

# 令和8年度 自動運転社会実装推進事業 提案書\_別紙①

## 注意事項

- ・各シート内もしくは別シートになっている記入例・記入要領・注意事項を確認し、正しく記入してください
- ・本EXCELでは行やセルの追加はできません。（支出計画（代表団体・参加団体シートを除く））  
どうしても必要な場合は理由とともに事務局へご連絡ください
- ・企業名を記載する際、「株式会社」や「(株)」などの記載は不要です
- ・■色のセルが記入の対象です。その他の、項目名や関数が入っているセルは編集しないでください

## 本資料の構成・目次

※赤字にしているシートは**記入必須**です

- ・**応募申請書**
- ・**事業内容**
- ・**車両詳細スプレッドシート**
- ・**事業実施計画**
- ・支出計画
  - － **合計**
  - － **代表団体**
  - － **参加団体（①～⑤）**
- ・**中長期収支計画**
- ・記載例\_事業実施計画
- ・記載例\_支出計画（合計）
- ・記載例\_支出計画（代表団体・参加団体）
- ・記載例\_中長期収支計画
- ・（参考）費目定義

応募申請書

1. 申請者の概要等

事業No.				
申請者の概要	地方公共団体名	都道府県	市区町村	
	地方公共団体コード	#REF!		
	担当者所属部署			
	担当者①	氏名		
		電話番号		
		メールアドレス		
	担当者②	氏名		
		電話番号		
		メールアドレス		
	担当者③	氏名		
電話番号				
メールアドレス				
コンソーシアム	コンソーシアム組成有無			
	協定書	締結状況		
		締結（予定）日		
	事業者①			
	事業者②			
	事業者③			
	事業者④			
事業者⑤				
応募する事業区分				
先行的事業化地域における選定				
デジタル活中山間地域への登録				
支出の概要	補助対象経費	¥0		
	補助金交付申請額	#N/A		
	自己負担	負担方法		
		事業者①		
		事業者②		
		事業者③		
		事業者④		
事業者⑤				
2025年度事業における採択	採択実績			
	補助額			

記入要領

1つの地方公共団体から複数の事業に申請する場合、事業ごとに番号（①,②,・・・）を記載してください（一つだけの申請の場合は空欄で構いません）
それぞれ、「都道府県」、「市区町村」まで入力してください。「県」「市」が抜けていると、自治体コードがエラーとなります
「地方公共団体名」の入力内容に応じて自動で入力されます。エラーが表示された場合は「地方公共団体名」が正しいかご確認ください
本事業を担当される方の所属部署名を記載してください
最大で3名の担当者の情報を記載してください 電話番号やメールアドレスが共通の場合、再度の入力は不要です
コンソーシアムの組成有無をプルダウンから選択してください
コンソーシアム協定書の締結状況をプルダウンから選択してください
コンソーシアム協定書の締結（予定）日を記入してください。2026/4/1のような日付形式でご記載ください
コンソーシアム参画事業者名を記載してください
応募する事業区分をプルダウンから選択してください
デジタル庁の「令和7年度（2025年度）自動運転社会実装先行的事業化地域事業」に選定されているかをプルダウンから選択してください
「デジタル活中山間地域」への登録状況をプルダウンから選択してください
支出計画の「合計」シートにおける補助対象経費の合計額（E14セル）が自動で入力されます
支出計画の「合計」シートにおける補助金交付申請額（E17セル）が自動で入力されます
補助対象経費のうち自己負担額（補助対象経費－補助金交付申請額）を負担する方法をプルダウンから選択してください
自己負担額の負担方法が「コンソーシアム事業のみ」「もしくは」「地方公共団体およびコンソーシアム事業者」である場合、負担する事業者名を記載してください ※負担しない事業者名は記載しないでください
「令和7年度 自動運転社会実装推進事業」への採択実績をプルダウンから選択してください
「令和7年度 自動運転社会実装推進事業」に採択されている場合、交付された補助金の額を記載してください



<4-3>運行モデル#3

<4-3-1>基礎情報

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

<4-3-2>運行期間

<4-3-2-1>運行期間\_本事業期間(交付決定日~2027/2/28)

	運行期間		合計日数	運行日数		運行便数
	開始	終了		備考		
準備運行						
関係者試乗運行						
一般運行						
その他運行						
合計			0			

