결정하며, 채용방법은 정기채용과 수시채용으로 구분하여 실시하고 있습니다. 정기채용은 신입 공인회계사, 경력직 공인회계사, 기타 전문가 채용으로 구분되며, 수시채용은 매월 경력직 공인회계사 또는 기타 전문가 채용으로 진행됩니다.

또한, 인성검사제도를 도입하여 전문가로서 갖추어야 할 기본적인 소양과 삼일의 조직과의 적합성 등을 두루 갖춘 우수인재를 채용하고 있으며, 모든 입사자들을 대상으로 Samil Onboarding 교육을 실시하여 삼일 문화 이해 및 정착에 도움을 주고 있습니다.

2) 교육훈련

당 법인의 교육은 전문지식뿐만 아니라, 비즈니스 역량, 글로벌 역량 및 관계능력을 바탕으로 진정한 리더십을 갖춘 전문가 양성을 목적으로 하고 있습니다.

① 교육 담당 파트너의 역할과 책임

교육 담당 파트너는 연간 교육 계획의 승인, 내·외부 교육관련 규정 준수, 교육 운영에 대한 모니터링, 교육 Quality 분석 및 개선, 교육담당 Resource의 관리 등의 역할과 책임을 부담합니다.

② 교육 훈련 정책

사규를 통해 임직원의 교육 이수 의무를 규정하고 있으며, 수행하는 업무 성격에 따라 최소 교육 요건 및 필수 이수 과정 제도를 수립하여 운영하고 있습니다.

③ 교육 과정

전문가의 핵심역량을 유지·발전시켜 나갈 수 있도록 다양한 교육 과정을 운영하고 있습니다.

감사업무 참여자에게는 매년 직급별 감사 교육을 제공하고 있으며, 동 정기 교육과 별도로 각 전문 부서들과 논의를 거쳐 감사 또는 감사 기반 다른 서비스를 제공함에 있어 보충적 교육이 필요한 경우 추가로 실시하고 있습니다.

비감사업무를 수행하는 임직원들을 대상으로 서비스 별 업무 수행 방법론 또는 모범 사례 등의 교육을 제공하고 있으며, 최근에는 전문지식을 넘어 ESG, 산업에 대한 이해, Digital, Communication 능력, 리더쉽 함양을 목표로 하는 다양한 교육 과정을 개발하여 제공하고자 노력하고 있습니다.

④ 교육 이수 관리

임직원들의 내·외부 교육관련 규정 준수여부를 모니터링 하기 위하여 내·외부 필수교육 및 교육 요건을 확인하고 개인별 교육 이력을 교육 시스템을 통해 관리하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	제 52(당) 기	제 51(전) 기	제 50(전전) 기
총 등록공인회계사	63	78	52
회계감사 사업부문 등록공인회계사	78	94	54

(2) 업무팀의 배정

1) 업무수행이사

당 법인은 업무수행이사에 대한 감사업무 배정시 적격성, 전문성, 충분성을 고려하여 업무를 배정하고 있습니다.

① 적격성

감사업무의 위험 등을 고려하여 결정된 업무 등급별로 업무수행이사와 주요 업무참여자의 자격요건을 규정하고, 동 조건을 충족하지 못하는 경우 업무 참여 범위를 제한하는 Audit Accreditation제도를 운영하고 있으며, 이를 토대로 업무수행이사의 직급, 필수 교육 이수 여부, 감리 조치, 내·외부 Inspection 결과 및 감사 경험을 고려하여 적격성 있는 인원이 업무수행이사로 배정될 수 있도록 관리하고 있습니다.

품질관리실은 업무수행 담당이사의 연속감사참여 제한 여부를 모니터링하고 있으며 주식관리시스템을 통한 사전 통제와 신규감사독립성 평가를 통하여 감사업무 수행이사가 해당 감사업무를 개시하기 전에 독립성을 준수하고 있음을 확인하고 있습니다.

② 전문성

감사품질 향상을 위하여 업무 또는 업종에 대한 전문성이 필요한 경우 등에는 전담 파트너 제도를 운영하고 있으며 이에 따라 전문성, 역량, 권한이 있는 업무수행이사가 해당 업무를 수행할 수 있도록 업무를 배정하고 있습니다.

또한, 업종의 전문성이 필요한 경우 Industry Sector Leader 및 업무수입 승인권자 등이 해당 업무수행이사의 업종 적격성 여부를 검토하고 있습니다.

③ 충분성

품질관리실에서는 업무수행이사가 적절한 감사시간을 투입할 수 있도록 업무수행이사당 배정회사 수 및 감사투입 예정시간 등을 관리하여 과도한 업무 배정을 방지하고 있으며, 이를 위해 최소 1년에 2회 이상 각 업무수행이사의 Audit Engagement Portfolio에 대한 리뷰를 수행하고 필요한 경우 배정을 조정하고 있습니다.

업무수행이사는 업무수행이사의 역할 및 책임을 포함한 업무팀 소개 등을 감사회사의 지배기구와 커뮤니케이션하고 있으며, 이 과정에서 해당 내용이 누락되지 않도록 Template을 배포하여 활용하고 있습니다.

2) 업무팀

업무수행이사는 해당 업무에 필요한 Accreditation Level, 해당 산업에 대한 경험, 해당 회사에 대한 감사위험 및 동 회사에 대한 이해 수준을 고려하여 감사업무를 수행할 수 있는 구성원에게 업무를 배정하고 있습니다.

또한, 업무에 필요한 기간을 확보할 수 있도록 Retain 프로그램을 활용하여 본부별 또는 팀별로 담당업무를 배정하고 있으며, 본부마다 Assignment 협의체 등을 구성하여 인당 업무량을 관리하고 있습니다. 뿐만 아니라 감사업무에 RPA(Robotic Process Automation) 등 Digital Tool을 도입하여 단순하고 반복적인 업무에 투입되는 시간을 줄이고, 감사인력을 Risk가 높은 부분에 집중할 수 있도록 하고 있습니다.

개별 감사업무별로 업무품질관리검토자를 포함한 업무팀이 해당 감사업무를 수행하기 위하여 소요된 시간을 적시성 있게 집계하기 위하여 Time Report 시스템을 활용

하고 있습니다. Time Report는 프로젝트 별, 본부/팀 별 및 개인 별 Time 집계를 위한 시스템으로 입력된 정보를 기초로 조회기간의 Project별, 인별 투입시간을 조회할 수 있습니다. Time Report 작성은 정확히 기재하도록 하고 있으며, 업무수행이사는 팀원이 작성한 Time에 대해서 검토 후 승인하고 있습니다.

집계된 감사시간 기록은 임의적인 수정 변경이 이루어지지 않도록 월 마감후에는 원칙적으로 수정이 불가능하며, 타당한 사유가 있는 경우에만 제한적으로 승인 후 수정이 가능하도록 관리하고 있습니다.

나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

(1) 성과평가

1) 성과평가제도

성과평가 기준은 임직원 모두에게 사전에 공유하고, 그 결과는 업무 피드백, 코칭 등을 통해 당사자에게 전달하여 구성원 개개인의 역량 개발 및 성장에 기여할 수 있도록 합니다

① 업무평가

감사업무 수행이사의 성과평가기준은 "Assurance LoS Recognition and Accountability Framework"에서 정하고 있는 바, 전체 성과평가 항목의 70%의 비중을 감사품질 관련 평가항목으로 구성하여 감사품질의 중요성을 강조하고 있습니다.

그외 감사팀원은 일정 시간 이상 투입한 업무에 대해 PwC Professional의 5가지 항목(Whole Leadership, Business Accumen, Technical and Digital, Global and Inclusive, Relationships)을 기준으로 상위직급으로부터 Engagement 평가를 받으며, 연 1회 상위 직급자가 참여하는 Career Round Table(CRT)를 통하여 평가 등급을 확정합니다.

② 다면평가

Senior-Manager 직급 이상 임직원은 하위 직급의 구성원으로부터 평가를 받는 다면 평가를 통해 리더로 성장하고자 하는 상위 직급의 발전 및 성장에 기여할 수 있도록 도움을 주고 있습니다.

③ 역량평가

승진대상자는 일정 시간 이상 동일 업무를 수행한 상위직급으로부터 차상위 직급의 업무 수행 역량을 갖추었는지를 평가받고 그 역량평가 결과는 승진에 반영됩니다.

2) 포상 및 징계 제도

당 법인은 매년 회사의 Vision을 달성하기 위해 노력하는 개인과 팀을 격려하고, 그들의 Best Practice를 전사적으로 공유하는 정기포상 제도를 운영하고 있으며, 이외에도 추가적인 수시포상 제도를 통하여 임직원들의 노고를 치하하고 있습니다. 또한, 성과부진자에 대하여 교육 및 코칭을 기반으로 한 성과향상프로그램 제도를 운영하고 있으며, 사규 위반 등의 사유가 발생 시에는 사내 징계규정에 따라 조치하고 있습니다.

(2) 보상

삼일의 보상은 급여와 상여로 구성됩니다. 급여는 직급과 연차, 경력/자격증 등 수당, 성과평가 등급의 결과 등을 고려하여 결정되며, 상여는 회사 및 조직의 성과와 개인의 성과평가 결과를 종합적으로 고려하여 결정됩니다.

(3) 승진

당 법인은 다음과 같이 직급별 승진제도를 운영하고 있으며, 승진자들을 대상으로 Grade별 교육훈련도 함께 실시하고 있습니다.

- Associate 승진 : 매년 1월 1일, 7월 1일 기준 연 2회 실시
- Senior-Associate 승진 : 매월 1회 실시
- Manager 이상 승진 : 매년 7월 1일 기준 연 1회 실시

Director 이하의 승진은 역량평가 및 CRT를 통하여 결정하며, 승진연한과 해당 직급 내 성과평가의 결과를 고려합니다. 차상위 직급의 역량을 갖춘 우수한 인력에 대해서는 조직의 승진 추천을 통한 특진제도 또한, 운영하고 있습니다. Director 승진의 경우, 다면평가 결과 및 Quality Review 점수 등 승진 심사 항목을 추가로 포함하여 운영하고 있습니다.

Partner 승진은 요건을 갖춘 Director를 대상으로 승진심사의 기준을 사전에 공유하고, Leadership 및 Business 개발에 중점을 둔 교육과 코칭을 제공하는 Director Development Program을 운영하고 있습니다. 또한, Partner 승진심사는 각 사업부문별 Partner Talent Council (PTC)에서 성과평가 결과, Partner Sounding 결과, Quality Review 점수, 역량 검증, 징계 및 포상 현황 검토 등 종합적 검증을 통해 심사합니다. PTC 검증 절차를 거친 후보자를 대상으로 인사 및 Risk 검증을 거쳐 경영위원회의 Partner 승진 심사 및 인터뷰를 통해 최종 후보자를 결정하며, 사원총회 결의를 통해 최종후보자는 Partner로 확정됩니다.

5. 업무의 수행

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 전문직 기준과 해당 법규의 요구사항에 따라 업무가 수행되며, 상황에 적합한 감사보고서 등을 발행한다는 합리적 확신을 제공하기 위하여 다음과 같은 정책과 절차를 시행하고 있습니다.

(1) 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행한다는 합리적 확신의 제공

1) 업무수행품질의 일관성

감사품질 및 업무수행의 일관성을 향상시키기 위하여 모든 감사업무에 대하여 전세계 PwC에서 동일하게 적용하고 있는 PwC Audit Guide에 따라 감사를 수행하고 있으며, 수행한 모든 감사업무는 감사절차 문서화 시스템 (Aura)을 사용하여 문서화하

고 있습니다. Aura는 PwC에서 제공하는 문서화 Tool로서, 업무팀이 해당 업무의 목적을 이해할 수 있도록 감사업무의 진행 단계별 수행해야 할 테스트 절차 및 방법 등이 상세히 기재되어 있습니다.

품질관리실은 업종 특유의 위험이 제기되거나 특정 회계적용의견서, 회계감사 실무 지침 등이 공표된 경우, 감사에 미치는 영향을 검토하고, 감리지적사례, 회계현안설명회 등에서 파악한 위험요소들을 반영하여 Template을 개발, 공지하고 있습니다. 또한, 매년 PwC Audit Guide의 업데이트 내용을 Aura 등에 반영하고, 주요 업데이트 사항들을 교육하고 있습니다.

2) 감독책임

업무팀의 모든 감사업무는 Aura에 문서화되므로, 업무수행이사 및 품질관리검토자는 해당 업무의 진행과정을 추적하여 업무 중 발생한 유의적 사항들을 확인하고, 감사절차에 적절히 반영할 수 있도록 지속적으로 관리 및 감독할 수 있습니다.

내부적으로 감사위험을 최소화하고 감사 업무 수행자의 전문성 확보를 위해 Audit Accreditation 제도를 운영하고 있으며, 업무수행이사, 중간감독자, 품질관리검토자 등의 감사업무참여자에 대한 직급, 교육이수 결과, 감리, 내부 Quality Review, 감사 경험 등을 고려하여 적격성 있는 인원이 감사업무를 수행하도록 하고 있습니다.

또한, 품질관리실에서는 업무수행이사가 연간 충분한 시간을 투입하여 감사 품질을 관리할 수 있는 분량의 감사업무를 담당하는 지를 검토하고, 필요한 경우 업무 배정을 조정하도록 하고 있습니다.

3) 검토책임

업무수행 내역에 대한 감독 및 검토를 강화하기 위해 Aura의 모든 문서는 작성자와 상위의 검토자가 지정되도록 설계되어 있습니다. 또한, 업무수행이사가 필수 검토해야 하는 감사조서를 지정하여 반드시 다음 사항을 확인하고 서명하도록 되어 있습니다.

① 감사계획 단계

- 중요성이 적합하게 결정되고 전반적인 감사전략 및 세부적인 감사계획이 평가된 중요한 왜곡표시위험에 적절히 대응되었는지 여부
- 감사업무의 지시, 감독, 수행에 대한 준비가 적합하게 되어있는지 여부
- 업무를 맡은 감사팀 (감사인의 내부 전문가 및 부문감사인 포함)은 전문가 기준과 해당 법규 및 규정의 요구사항에 따라 감사를 수행하고 상황에 적합한 감사보고서를 발행할 수 있는 적합한 적격성과 역량 (관련 전문지식 및 산업 지식, 경험 포함)을 갖추고 있는지 여부

② 감사종료 단계

- 복잡하거나 논쟁의 여지가 있는 사항에 대해서는 감사팀 내부 및 품질관리실과 적합한 자문을 실시하고, 이를 통해 결론이 합의, 문서화되고 실행되었는지 여부
- 감사기준서의 목적을 달성하기 위한 충분한 절차가 불가능한 경우, 품질관리실과의 모든 관련 자문 및 고려된 감사보고서의 영향 등을 감사문서 내 유의적 사항으로 조서화 하고 검토하였는지 여부

(2) 업무품질관리검토

1) 업무품질관리검토의 기준

모든 상장기업에 대한 재무제표 감사와 감사위험이 높은 것으로 평가된 업무에 대하여 업종의 전문성과 객관성 등을 고려하여 품질관리검토자(QRP, Quality Review Partner)를 지정하고 있습니다. 상장기업 재무제표감사 외의 업무 중 품질관리검토 적용대상은 각 업무의 성격이나 업종 특성 및 이해관계자 등을 고려하여 결정하도록 규정되어 있으며, 하기의 회사에 대한 감사 및 검토업무를 포함하고 있습니다.

- ① 대형비상장주식회사 및 금융회사 등 이해관계자가 많은 감사업무
- ② 상장 예정법인 등 감사위험이 높은 감사업무
- ③ 감사인 지정을 받은 감사업무
- ④ 그 밖에 이해관계자 보호 필요성이 크거나 감사위험이 높은 회사로 판단된 감사업무

2) 업무품질관리검토의 성격, 시기 및 범위

지정된 품질관리검토자는 업무팀이 내린 유의적 판단과 결론에 대하여 객관적인 평가를 수행하도록 하고 있으며, 품질관리검토자의 검토가 완료된 후에 보고서가 발행 되도록 하고 있습니다.

필요하다고 판단된 경우, 고위험 업무 등에 대해 품질관리검토자 외 품질관리실 등이 재무제표 등에 대한 자문을 수행하고 있습니다.

품질관리검토자는 감사수행 단계별로 적시에 업무품질관리검토를 수행하기 위하여 다음과 같은 절차를 수행하고 있습니다.