<4-3-2-2>運行期間\_26年度(2026/4/1~2027/3/31)

	運行期間		合計日数	運行日数		運行便数
	開始	終了		備考		
準備運行						
関係者試乗運行						
一般運行						
その他運行						
合計			0			

<4-3-3>付与・許可取得

走行環境条件付与		特定自動運行許可		旅客自動車運送事業許可 / 自家用有償旅客運送登録	
申請予定時期	申請者	申請予定時期	申請者	許認可種別	申請予定時期

<4-3-4>運行計画

実施状況	通年運行		運行方式		運行種別		運賃設定	
	L2運行	L4運行	補助事業期間	L4運行時	補助事業期間	L4運行時	補助事業期間	L4運行時
	開始時期	開始時期						

<5>実務体制

<5-1>参画団体

#	種別	団体名	役割・委託内容	契約状況	契約(見込)時期	発注者	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<5-2>運行体制

<5-2-1>レベル4運行時

#	役割	団体名
1	特定自動運行主任者	特定自動運行の開始・終了を指示する人
2	特定自動運行保安員	運行や乗降時の安全を確保する人
3	現場措置業務実施者	交通事故時に駆けつけられる人
4	サービス乗務員	料金収受等に対応する人
5	運行管理者	事業用自動車の運行の安全を確保する人

<5-2-2>2026年度

#	役割	団体名
1	運送事業者	交通事業の運営者
2	運転者	走行状況を判断して車両を操作する人
3	運行管理者	事業用自動車の運行の安全を確保する人
4	遠隔監視者	車両を遠隔から監視する人

<5-3>地域コミティ

<5-3-1>設置状況

設置状況	設置(予定)時期

※地域コミティ設置とは、コミティ(構成員として予定しているメンバーへの事前情報周知・合意取得が済んでいる状態を指します)

<5-3-2>開催予定

#	会議区分	開催方式	開催(予定)日
1	選択してください	選択してください	
2	選択してください	選択してください	
3	選択してください	選択してください	
4	選択してください	選択してください	
5	選択してください	選択してください	

※最低2回は実施すること

<6>運行ルート図

#1		#2		#3	
ルート名	0	ルート名	0	ルート名	0
(運行するルートの詳細がわかるようルート図を貼付してください)		(運行するルートの詳細がわかるようルート図を貼付してください)		(運行するルートの詳細がわかるようルート図を貼付してください)	
ルート選定理由		ルート選定理由		ルート選定理由	
停車場・施設		停車場・施設		停車場・施設	
想定利用者		想定利用者		想定利用者	

## 車両詳細スペック

**【注意事項】**  
 ・本シートに記載する内容は、様式①\_提案書（word）と同じ内容としてください  
 ・万が一、本シートと様式①\_提案書（word）の内容に齟齬があった場合、本シートの情報を正として扱います  
 ・本シートでは行・列・セルの追加はできません。どうしても必要な場合は理由とともに事務局へご連絡ください

項目		車種①	車種②	車種③	
		0	0	0	
車両サイズ	L (mm)				
	W (mm)				
	H (mm)				
動力・パワートレイン					
乗車定員 (人) ※運転席及び立席を含む					
座席数 (人) ※運転席を含む					
自動運転時の定員 (人)					
システム監視形態	監視形態				
	遠隔操縦				
航続距離 (km)					
最高速度	車両性能 (km/h)				
	自動運転時 (km/h)				
制動時最高減速度	通常制動減速 (G)				
	緊急時最大減速 (G)				
センシング	LiDAR	個数 (個)			
		検知範囲 (m)			
	RADAR/ミリ波レーダー	個数 (個)			
		検知範囲 (m)			
	センサー類	個数 (個)			
		検知範囲 (m)			
車載カメラ/赤外線カメラ	個数 (個)				
	検知範囲 (m)				
自己位置推定方法					
その他装備					
システム	自動運転モデル	モデル※1			
		AIの活用機能 (認知、予測、判断、操作のうちどれに活用しているか)			
		HDマップの使用有無			
保有機能	信号認識				
	人・モノの区別				
	歩行者検知 (横断歩道)				
	緊急車両検知				
	ベクトル認識				
	移動速度認識				
	飛び出し/巻き込み検知				
	衝突判定				
	AEB/自動緊急ブレーキ/その他類似機能 (作動条件: 自車速度等を記載)				
	異常・ODD外れ検知				
	交差点での右折 (条件: 対向車線の実勢速度を記載)				
	交差点での左折				
	交差点通過				
	横断歩道通過				
	バス停等からの発着				
	公道合流				
	経路追従走行				
	カットイン減速				
	経路逸脱防止				
	車線変更				
	障害物検知・停止				
	障害物検知・回避	自車線内含む			
		対向車線含む			
MRM※2					
環境適応性 (レベル4 運行時のODD。例: 気温℃、雨量Omm/h、照度: O lux等)					
冗長性					
その他特徴等					

※1※システム「自動運転モデル」の項目は、経済産業省「モビリティDX戦略: 2025年のアップデート」のP.30を参照して選択してください URL: [https://www.meti.go.jp/policy/mono\\_info\\_service/mono/automobile/jido\\_soko/pdf/mobilitydxsenryaku2025.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/mono_info_service/mono/automobile/jido_soko/pdf/mobilitydxsenryaku2025.pdf)  
 ※2MRM(ミニマム・リスク・マヌーバ): 自動運転システムに異常や限界が発生したとき、車両をできるだけ安全な状態に移行させる機能

## 事業実施計画

**【注意事項】**

- ・記載にあたっては、「記載例\_事業実施計画シート」をご参照ください
- ・「事業内容」シートにおける<3>「運行モデル」でご記載いただいた各運行モデル毎にご記載ください
- ・運行モデルが1つのみの場合は「■全運行モデル共通」に記載してください
- ・全事業モデルに共通する内容は「■全運行モデル共通」の欄にご記載ください
- ・「事業内容」シートの運行期間における各運行（準備運行、関係者試乗運行、一般運行、その他運行）は「実証運行」としてまとめてご記載ください
- ・本シートでは行・列・セルの追加・削除はできません。どうしても必要な場合は理由とともに事務局へご連絡ください

記載例\_事業実施計画

**<26年度事業>**

**■全運行モデル共通**

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**<27年度以降（特定自動運行許可取得まで）>**

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**■運行モデル#1**

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**■運行モデル#2**

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**■運行モデル#3**

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

#	実施項目	開始日	完了日	詳細	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 支出計画

---

記入は次シートよりお願いいたします。

支出計画（代表団体）

**【注意事項】**  
 ・記載にあたっては、「記載例\_事業実施計画シート」をご参照ください  
 単一の補助対象経費には複数の単位が含まれないようにご注意ください。単一の補助対象経費に複数の単位の単位が集約されており、内訳が確認できない場合は当該経費を補助対象外とさせていただきます。  
 ・行が不足する場合は適宜行を追加ください。行を追加する際は、設定されている関数や書式が反映されるように直前の行をコピーして挿入してください

[記載例\\_支出計画（代表団体・参加団体）](#)

代表団体名											消費税込				
#	費目	業務委託・外注先	再委託先 (再委託先がある場合)	経費の具体的な内容	対象運行モデル	実施項目	単価		数量①		数量②		数量③		金額
							金額	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単位	
<b>補助対象経費</b>															
① 自動運転による地域公共交通実証調査事業費															
1	(プルダウンから費目を選択)														¥0
2															¥0
3															¥0
4															¥0
5															¥0
6															¥0
7															¥0
8															¥0
9															¥0
10															¥0
11															¥0
12															¥0
13															¥0
14															¥0
15															¥0
16															¥0
17															¥0
18															¥0
19															¥0
20															¥0
21															¥0
22															¥0
23															¥0
24															¥0
25															¥0
26															¥0
27															¥0
28															¥0
29															¥0
30															¥0
<b>小計</b>															
② 外注費															
31	(プルダウンから費目を選択)														¥0
32															¥0
33															¥0
34															¥0
35															¥0
36															¥0
37															¥0
38															¥0
39															¥0
40															¥0
41															¥0
42															¥0
43															¥0
44															¥0
45															¥0
46															¥0
47															¥0
48															¥0
49															¥0
50															¥0
51															¥0
52															¥0
53															¥0
54															¥0
55															¥0
56															¥0
57															¥0
58															¥0
59															¥0
60															¥0
<b>小計</b>															
③ その他															
61	(自由記入にて費目を記入)														¥0
62															¥0
63															¥0
64															¥0
65															¥0
66															¥0
67															¥0
68															¥0
69															¥0
70															¥0
<b>小計</b>															
<b>補助対象経費 小計</b>															
<b>補助対象外経費</b>															
71	(自由記入にて費目を記入)														¥0
72															¥0
73															¥0
74															¥0
75															¥0
76															¥0
77															¥0
78															¥0
79															¥0
80															¥0
<b>補助対象外経費 小計</b>															