① 감사계획단계

감사계획단계에서 식별된 유의적 사항에 대하여 업무수행이사와 논의하고 독립성에 대한 평가, 중요성 결정, 감사계획수립에 필요하다고 판단되는 중요한 결정에 대한 기타의 문서, 현재까지의 유의적 판단과 관련된 모든 사항에 대하여 감사팀이 내린 유의적 판단 및 도달된 결론과 관련된 감사문서를 선정하여 검토합니다.

② 감사종료단계

식별된 유의적 사항에 대하여 업무수행이사와 논의하고 유의적 판단과 관련된 모든 사항 (예: 왜곡표시의 유의성과 처리내용, 지배기구 또는 기타 당사자들과 커뮤니케이션 할 사항), 중요한 결정에 대한 기타의 문서, 초기에 수행한 감사팀의 독립성 평가에 대한 변경사항 등에 대하여 감사팀이 내린 유의적 판단 및 도달된 결론과 관련된 감사문서를 선정하여 검토합니다.

감사팀이 내린 유의적 판단과 도달한 결론이 적합하지 않았다고 판단할 만한 미해결 사항은 없었으며, 의견의 차이가 있는 사항들 혹은 복잡하거나 논쟁의 여지가 있는 사항들에 관하여 적합한 자문이 수행되었고, 그러한 자문으로부터 도출된 결론이 적절하게 문서화되었음을 확인합니다.

3) 업무품질관리검토자의 적격성 기준

품질관리검토자는 외부감사 또는 회계처리에 관한 업무 경력이 5년 이상인 파트너를

지정하는 것을 원칙으로 하고 있으며 해당 분야에 대한 충분한 지식 및 업종 경험, 산업 전문성 및 업무를 수행할 수 있는 충분한 시간을 가지고 있는 파트너 중 독립성과 객관성을 유지할 수 있는 인원으로 선정하도록 하고 있으며, 하기 독립성/객관성 및 적격성이 훼손되는 경우 품질관리검토자를 교체하도록 하고 있습니다.

① 독립성/객관성 고려

- 해당 업무수행이사의 Rotation 필요성 및 Cooling off 기간을 고려하여 선정합니다.

역할의 객관성을 유지하기 위하여 업무수행이사와 다른 본부/팀 소속인 자 중에서 선정합니다.

- 업무수행이사와 품질관리검토자 간에 상호 교차심리가 되지 않도록 선정합니다.

② 적격성 고려

- 업종 경험을 우선적으로 고려합니다.

- Audit Accreditation을 충족하는 자를 지정대상으로 고려합니다.

4) 품질관리검토의 문서화

업무품질관리검토의 내역은 Aura에 문서화하고, 품질관리검토자는 보고서일 이전에 검토를 완료하여 해당 조서에 서명을 수행하여 완료 여부를 기록하고 있습니다. 감사수행단계에서 중요한 이슈사항이 있을 경우, 최종 결론을 포함하여 감사종결단계의 감사조서에 문서화하며, 품질관리검토자와 업무팀과 의견차이가 존재하는 경우, Consultation절차를 수행하고 있습니다.

5) 의견의 차이

업무팀 내에서 또는 업무팀과 자문을 수행하는 구성원간에 의견에 차이가 있는 경우 이를 협의하고 해결하는 절차를 규정하고 있으며 이에 따라 협의가 완료된 후에 보고서를 발행하고 있습니다.

(3) 자문

업무의 최종 결론을 내리기 전에 복잡하거나 논쟁의 여지가 있는 사항에 대하여 Consultation 절차를 진행하도록 하고 있으며, 제공되는 서비스의 품질을 향상시키고 위험을 감소시키기 위해 적절한 자로 하여금 Consultation을 수행하도록 하고 있습니다.

업무품질을 높이고 전문가적 판단을 향상시키기 위하여 각 분야별 자문 전문 부서를 운영하고 있으며 수행된 자문의 내용과 결론은 문서화하도록 하고 있습니다.

- 품질관리기준 : RM (Risk Management) 팀
- 회계기준 : ACS (Accounting Consultation Service) 팀
- 감사기준 : M&T (Methodology and Tools) 팀
- 독립성기준 : Independence 팀
- 법률 : OGC (Office of General Counsel) 팀

필수적인 Consultation 항목에 대해 지침을 마련하여 제공하고 있으며, 기타 사항에 대해서는 업무팀의 판단에 따라 Consultation을 진행할 수 있습니다.

Consultation은 자문 담당자와 업무팀이 이슈에 대한 결론에 합의한 후, 업무수행이사와 품질관리실의 자문담당 승인자가 최종 문서에 대하여 승인함으로써 종료되며, 승인이 완료된 Consultation은 조서화가 가능하도록 하고 있습니다.

(4) 업무 문서화

1) 최종 업무과일의 취합완료

당 법인의 정책 및 절차에 따라 최종 업무과일의 취합은 감사보고서일 이후 감사문서에 대한 행정적인 성격의 수정을 완료하고 일정기간(예를 들어, 외부감사업무는 감사보고서일로부터 60일) 이내에 완료하여야 합니다. 취합 완료 기한 내 전자조서 및 외부조서를 취합완료할 수 있도록 EMW(Engagement Management Website)에 기재된 보고서일자를 기준으로 Expected Archive Date를 산정하여 기한이 임박하면 해당 감사팀에 메일을 발송하여 관리하고 있습니다.

전자조서의 경우 Aura를 사용하여 작성하고 감사담당이사 및 감사담당이사가 권한을 부여한 자의 승인을 받아 Archive 절차를 통해 전자 감사 파일에 대한 접근을 "read only" 상태로 변경하고 안전한 사본을 EMW Archive Server에 저장하고 있습니다.

외부조서의 경우 조서관리시스템을 사용하여 감사담당이사의 승인을 받아 등록하고 조서관리실에 제출하여 취합하고 있으며, 제한구역을 설정하여 별도의 출입통제 장치 및 감시시스템을 설정하여 운영하고 있습니다.

최종 감사의 파일 취합에 허용된 기간 종료 후에는 전자조서의 Unarchiving은 허용되지 않습니다. 다만, 감사조서의 취합이 완료된 후 내/외부에서 수행된 모니터링(감리, ECR 등) 결과에 따라 기존 감사조서를 추가하여야 하는 등 제한된 경우에 한하여 감사문서를 수정, 추가하고 감사문서를 수정하거나 추가하는 구체적 이유 및 이를 검토한 사람과 그 시기를 문서화하여 R&Q의 승인을 받고 실물 외부조서로 추가할 수 있습니다.

업무파일은 공식 저장장소(Aura)에 저장하고, 개인업무용 PC에 보관하지 않도록 하는 정책과 절차를 수립하여 운영하고 있습니다. 또한, 감사업무를 수행하는 감사 참여자는 참여한 감사 업무별로 '감사정보폐기확인서'를 제출하고 있습니다.

2) 업무 문서의 보존

감사조서는 소송 진행 중인 경우 또는 규제기관의 조사 등의 보관기간 초과 사유가 존재하는 경우를 제외하고는 관련 법규 등에서 요구하는 기간 동안 보존하고 있습니다. 감사업무의 경우 감사보고서일로부터 8년간 보존하고 있습니다. 보존기한이 경과하면 전자조서는 서버로부터 영구 삭제하고, 외부조서는 폐기하고 있습니다.

나. 감사투입 인력 및 시간

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분		인원수	투입시간
수습 공인회계사		293	244,706
등록 공인 회계사	1년 미만	264	307,053
	1년 이상 ~ 3년 미만	469	453,829
	3년 이상 ~ 5년 미만	242	259,094
	5년 이상 ~ 10년 미만	333	362,437
	10년 이상 ~ 15년 미만	166	171,163
	15년 이상	161	129,397
합계		1,928	1,927,679

다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

당 법인은 감사업무수임을 위한 위험평가프로그램인 Acceptance & Continuance(A &C) 시스템을 활용하여 수임단계에서 Higher risk engagement (HRE)를 식별하고 감사위험을 평가한 후 그 결과에 따라 적절한 승인권자(예: 품질관리업무 담당이사 등)의 승인을 받아 최종 업무 수임여부를 결정하고 있습니다. 또한, 사전 평가 결과에 따라 고위험으로 판단되는 회사에 대한 감사업무는 별도의 Selectivity 절차를 통하여 추가 심의를 거친 후 수임 및 유지 여부를 결정하고, Selectivity 과정에서 적격한 업무파트너 등을 배정하는 등 위험관리에 필요한 조치를 결정합니다.