支出計画（参加団体①）

**【注意事項】**  
 ・記載にあたっては、「記載例\_事業実施計画シート」をご参照ください。  
 単一の補助対象経費には複数の単位が含まれないようにご注意ください。単一の補助対象経費に複数の単位が集約されており、内訳が確認できない場合は当該経費を補助対象外とする場合がございます。  
 ・行が不足する場合は適宜行を追加ください。行を追加する際は、設定されている間数や直式が反映されるように直前の行をコピーして挿入してください

[記載例\\_支出計画（代表団体-参加団体）](#)

参加団体													消費税区分		
#	費目	業務委託・外注先	再委託先 (再委託先がある場合)	経費の具体的な内容	対象運行モデル	実施項目	単価		数量①		数量②		数量③		税抜 金額
							金額	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単位	
<b>補助対象経費</b>															
① 自動運転による地域公共交通実証調査事業費															
1	(プルダウンから費目を選択)														¥0
2															¥0
3															¥0
4															¥0
5															¥0
6															¥0
7															¥0
8															¥0
9															¥0
10															¥0
11															¥0
12															¥0
13															¥0
14															¥0
15															¥0
16															¥0
17															¥0
18															¥0
19															¥0
20															¥0
21															¥0
22															¥0
23															¥0
24															¥0
25															¥0
26															¥0
27															¥0
28															¥0
29															¥0
30															¥0
<b>小計</b>															
② 外注費															
31	(プルダウンから費目を選択)														¥0
32															¥0
33															¥0
34															¥0
35															¥0
36															¥0
37															¥0
38															¥0
39															¥0
40															¥0
41															¥0
42															¥0
43															¥0
44															¥0
45															¥0
46															¥0
47															¥0
48															¥0
49															¥0
50															¥0
51															¥0
52															¥0
53															¥0
54															¥0
55															¥0
56															¥0
57															¥0
58															¥0
59															¥0
60															¥0
<b>小計</b>															
③ その他															
61	(自由記入にて費目を記入)														¥0
62															¥0
63															¥0
64															¥0
65															¥0
66															¥0
67															¥0
68															¥0
69															¥0
70															¥0
<b>小計</b>															
<b>補助対象経費 小計</b>															
<b>補助対象外経費</b>															
71	(自由記入にて費目を記入)														¥0
72															¥0
73															¥0
74															¥0
75															¥0
76															¥0
77															¥0
78															¥0
79															¥0
80															¥0
<b>補助対象外経費 小計</b>															

# 中長期収支計画

**【注意事項】**

- ・記載にあたっては、「記載例\_事業実施計画シートをご参照ください
- ・事業計画の考え方および収支計画の試算根拠についてはそれぞれL列の「備考・計画の考え方」および「試算根拠」にご記載ください
- ・令和8年度の「年間支出」の合計額（全モデルの合計）が支出計画の「合計」シートにおける総事業費（E16セル）と一致することを必ず確認してください
- ・「年間支出」の費目については、「（参考）費目定義」をご参照ください

[記載例\\_中長期収支計画](#)