한편, 업무 수임 후 주기적인 회사의 공시내역 검토 등을 통하여 감사위험을 파악하고, 감사 중 발견한 사항 등을 고려하여 필요한 조치를 취하게 됩니다.

상기 설명과 같이 감사위험이 높은 회사로 식별되는 경우 취하는 조치는 하기와 같습니다.

- 감사업무의 위험 등을 고려하여 결정된 업무 등급별로 업무수행이사와 주요 업무 참여자의 자격요건을 규정하고, 동 조건을 충족하지 못하는 경우 업무 참여 범위를 제한하여 위험이 높은 감사업무에 대하여 적격성 있는 인원이 업무수행이사로 배정될 수 있도록 관리합니다.

- 업종 전문성과 객관성 등을 고려하여 적절한 품질관리검토자(QRP, Quality Review Partner)를 지정하고 사전심리를 수행합니다.
- Selectivity 결과 필요하다고 판단되는 경우, 담당이사 및 품질관리검토자의 관여도를 높이기 위하여 최소 투입시간의 150%를 투입하도록 합니다.
- 고위험으로 식별된 요소에 따라 필요하다고 판단되는 경우, 내부회계기준전문가의 리뷰를 받도록 합니다.

6. 모니터링

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 회계법인의 품질관리정책과 절차에 대한 모니터링

당 법인은 품질관리시스템과 관련된 정책과 절차가 관련성이 있고 적절하며 효과적으로 운영되고 있다는 합리적 확신을 제공하기 위하여 다음과 같은 모니터링 절차를 수행하고 있습니다.

1) 회계법인의 품질관리시스템에 대한 지속적인 고려와 평가(주기적 검사)

품질관리제도의 설계 및 운영의 효과성에 대한 평가를 위하여 매년 각 품질관리시스템의 구성요소별로 모니터링을 실시하고 있습니다. (예: A&C 적시성 모니터링, 독립성 규정 준수 여부 모니터링, 조서 취합 적시성 모니터링 등)

2) 모니터링 절차 수행자의 선정

품질관리제도에 대한 모니터링은 전문성과 객관성을 유지하기 위하여 품질관리실에서 수행하고 있습니다.

3) 식별된 미비점에 대한 평가, 커뮤니케이션 및 해결

모니터링 결과 발견된 사항에 대해서는 해당 업무팀과 커뮤니케이션하여 조치하고

있으며, 동 사항이 반복되지 않도록 상세 원인을 분석하고 업무품질을 개선하기 위한 업무품질개선계획을 수립하고 있습니다. 수립된 업무품질개선계획은 교육, 공지 등을 통하여 회계법인 구성원과 공유되고 있으며 경영진에 의해 지속적으로 강조되고 동 계획의 이행 내역은 경영진에게 보고되고 있습니다.

(2) 고충과 진정

당 법인은 고충과 진정을 해결하기 위해 내·외부신고센터를 운영하고 있습니다. 내·외부신고센터는 당 법인의 홈페이지를 통하여 접속할 수 있으며, 당 법인의 임직원 및 외부인은 언제든지 비윤리행위에 대하여 실명 또는 익명으로 신고할 수 있습니다

내·외부신고센터에 신고되는 모든 내용은 내·외부고발처리규정에 따라 철저히 비밀이 보장되며, 신고자에게 불이익이 발생하지 않도록 하고 있습니다. 내·외부고발처리규정에는 조사절차가 규정되어 있으며, 신고사항에 대하여는 조사절차에 따라 처리하고 있습니다. 신고사항 조사 중 품질관리정책과 절차의 설계나 운영에 취약점이 발견되는 경우 이를 고려하여 개선하고 신고사항의 경중에 따라 징계조치하고 있습니다.

(3) 품질관리시스템의 문서화

당 법인은 품질관리시스템을 운영한 결과에 대해 문서화하고 이를 보존하고 있습니다.

나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

당 법인은 수습공인회계사가 수행한 감사업무에 대해 충분한 교육, 현장 지도, 해당 조서에 대한 상위권자의 리뷰 등을 수행하여 감사품질을 관리하고 있습니다.

감사업무수행이사 및 중간감독자는 위험평가 및 감사전략을 수립하고, 업무에 필요

한 적격성과 역량을 고려하여 수습공인회계사를 포함한 감사보조자에게 업무를 배정하고 있으며, 수행하여야 할 감사절차에 대해 명확하게 지시하고 있습니다.

또한, 현장에서 수습공인회계사가 수행하는 업무에 대하여 실시간 코칭을 수행하여 적시에 감독하고 있으며, 해당 계정에서 수행한 감사 절차 및 작성된 조서를 리뷰하고 있습니다.

다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

(1) 내부심리 실시 현황

감사업무에 대한 전문직 기준과 관련 법규의 요구사항 준수여부를 확인하기 위하여 내부적으로 매년 사후심리를 실시하며, 매년 감사업무수행이사의 최소 30%, 모든 감사업무수행이사에 대하여 최소 3년에 1번은 사후심리를 받을 수 있도록 선정합니다.

심리대상 회사는 상장 여부, 신규수입 여부, 감사투입시간, 감사보수 등을 고려하여 선정하며, 일부 심리 대상은 무작위로 선정하고 있습니다.

심리담당자와 심리담당파트너는 외부감사 또는 회계처리에 관한 업무 경력이 5년이 상인 자로서 업종 전문성 및 객관성을 고려하여 배정합니다. 심리담당파트너 및 심리담당자는 내부 정책에 따라 정한 최소 시간 이상을 투입하여 심리업무를 수행하여야 하며, 심리담당파트너는 심리담당자가 효과적으로 심리 업무를 수행할 수 있도록 1차 관리 감독의 책임이 있습니다.

심리는 감사업무 수임단계부터 종결단계까지의 주요 감사절차를 표준 Engagement Review Checklist를 활용하여 수행하고 있습니다.

심리대상 업무에 대한 전반적인 평가는 발견된 사항의 원천과 심각성을 고려하여 평가하고 경영진에게 심리 결과를 보고합니다. 사후심리 결과 중 특정등급으로 평가된 업무의 감사업무수행이사는 최종 평가의 기초가 된 지적사항에 대하여 사후 치유 절

차의 필요성 및 그 방법을 품질관리업무 담당이사와 논의하여 내부품질관리정책에 따라 필요한 절차를 수행합니다.

감사업무수행이사, 품질관리검토자 등 감사참여자와 감독책임자에 대하여는 "Assurance LoS Recognition and Accountability Framework"에 따라 필요한 조치를 취하고 사후심리 주요 사항은 매년 사내 교육프로그램 등을 통해 감사 참여인원들에게 전파합니다.

(2) 관련 심리결과문서 보관정책

심리 수행과 관련한 유의적인 발견사항, 사후심리 결과 및 사후조치 내역 등이 포함된 주요 문서는 규정된 보관기간에 따라 보관하고 있으며, 사후심리 주요 지적사항은 매년 사내 교육프로그램 등을 통해 감사 참여인원들에게 전파하고 있습니다.

7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

Manager이상의 모든 전문직인 직원은 PwC Global Policy에 따라 PwC Global의 주식관리시스템인 Checkpoint에 본인과 배우자가 보유하고 있는 상장주식 및 비상장주식 보유 현황을 입력하고 있습니다. 전문직원은 매니저로 승진하거나 또는 매니저 이상 직급으로 입사함과 동시에 Checkpoint에 주식 보유 여부 및 보유하고 있는 주식 내용(발행회사, 취득일, 주식 보유자 등)을 등록하여야 하며, 또한, 주식 신규 취득 시 거래일로부터 14일 이내에 관련 내용을 등록하여야 합니다. Checkpoint는 전세계 PwC의 회계감사 고객회사 정보와 연계되어 있어 PwC가 신규로 회계감사를 수임하면 기존에 동 회사의 주식을 보유하고 있는 독립성 준수 대상 전문직원에게 해당 주식을 일정기간 이내에 처분하라는 메일이 자동으로 발송됩니다.

또한, 당 법인에서는 한국공인회계사회의 회계법인 임직원의 주식거래현황 관리지침을 준수하기 위한 목적으로 자체적으로 개발한 주식관리시스템인 MyStock도 운영하여 국내 주식의 보유현황을 입력하도록 하고 있습니다. 법인이 신규로 상장회사의

회계감사를 수입하는 경우 해당 주식 보유자에게 해당 주식을 일정기간 이내에 처분 하라는 통지를 자동으로 발송하고 있습니다.

당 법인의 독립성팀에서는 Checkpoint와 MyStock주식관리시스템을 통해 신규입사자를 포함한 모든 전문직원이 주식보유여부를 등록하였는지에 대해 주별로 완전성을 모니터링 하고 있으며, 감사대상 상장주식 보유자 확인 및 처분 요청을 받은 이후 적시 처분 여부에 대해 상시 모니터링 하고 있습니다.

나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

당 법인은 전문직원에 대하여 연 1회 개인의 독립성 준수여부 점검인 PICT(Personal Independence Compliance Testing) 절차를 표본추출 방법으로 수행하고 있으며 이중 주식거래 관련 모니터링 내용은 다음과 같습니다.

표본에 선정된 인원 본인과 배우자로 하여금 한국예탁결제원의 실질주주정보 및 거래 증권사 리스트와 보유종목 리스트를 제출하도록 합니다. 주식거래를 하는 인원은 주식거래내역서와 잔고내역을 징구하여 그 내용과 Checkpoint와 MyStock 주식관리 시스템에 입력한 주식 거래 내용의 완전성, 정확성, 적시성을 검증하고 있습니다.

또한, 매년 파트너 승진 후보자 전원에 대해서 PICT를 실시하고 파트너 승진 전 파트너로서의 독립성 위반사유는 해소하도록 하고 있습니다. 독립성 위반내역이 있을 시 이를 파트너 승진 평가에 반영하고 있습니다.

PICT 점검 이외에 모든 전문직인 직원에 대해 연 2회 본인 및 배우자의 주식투자 현황 점검을 실시하며 이때에도 한국예탁결제원 실질주주정보, 주식 거래내역서, 잔고내역서 등을 징구하여 주식 보유 여부 및 주식관리시스템 입력의 완전성과 정확성을 점검합니다.

당 법인은 2021년 하반기와 2022년 상반기에 각각 전문직원의 주식투자 현황을 점검하였으며 점검 대상 및 결과는 하기와 같습니다.

- 점검 대상 : 점검 대상일 현재 회계법인에 재직중인 모든 전문직원, 팀장급 이상의 일반 직원 중 무작위 표본 추출방법에 따라 2021년 하반기 10% 표본추출, 2022년 상반기 10% 표본추출
- 점검 결과 : 점검 결과 발견된 사항에 대해서는 사규 '독립성 위반 행위에 대한 조사 및 징계규정'에 따라 징계조치하고 있습니다.

IV. 인력에 관한 사항

1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구분	공인회계사				소계	기타직원 (비공인회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사				
				등록	수습			
주사무소	상시근무	226	132	2,005	383	2,614	944	3,558
	비상시	-	-	37	-	37	38	75
	소계	226	132	2,042	383	2,651	982	3,633
분사무소	대전	-	-	4	-	4	-	4
	소계	-	-	4	-	4	-	4
합계		226	132	2,046	383	2,655	982	3,637

* 사원을 제외한 등록공인회계사 2,046명 중 외부감사법에 의한 실무수습이 종료되지 않은 공인회계사는 301명입니다.

2. 사원(출자)·이사 현황

가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	윤훈수	이사(대표이사)	대표이사(CEO)	33년 0개월	31년8개월	5.059
2	오기원	이사	회계감사	29년3개월	30년4개월	2.530
3	이용재	사원	회계감사	28년 9개월	26년8개월	2.530
4	주정일	사원	세무자문	33년 5개월	31년1개월	2.530
5	유상수	사원	경영자문	29년 9개월	27년8개월	2.530
6	배화주	사원	경영자문	33년 7개월	32년5개월	2.530
7	황택현	이사	회계감사	30년 8개월	28년8개월	1.265
8	정세연	사원	회계감사	30년 3개월	28년2개월	1.265
9	김우성	사원	회계감사	27년 8개월	25년9개월	1.265
10	김재윤	사원	회계감사	27년 8개월	25년9개월	1.265
11	이중현	사원	세무자문	30년 2개월	27년8개월	1.265
12	탁정수	사원	세무자문	4년 2개월	26년3개월	1.265
13	김상운	사원	세무자문	29년 3개월	27년2개월	1.265
14	오연관	사원	세무자문	25년 1개월	24년6개월	1.265
15	정민수	사원	세무자문	24년 8개월	22년9개월	1.265
16	이영신	사원	세무자문	25년 7개월	24년1개월	1.265
17	이상도	사원	세무자문	25년 3개월	24년7개월	1.265
18	박대준	사원	경영자문	29년 7개월	27년8개월	1.265
19	류길주	사원	경영자문	26년 6개월	23년8개월	1.265
20	윤규섭	사원	경영자문	27년 8개월	23년8개월	1.265
21	황영달	사원	경영자문	30년 4개월	31년3개월	1.265

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
22	홍기수	이사	회계감사	26년 6개월	24년8개월	0.632
23	송용	이사	회계감사	27년 8개월	25년9개월	0.632
24	도현수	이사	회계감사	27년 7개월	25년9개월	0.632
25	류승권	이사	회계감사	30년 7개월	28년6개월	0.632
26	박희영	이사	회계감사	28년 7개월	26년6개월	0.632
27	오종진	이사	회계감사	25년 7개월	23년4개월	0.632
28	백봉준	이사	회계감사	26년 9개월	24년6개월	0.632
29	박정선	이사	회계감사	26년 9개월	24년9개월	0.632
30	유엽	이사	회계감사	23년 8개월	21년8개월	0.632
31	이유진	이사	회계감사	26년 7개월	24년9개월	0.632
32	진봉재	이사	회계감사	24년 9개월	22년9개월	0.632
33	이승호	이사	회계감사	24년 0개월	21년9개월	0.632
34	최은영	이사	회계감사	21년 6개월	21년1개월	0.632
35	홍준기	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.632
36	정재국	이사	회계감사	24년 7개월	22년8개월	0.632
37	임성재	이사	회계감사	25년 8개월	22년2개월	0.632
38	전성기	이사	회계감사	30년 7개월	28년7개월	0.632
39	김창익	이사	회계감사	28년 9개월	26년8개월	0.632
40	김병묵	이사	회계감사	26년 9개월	24년9개월	0.632
41	이정훈	이사	회계감사	26년 7개월	24년9개월	0.632
42	최시창	이사	회계감사	25년 7개월	23년9개월	0.632
43	정낙열	이사	회계감사	23년 5개월	21년8개월	0.632
44	한종엽	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.632
45	김하중	이사	회계감사	27년 9개월	26년4개월	0.632
46	장온균	이사	회계감사	27년 11개월	26년2개월	0.632
47	송문섭	이사	회계감사	27년 4개월	25년3개월	0.632
48	송동기	이사	회계감사	24년 8개월	22년9개월	0.632
49	김경호	사원	세무자문	4년 5개월	21년8개월	0.632
50	이종형	사원	세무자문	4년 7개월	18년3개월	0.632
51	전원엽	사원	세무자문	23년 6개월	22년9개월	0.632
52	조정환	사원	세무자문	23년 5개월	21년8개월	0.632
53	조한철	사원	세무자문	26년 2개월	23년4개월	0.632
54	노영석	사원	세무자문	21년 8개월	19년8개월	0.632
55	남형석	사원	세무자문	24년 8개월	22년9개월	0.632
56	정복석	사원	세무자문	23년 8개월	21년8개월	0.632
57	김진호	사원	세무자문	24년 9개월	22년9개월	0.632
58	정선홍	사원	세무자문	23년 3개월	21년0개월	0.632
59	나승도	사원	세무자문	22년 8개월	20년8개월	0.632
60	이동복	사원	세무자문	24년 8개월	22년9개월	0.632
61	정종만	사원	세무자문	24년 6개월	22년4개월	0.632
62	차일규	사원	세무자문	20년 1개월	24년5개월	0.632
63	신승철	사원	경영자문	27년 7개월	25년9개월	0.632
64	이도신	사원	경영자문	22년 3개월	21년9개월	0.632