■運行モデル#1

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

			令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度		
			計画	計画	計画	計画	計画	備考・計画の考え方	
事業計画	項目	項目の定義						備考・計画の考え方	
	運行台数(台)	自動運転車両の運行台数							
	運行方式	本事業モデルの運行方式 ※定路線(定時) / 定路線(不定時) / オンデマンド							
	自動運転実装内容	本事業モデルの自動運転実装内容 ※手動運行 / L2 / L4(全区間) / L4(一部区間)							
	運行日数	1年間の運行日数							
	便数/日(便)	1日に運行する便数							
	営業時間/日(時間)	1日に営業する総時間							
	運賃	1乗車当たりの運賃 ※運賃なしの場合は"無償"・運賃に幅がある場合は"下限～上限までの運賃"を記入							
	利用人数/日	1日当たりの利用人数							
	乗務員数	1台当たりの乗務員の人数							
遠隔監視員数	1拠点における遠隔監視員の人数								
遠隔監視台数	1拠点における遠隔監視対象の車両台数								
分類	費目	費目の定義(支出については、費目定義のシートで詳細をご確認ください)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	試算根拠	
年間収入	運賃収入	運賃収入のうち、個人向け旅客運送によって得られる収入							
	法人利用料	運賃収入のうち、スクールバスや企業送迎など、法人向け旅客運送によって得られる収入							
	協賛金	ルート沿線企業から協賛金・スポンサー料として得られる収入							
	貨客混載	旅客運送と同一の車両を活用した、貨物運送によって得られる収入							
	視察収入	外部団体等による、自動運転事業の視察によって得られる収入							
	広告収入	車両やアプリ等に掲載する広告より得る収入							
	その他	その他の収入が存在する場合は、備考欄に詳細をご記載ください							
	<b>合計額(収入)</b>		0	0	0	0	0	-	
	年間支出	車両費	車両の購入・改造、リース等の費用						
		車両関連費	燃料費・電気代や整備等の費用						
システム関連費		自動運転システム、運行管理システム、データ通信等の費用							
設備関連費		インフラ機材(減価償却)や遠隔監視設備等の費用							
リスクアセスメント関連費		運行のための調律、地図作成等の費用							
労務費		乗務員や遠隔監視員等の労務費							
その他		その他、自動運転事業を行うために必要となった費用							
<b>合計額(支出)</b>		0	0	0	0	0	-		
事業費	自治体予算	本事業に対して自治体が確保する予算							
	その他事業者負担	その他、事業者負担による充当額等							
	<b>合計額(事業費)</b>		0	0	0	0	0	-	
事業収支			0	0	0	0	0	-	
補助金	自動運転社会実装推進事業(重点支援/一般支援)※1								
	自動運転社会実装推進事業(省人化支援)※2								
	各種補助金	(備考欄に補助金の名称をご記載ください)							
	<b>合計額(補助金)</b>		0	0	0	0	0	-	

\*1新規ルートの場合：令和10年度以降の補助を前提としない収支計画、継続ルートの場合：令和9年度以降補助を前提としない収支計画

\*2走行環境条件付与の取得年度内もしくは、取得年度の翌年度のみ補助可（1年度のみ）

■運行モデル#2

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

			令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度		
			計画	計画	計画	計画	計画	備考・計画の考え方	
事業計画	項目	項目の定義							
	運行台数(台)	自動運転車両の運行台数							
	運行方式	本事業モデルの運行方式 ※定路線(定時) / 定路線(不定時) / オンデマンド							
	自動運転実装内容	本事業モデルの自動運転実装内容 ※手動運行 / L2 / L4(全区間) / L4(一部区間)							
	運行日数	1年間の運行日数							
	便数/日(便)	1日に運行する便数							
	営業時間/日(時間)	1日に営業する総時間							
	運賃	1乗車当たりの運賃 ※運賃なしの場合は"無償"・運賃に幅がある場合は"下限～上限までの運賃"を記入							
	利用人数/日	1日当たりの利用人数							
	乗務員数	1台当たりの乗務員の人数							
遠隔監視員数	1拠点における遠隔監視員の人数								
遠隔監視台数	1拠点における遠隔監視対象の車両台数								
分類	費目	費目の定義(支出については、費目定義のシートで詳細をご確認ください)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	試算根拠	
年間収入	運賃収入	運賃収入のうち、個人向け旅客運送によって得られる収入							
	法人利用料	運賃収入のうち、スクールバスや企業送迎など、法人向け旅客運送によって得られる収入							
	協賛金	ルート沿線企業から協賛金・スポンサー料として得られる収入							
	貨客混載	旅客運送と同一の車両を活用した、貨物運送によって得られる収入							
	視察収入	外部団体等による、自動運転事業の視察によって得られる収入							
	広告収入	車両やアプリ等に掲載する広告より得る収入							
	その他	その他の収入が存在する場合は、備考欄に詳細をご記載ください							
	合計額(収入)		0	0	0	0	0	-	
	年間支出	車両費	車両の購入・改造、リース等の費用						
		車両関連費	燃料費・電気代や整備等の費用						
システム関連費		自動運転システム、運行管理システム、データ通信等の費用							
設備関連費		インフラ機材(減価償却)や遠隔監視設備等の費用							
リスクアセスメント関連費		運行のための調律、地図作成等の費用							
労務費		乗務員や遠隔監視員等の労務費							
その他		その他、自動運転事業を行うために必要となった費用							
合計額(支出)		0	0	0	0	0	-		
事業費	自治体予算	本事業に対して自治体が確保する予算							
	その他事業者負担	その他、事業者負担による充当額等							
合計額(事業費)		0	0	0	0	0	-		
事業収支			0	0	0	0	0	-	
補助金	自動運転社会実装推進事業(重点支援/一般支援)※1								
	自動運転社会実装推進事業(省人化支援)※2								
	各種補助金	(備考欄に補助金の名称をご記載ください)							
合計額(補助金)			0	0	0	0	0	-	