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
65	황석연	사원	경영자문	26년 8개월	24년9개월	0.632
66	이정훈	사원	경영자문	23년 2개월	21년6개월	0.632
67	성낙필	사원	경영자문	23년 4개월	21년3개월	0.632
68	정경수	사원	경영자문	22년 8개월	20년8개월	0.632
69	최주호	사원	경영자문	30년 2개월	28년8개월	0.632
70	이규대	사원	경영자문	21년 4개월	21년0개월	0.632
71	최창대	사원	경영자문	21년 6개월	21년9개월	0.632
72	김중석	사원	경영자문	24년 7개월	22년7개월	0.632
73	민준선	사원	경영자문	21년 1개월	20년11개월	0.632
74	정성근	사원	경영자문	28년 9개월	26년8개월	0.632
75	김기은	사원	경영자문	24년 9개월	22년9개월	0.632
76	김태성	이사	회계감사	24년 4개월	23년11개월	0.395
77	이승환	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.395
78	김성수	이사	회계감사	23년 8개월	21년8개월	0.395
79	배영석	이사	회계감사	24년 8개월	22년9개월	0.395
80	장윤경	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
81	김영순	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
82	정양수	이사	회계감사	24년 9개월	22년9개월	0.395
83	선민규	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
84	이흥수	이사	회계감사	20년 11개월	20년8개월	0.395
85	진휘철	이사	회계감사	24년 8개월	22년9개월	0.395
86	정민수	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.395
87	김경구	이사	회계감사	23년 6개월	21년5개월	0.395
88	진선근	이사	회계감사	22년 7개월	20년8개월	0.395
89	최달	이사	회계감사	24년 8개월	22년9개월	0.395
90	조동규	이사	회계감사	24년 6개월	22년3개월	0.395
91	한호성	이사	회계감사	22년 6개월	21년8개월	0.395
92	전용욱	이사	회계감사	21년 5개월	19년8개월	0.395
93	이범탁	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
94	목영진	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
95	주대현	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
96	오병일	이사	회계감사	25년 8개월	23년9개월	0.395
97	박승철	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.395
98	이기복	이사	회계감사	22년 7개월	20년8개월	0.395
99	김원대	사원	회계감사	24년 9개월	22년9개월	0.395
100	신윤섭	사원	세무자문	21년 8개월	19년8개월	0.395
101	김광수	사원	세무자문	20년 0개월	20년9개월	0.395
102	최유철	사원	세무자문	21년 8개월	19년8개월	0.395
103	조영재	사원	세무자문	22년 6개월	21년10개월	0.395
104	장현준	사원	세무자문	22년 7개월	20년4개월	0.395
105	선병오	사원	세무자문	19년 8개월	19년9개월	0.395
106	조창호	사원	세무자문	23년 7개월	22년9개월	0.395
107	류성우	사원	세무자문	22년 8개월	20년8개월	0.395

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
108	오남교	사원	세무자문	24년 9개월	22년9개월	0.395
109	정훈	사원	세무자문	24년 8개월	22년9개월	0.395
110	박동규	사원	경영자문	24년 8개월	22년9개월	0.395
111	이상민	사원	경영자문	22년 8개월	20년8개월	0.395
112	김재운	사원	경영자문	22년 8개월	20년3개월	0.395
113	손병구	사원	경영자문	22년 8개월	20년8개월	0.395
114	손영백	사원	경영자문	21년 7개월	19년7개월	0.395
115	정진송	사원	경영자문	23년 8개월	21년8개월	0.395
116	이진규	이사	회계감사	20년 8개월	18년4개월	0.316
117	김운성	이사	회계감사	21년 3개월	20년11개월	0.316
118	신승일	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.316
119	이준혁	이사	회계감사	20년 8개월	18년3개월	0.316
120	홍범	이사	회계감사	19년 7개월	17년9개월	0.316
121	김성진	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.316
122	장광식	이사	회계감사	25년 9개월	23년11개월	0.316
123	김대식	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.316
124	서용범	이사	회계감사	20년 11개월	20년2개월	0.316
125	정민우	이사	회계감사	21년 2개월	19년8개월	0.316
126	정근영	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.316
127	이정삼	이사	회계감사	21년 7개월	17년5개월	0.316
128	이수미	사원	회계감사	22년 8개월	21년8개월	0.316
129	이동열	사원	세무자문	21년 8개월	19년8개월	0.316
130	김홍현	사원	세무자문	19년 8개월	17년4개월	0.316
131	김찬규	사원	세무자문	16년 8개월	15년8개월	0.316
132	최혜원	사원	세무자문	22년 7개월	20년8개월	0.316
133	박기운	사원	세무자문	19년 7개월	18년0개월	0.316
134	허윤제	사원	세무자문	19년 8개월	19년8개월	0.316
135	이용	사원	세무자문	21년 8개월	19년8개월	0.316
136	성창석	사원	세무자문	20년 8개월	18년8개월	0.316
137	서연정	사원	세무자문	20년 8개월	18년8개월	0.316
138	심수아	사원	세무자문	7년 4개월	10년0개월	0.316
139	윤창범	사원	경영자문	21년 8개월	19년8개월	0.316
140	박은상	사원	경영자문	20년 10개월	18년11개월	0.316
141	김병국	사원	경영자문	19년 4개월	14년10개월	0.316
142	이수빈	사원	경영자문	20년 8개월	18년8개월	0.316
143	홍진오	사원	경영자문	21년 3개월	19년4개월	0.316
144	김병일	사원	경영자문	21년 8개월	19년8개월	0.316
145	황윤석	이사	회계감사	20년 8개월	18년8개월	0.158
146	이승희	이사	회계감사	20년 8개월	18년8개월	0.158
147	이재혁	이사	회계감사	19년 7개월	17년3개월	0.158
148	권미엽	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.158
149	원치형	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.158
150	김지미	이사	회계감사	21년 7개월	19년8개월	0.158

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
151	정구진	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.158
152	윤여현	이사	회계감사	20년 8개월	18년4개월	0.158
153	이창현	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.158
154	이문식	이사	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.158
155	남상우	이사	회계감사	19년 5개월	18년9개월	0.158
156	박상은	사원	회계감사	22년 5개월	20년7개월	0.158
157	정재훈	사원	세무자문	14년 3개월	17년4개월	0.158
158	김봉균	사원	세무자문	19년 7개월	18년0개월	0.158
159	이응전	사원	세무자문	18년 8개월	17년4개월	0.158
160	진병국	사원	세무자문	14년 5개월	13년3개월	0.158
161	김운규	사원	세무자문	20년 8개월	18년3개월	0.158
162	양인병	사원	세무자문	19년 7개월	15년11개월	0.158
163	오혜정	사원	세무자문	19년 10개월	18년0개월	0.158
164	홍창기	사원	세무자문	18년 8개월	17년4개월	0.158
165	박종우	사원	세무자문	17년 8개월	16년7개월	0.158
166	김동수	이사	경영자문	19년 7개월	18년0개월	0.158
167	임지산	사원	경영자문	21년 8개월	19년8개월	0.158
168	박수연	사원	세무자문	18년 8개월	17년3개월	0.095
169	박인규	이사	회계감사	19년 7개월	18년0개월	0.008
170	장윤원	이사	회계감사	16년 6개월	15년0개월	0.008
171	이우람	이사	회계감사	18년 8개월	17년3개월	0.008
172	송태호	이사	회계감사	19년 2개월	17년3개월	0.008
173	신종훈	이사	회계감사	17년 8개월	16년0개월	0.008
174	임영빈	이사	회계감사	15년 6개월	14년7개월	0.008
175	김상록	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.008
176	김현백	이사	회계감사	17년 8개월	16년7개월	0.008
177	홍승환	이사	회계감사	17년 3개월	16년5개월	0.008
178	최성우	이사	회계감사	18년 3개월	17년6개월	0.008
179	조병진	이사	회계감사	18년 8개월	17년4개월	0.008
180	황성필	이사	회계감사	17년 8개월	16년7개월	0.008
181	한재상	이사	회계감사	17년 8개월	16년7개월	0.008
182	이준우	이사	회계감사	16년 4개월	15년9개월	0.008
183	채호기	이사	회계감사	15년 10개월	15년6개월	0.008
184	김재현	이사	회계감사	16년 8개월	15년6개월	0.008
185	최기혁	이사	회계감사	15년 5개월	15년2개월	0.008
186	박호준	이사	회계감사	15년 9개월	14년7개월	0.008
187	김대길	이사	회계감사	19년 7개월	18년0개월	0.008
188	서희원	이사	회계감사	19년 5개월	18년0개월	0.008
189	민대홍	이사	회계감사	19년 8개월	17년4개월	0.008
190	서정렬	이사	회계감사	17년 8개월	16년7개월	0.008
191	정수연	이사	회계감사	17년 8개월	16년7개월	0.008
192	정은경	이사	회계감사	13년 7개월	17년3개월	0.008
193	진현태	이사	회계감사	16년 8개월	15년6개월	0.008

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
194	김종산	이사	회계감사	19년 7개월	17년4개월	0.008
195	김도연	이사	회계감사	17년 8개월	15년0개월	0.008
196	박동욱	이사	회계감사	15년 7개월	15년4개월	0.008
197	박건영	이사	회계감사	16년 6개월	15년6개월	0.008
198	정승원	이사	회계감사	18년 8개월	17년3개월	0.008
199	김동환	이사	회계감사	16년 8개월	15년6개월	0.008
200	김기록	이사	회계감사	16년 6개월	15년6개월	0.008
201	여운하	이사	회계감사	15년 5개월	14년10개월	0.008
202	김경환	이사	회계감사	14년 3개월	12년6개월	0.008
203	김용범	이사	회계감사	18년 8개월	17년4개월	0.008
204	김성호	이사	회계감사	18년 8개월	17년3개월	0.008
205	강종필	이사	회계감사	15년 9개월	14년7개월	0.008
206	나국현	이사	회계감사	21년 8개월	19년8개월	0.008
207	김두삼	이사	회계감사	21년 8개월	19년0개월	0.008
208	이형민	이사	회계감사	17년 6개월	14년9개월	0.008
209	박승운	이사	회계감사	20년 3개월	17년4개월	0.008
210	류제욱	이사	회계감사	21년 6개월	19년8개월	0.008
211	김가을	이사	회계감사	20년 8개월	18년8개월	0.008
212	김중현	이사	회계감사	18년 8개월	17년3개월	0.008
213	이승훈	이사	회계감사	16년 0개월	15년4개월	0.008
214	남승민	이사	회계감사	15년 7개월	15년11개월	0.008
215	심현석	이사	회계감사	16년 8개월	15년8개월	0.008
216	이창훈	이사	회계감사	16년 8개월	15년6개월	0.008
217	이용희	이사	회계감사	20년 7개월	18년4개월	0.008
218	전성만	이사	회계감사	18년 4개월	15년11개월	0.008
219	이효진	이사	회계감사	18년 8개월	17년4개월	0.008
220	조승재	이사	회계감사	18년 8개월	17년4개월	0.008
221	허재진	이사	회계감사	15년 5개월	14년4개월	0.008
222	김승훈	이사	회계감사	16년 8개월	15년6개월	0.008
223	권석준	이사	회계감사	16년 7개월	15년1개월	0.008
224	김인영	사원	회계감사	22년 8개월	20년8개월	0.008
225	성현주	사원	회계감사	20년 8개월	18년8개월	0.008
226	장혜윤	사원	경영자문	18년 8개월	17년4개월	0.008

나. 이사의 보수 현황

(단위 : 백만원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
1	윤훈수	이사(대표이사, 경영위원회)	근로소득	2,219
2	배화주	이사(대표이사, 경영위원회)	근로소득	1,821
3	김○○	이사	근로소득	673

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
4	김○○	이사	근로소득	849
5	김○○	이사	근로소득	687
6	김○○	이사	근로소득	1,309
7	김○○	이사	근로소득	538
8	김○○	이사	근로소득	802
9	김○○	이사	근로소득	661
10	김○○	이사	근로소득	1,132
11	도○○	이사	근로소득	827
12	류○○	이사	근로소득	1,059
13	박○○	이사	근로소득	538
14	박○○	이사	근로소득	1,053
15	박○○	이사	근로소득	1,003
16	배○○	이사	근로소득	657
17	백○○	이사	근로소득	990
18	서○○	이사	근로소득	526
19	선○○	이사	근로소득	569
20	송○○	이사	근로소득	921
21	송○○	이사	근로소득	841
22	송○○	이사	근로소득	825
23	오기원	이사(경영위원회)	근로소득	1,486
24	오○○	이사	근로소득	657
25	오○○	이사	근로소득	972
26	유상수	이사(경영위원회)	근로소득	1,585
27	유○○	이사	근로소득	765
28	이○○	이사	근로소득	642
29	이○○	이사	근로소득	559
30	이승호	이사(Oversight Board)	근로소득	991
31	이○○	이사	근로소득	664
32	이용재	이사(경영위원회)	근로소득	1,199
33	이유진	이사(Oversight Board)	근로소득	992
34	이정훈	이사(Oversight Board)	근로소득	1,031
35	이○○	이사	근로소득	539
36	임○○	이사	근로소득	853
37	장○○	이사	근로소득	827
38	전○○	이사	근로소득	1,132
39	전○○	이사	근로소득	616
40	정○○	이사	근로소득	544
41	정○○	이사	근로소득	828
42	정○○	이사	근로소득	1,299
43	정○○	이사	근로소득	714
44	정○○	이사	근로소득	882
45	조○○	이사	근로소득	567
46	주○○	이사	근로소득	508
47	주정일	이사(경영위원회)	근로소득	1,983
48	진○○	이사	근로소득	835
49	진○○	이사	근로소득	627
50	최○○	이사	근로소득	612
51	최○○	이사	근로소득	857

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
52	최○○	이사	근로소득	635
53	한○○	이사	근로소득	816
54	한○○	이사	근로소득	661
55	홍기수	이사(품질관리업무담당이사)	근로소득	973
56	홍준기	이사(Oversight Board)	근로소득	1,051
57	황○○	이사	근로소득	1,369

* 당해 사업연도 중 이사인 경우를 포함하고 있습니다.

다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
1	○○○	이사	- 당해회사 감사업무제한 1년 - 주권상장(코스닥코넥스제외) · 지정회사감사업무제한1년 - 직무연수 6시간	2021.03.15	-
2	○○○	이사	- 당해회사 감사업무제한 1년 - 주권상장(코스닥코넥스제외) · 지정회사감사업무제한1년 - 직무연수 6시간	2021.03.15	-

3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
서울주사무소	2,194	429	355	2,268
대전분사무소	4	2	2	4
합계	2,198	431	357	2,272

4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~ 3년미만	3년이상~ 5년미만	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 15년미만	15년이상	합계
회계감사	251	290	188	285	150	160	1,324
세무자문	32	119	70	80	69	80	450
경영자문	21	154	100	70	79	69	493
기타	-	-	-	1	-	4	5
합계	304	563	358	436	298	313	2,272

5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 원, 명)

구분	제52(당)기		제51(전)기		제50(전전)기	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	2,021	305,579,831,817	1,776	257,921,362,138	1,813	235,410,770,447

구분	제52(당)기		제51(전)기		제50(전전기)	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
세무자문	686	156,733,594,819	641	139,907,653,754	680	124,640,563,373
경영자문	784	149,570,113,015	689	125,497,630,434	725	114,687,951,070
기타	146	18,934,546,364	135	15,297,712,620	127	13,466,161,100
합계	3,637	630,818,086,015	3,241	538,624,358,946	3,345	488,205,445,990

6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	세무사(또는 세무대리업무)	2,327
	한국변호사	22
	관세사	7
	금융자산관리사	12
	증권투자상담사	25
	재경관리사	45
	선물거래상담사	13
	보험계리사	21
	외환관리사	2
국외	미국공인회계사(USCPA)	380
	영국공인회계사(Chartered Accountant, ACCA)	23
	호주공인회계사(Australia CPA)	8
	호주/뉴질랜드공인회계사(Chartered Accountant of Australia, New Zealand)	4
	캐나다회계사(Canada CPA)	4
	프랑스공인회계사(France CPA)	1
	싱가포르공인회계사(Singapore CPA)	1
	일본회계사(JCPA)	1
	공인정보시스템감사사(CISA)	29
	CFE(Certified Fraud Examiner)	12
	SAP(System, Applications and Products in Data Processing)	12
	미국공인재무분석사(CFA)	11
	국제공인내부감사사(CIA)	7
	국제재무위험관리전문가(FRM)	3
	미국변호사	5
	중국변호사	1
	미국세무사(EA)	2
	중국세무사	1
	미국계리사	1
	CISSP(Certified Information System Security Professional)	2
CCIM(Certified Commercial Investment Member)	1	
합계	-	2,983

* 전문자격증(자격증 시험합격자 포함)을 중복으로 소지한 경우를 포함한 현황입니다.