\*1新規ルートの場合：28年度以降の補助を前提としない収支計画、継続ルートの場合：27年度以降補助を前提としない収支計画

\*2走行環境条件付与の取得年度内もしくは、取得年度の翌年度のみ補助可(1年度のみ)

■運行モデル#3

ルート名	運行車両		申請種別
	車種名	登録番号	
0	#N/A	#N/A	0

			令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	
			計画	計画	計画	計画	計画	備考・計画の考え方
事業計画	項目	項目の定義						
	運行台数(台)	自動運転車両の運行台数						
	運行方式	本事業モデルの運行方式 ※定路線(定時) / 定路線(不定時) / オンデマンド						
	自動運転実装内容	本事業モデルの自動運転実装内容 ※手動運行 / L2 / L4(全区間) / L4(一部区間)						
	運行日数	1年間の運行日数						
	便数/日(便)	1日に運行する便数						
	営業時間/日(時間)	1日に営業する総時間						
	運賃	1乗車当たりの運賃 ※運賃なしの場合は"無償"・運賃に幅がある場合は"下限～上限までの運賃"を記入						
	利用人数/日	1日当たりの利用人数						
	乗務員数	1台当たりの乗務員の人数						
遠隔監視員数	1拠点における遠隔監視員の人数							
遠隔監視台数	1拠点における遠隔監視対象の車両台数							
分類	費目	費目の定義(支出については、費目定義のシートで詳細をご確認ください)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	試算根拠
年間収入	運賃収入	運賃収入のうち、個人向け旅客運送によって得られる収入						
	法人利用料	運賃収入のうち、スクールバスや企業送迎など、法人向け旅客運送によって得られる収入						
	協賛金	ルート沿線企業から協賛金・スポンサー料として得られる収入						
	貨客混載	旅客運送と同一の車両を活用した、貨物運送によって得られる収入						
	視察収入	外部団体等による、自動運転事業の視察によって得られる収入						
	広告収入	車両やアプリ等に掲載する広告より得る収入						
	その他	その他の収入が存在する場合は、備考欄に詳細をご記載ください						
	合計額(収入)		0	0	0	0	0	-
年間支出	車両費	車両の購入・改造、リース等の費用						
	車両関連費	燃料費・電気代や整備等の費用						
	システム関連費	自動運転システム、運行管理システム、データ通信等の費用						
	設備関連費	インフラ機材(減価償却)や遠隔監視設備等の費用						
	リスクアセスメント関連費	運行のための調律、地図作成等の費用						
	労務費	乗務員や遠隔監視員等の労務費						
	その他	その他、自動運転事業を行うために必要となった費用						
合計額(支出)		0	0	0	0	0	-	
事業費	自治体予算	本事業に対して自治体が確保する予算						
	その他事業者負担	その他、事業者負担による充当額等						
合計額(事業費)		0	0	0	0	0	-	
事業収支			0	0	0	0	0	-
補助金	自動運転社会実装推進事業(重点支援/一般支援)※1							
	自動運転社会実装推進事業(省人化支援)※2							
	各種補助金	(備考欄に補助金の名称をご記載ください)						
	合計額(補助金)		0	0	0	0	0	-

\*1新規ルートの場合：28年度以降の補助を前提としない収支計画、継続ルートの場合：27年度以降補助を前提としない収支計画

\*2走行環境条件付与の取得年度内もしくは、取得年度の翌年度のみ補助可(1年度のみ)