V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위: 백만원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	61,546	7,160	-	68,706	-
손해배상공동기금	828	-53	-	775	-
계	62,374	7,107	-	69,481	-

2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위: 백만원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
현대해상화재보험(주)	전문직배상책임보험	2021.07.01 ~ 2022.06.30	5,302	354,254	177,127	회계법인이 제공한 서비스와 관련한 손해 배상 청구에 대한 책임 등

* 보험금은 USD로 약정된 금액을 6월말 기준 원화로 환산(\$1 : ₩1,292.90)한 금액입니다.

VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
2021.01.26	증권선물위원회	(주)위니아딤채	코스닥상장	2015년12월말	매출액 및 매출원가에 대한 감사 절차 소홀	특정회사 감사업무제한 2년 등	특정회사 감사업무제한 1년 등 2명
2021.03.15	증권선물위원회	한국항공우주산업(주)	유가증권상장	2011년12월말 ~2017년12월말	매출·매출원가 및 관련 자산·부채에 대한 감사절차 소홀 등	특정회사 감사업무제한 2년 등	특정회사 감사업무제한 1년 등 4명

2. 품질관리 감리결과

구분	조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황	
품질관리 구성요소	회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	2022.04.27	품질지향 문화를 촉진하기 위해 구성원의 품질관리에 대한 평가와 보상간 연계성을 강화할 필요가 있는데, 내규에 성과급 지급결정에 있어 품질관리 평가와 연계된 지급기준 등을 구체적으로 정하고 있지 않음	성과급 지급결정에 있어 품질관리평가와 연계된 지급기준을 보다 명확히하여 문서화함
		-	-	-
	윤리적 요구사항	2022.04.27	감사인의 독립성 유지를 위해 회계법인의 사원, 감사참여자 등이 감사대상회사와 채권·채무 관계가 있는지를 점검하는 과정에서 증빙 확인 등의 절차가 미흡하고, 감사 종결단계에서 독립성유지를 확인하는 절차가 미흡함	감사대상회사와의 재무적 이해관계가 있는지 점검 시 점검대상자로 부터 객관적인 증빙을 추가적으로 확인하고, 감사참여자시점 이외에 감사 종결단계에서도 감사참여자로 부터 독립성진술서를 징구하는 절차를 도입함.
		2022.04.27	특정 이사가 특정 회사의 재무제표 작성지원 업무를 수행한 이후 다음 연도에 감사업무를 수행하였음에도 자기검토위험 등에 대한 검토가 미흡하였고, 감사대상 회사와 공동사업 계약체결시 독립성관련 검토 내용의 문서화가 미흡함	특정 회사의 재무제표 작성지원 업무를 수행한 이사의 경우, 차기년도 신규 감사시 감사 이사 수행할 수 있도록 제한하고, 감사대상 회사와 공동사업 계약시 독립성관련 검토내역을 구체적으로 문서화함
	업무의 수임과 유지	2021.12.17	업무수임위험평가서 작성시, 평가 당시 입수 가능한 전기 감사의견 변형사실 등 일부 항목의 기재를 누락하거나, 감사계약체결일 이후 위험평가를 완료한 사례가 발견됨	업무수임위험평가서 작성시 정확히 기재하도록 교육 및 공지 등을 통해 지속적으로 안내하고, 모니터링 절차를 강화함. 또한, 업무수임위험평가 검토의 적시성과 관련하여 감사계약서 날인 전에 승인 여부를 확인하도록 하는 강화된 통제절차를 운영하고 모니터링함
		-	-	-
	인적자원	2021.12.17	내규상 감사업무 투입시간을 익일까지 입력하도록 하고 있으나, 입력이 지연되는 데에 대한 통제가 미흡하고, 적시에 적절한 검토를 거쳐 승인되도록 하는 통제도 미흡	감사시간을 적시에 기재하도록 교육 및 공지 등을 통해 지속적으로 강조하고 작성된 시간이 적절하게 상위권자에 의해 승인되도록 절차를 변경함
		2022.04.27	감사업무의 품질관리를 위해 업무시간을 입력하고 승인하는 과정에서, 적시에 입력·승인되지 않거나 입력된 시간을 승인하거나 수정할 때 적절한 검토가 이루어지지 않는 등 감사업무시간 관리가 미흡함	Time Report 입력 시스템을 업그레이드하여 적시에 입력·승인하도록 하여 자동안내 프로세스를 추가하고, 모니터링 절차도 강화하였으며, 감사시간 수정시 사유를 명확히 기재하도록 하여 적절한 검토가 이루어지도록 함. 또한, 입력한 시간의 합리성 확보를 위해 시스템을 개선하였으며, 추가적인 모니터링 절차도 보완함
		2021.12.17	업무품질관리검토자가 검토할 사항 등을 열거한 표준화된 감사조서에 검토자가 서명만 하면 절차가 완료되도록 운영하여 동 업무의 적절성에 대한 충분한 증거를 제공하지 못함	품질관리검토자에게 중요한 검토내역에 대해 조서에 기재하도록 교육 및 공지 등을 통해 안내하였으며 표준 조서양식을 개정하여 품질관리검토자가 심리 중 발견한 중요한 사항을 기재하도록 함

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
업무의 수행		2021.12.17	감사보고서일로부터 60일을 초과하여 감사조서가 취합된 사례가 일부 있고, 그 중 장기간 미취합된 사례도 존재함	감사조서 취합기한을 준수하도록 교육 및 공지 등을 통해 지속적으로 강조하고, 적시성있는 조서 취합을 위한 통제 절차를 추가함
		2021.12.17	업무팀이 실물 감사조서를 창고에서 출고한 후 재 입고시, 품질관리실이 수정 내용을 확인한 이후 업무팀이 직접 조서창고에 반납하고 있어, 업무팀에 의한 임의 수정 가능성에 대한 통제가 미흡	품질관리실 담당자가 수정 내용을 확인한 후 직접 조서창고에 반납하도록 관련 규정 및 절차를 변경함
		2021.12.17	수습회계사에게 매출 또는 매출원가와 같은 주요 계정을 배정하고, 담당이사 등이 수습회계사가 수행한 업무에 대해 등록회계사와 동일한 수준으로 검토하여 업무에 대한 품질관리 미흡	수습회계사에게 매출 또는 매출원가와 같은 주요 계정을 배정하는 경우, 담당이사 또는 2단계 공인 회계사의 리뷰를 받도록 리뷰절차를 강화함
		2022.04.27	개별 감사업무별로 지정된 품질관리검토자가 상당한 시간을 투입하여 해당 감사업무를 검토함에도, 구체적으로 어떤 부분을 중점적으로 검토하였는지 그 수행내역을 충분하고 적절하게 문서화하지 않아 품질관리검토가 적절하게 수행되고 있다는 증거를 제공하기에 미흡함	품질관리검토조서에 대해 적정성을 검토하는 모니터링 절차를 추가하고, 검토내역 기재가 필요한 항목을 구체적으로 정하여 안내하였음
모니터링		-	-	-
		-	-	-
개별 감사보고서 관련		-	-	-
		-	-	-

당 법인에 대한 품질관리감리 결과 증권선물위원회가 외부공개를 결정한 개별 감사 보고서 관련사항이 없습니다.

Ⅶ. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

(단위 : 백만원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
2012.06.22	(주)유아이에너지 주주	삼일회계법인	서울고법 2013 나	(주)유아이에너지	손해배상 청구	-	2심 승소 후 종결 (2020.10)
2013.03.19	(주)포휴먼 주주	삼일회계법인	대법원 2017 다	(주)포휴먼	손해배상 청구	-	3심 원피고 청구기각 (2020.7)
2016.03.08	(주)유아이에너지 주주	삼일회계법인	서울중앙 2016 가단	(주)유아이에너지	손해배상 청구	-	1심 진행중 원고 소취하 종결 (2021.5)
2018.12.29	리앤파트너스 유한책임회사	삼일회계법인	서울중앙 2018가합	리앤파트너스 유한책임회사	손해배상 청구	-	1심 승소 후 종결 (2020.1)
계	-	-	-	-	-	-	-