

# ポーランドにおける 労働許可および 滞在許可手続について

2017年5月19日

2018年5月18日更新

---

# ***Agenda***

1. Legal Background of Work Permit and Resident Permit
2. Work Permit
3. Work Visa (National Visa Type D)
4. Resident Permit
5. Other

---

# 目次

1. 労働許可および滞在許可の根拠法
2. 労働許可証
3. 就労ビザ（ポーランド国査証 **D**）
4. 滞在許可
5. その他

---

# ***1. Legal Background of Work Permit and Resident Permit***

# 1. 労働許可および滞在許可の根拠法

---

# ***Legal background of Work Permit and Resident Permit***

**Foreigners Act from 12 December 2013**

**Act on employment promotion and labor market institutions from 20 April 2004**

# 労働許可および滞在許可の根拠法

外国人法 2013年12月12日付

雇用促進と労働市場支援機関に関する法律 2004年4月20日付

## ***2. Work Permit***

**Approximately 40 – 120 days for obtainment by the employer**

**Work Permit can be issued for up to 3 years but no longer than contract time**



## 2. 労働許可証

労働許可証取得には、約**40**－**120**日を要する。

労働許可証の有効期間は原則として最長**3**年間であるが、雇用契約の有効期間が上限となる。

# ***Types of Work Permit***

## **Work permit is required, if foreigner:**

1. performs his/her work on the territory of Poland on the basis of an agreement with an entity whose registered office, or place of residence, or branch, or other form of organized activity is located in the territory of Poland.

**Type A**

2. in connection with the function in the Management Board of a legal entity entered in the Commercial Register or being a capital company in the organization, is staying in Poland for a period exceeding in total 6 months in the subsequent 12 months.

**Type B**

3. works for a foreign employer and is seconded to Poland for a period exceeding 30 days in a calendar year to a branch or an establishment of a foreign entity, or a related entity within the meaning of the Personal Income Tax Act from 26 July 1991 with a foreign employer.

**Type C**

4. works for a foreign employer who does not have a branch, establishment or other form of organized activity in Poland and is seconded to Poland for the purpose of providing temporary and occasional services (export service).

**Type D**

5. works for a foreign employer and is seconded to Poland for a period exceeding 3 months in the subsequent 6 months for purposes other than those specified in sections 2-4.

**Type E**

## 労働許可証の種類

次の場合、労働許可証の取得が必要となる。

1. ポーランド国内に登録された事務所をもつ事業体、ポーランドに居住地がある事務所、支社等がポーランドに存在する事業体との直接雇用契約に基づき就労する場合

タイプA

2. ポーランド法人の取締役として、連続する12カ月のうち6カ月超就労する場合

タイプB

3. 外国法人との雇用契約を継続したまま、ポーランドに所在する支店あるいは会社、関連事業体に出向し、暦年で30日を超える期間就労する場合

タイプC

4. ポーランドに支店または委託業者を持たない外国法人の従業員として、一時的かつ臨時的サービス（輸出業務など）を提供する場合

タイプD

5. 上記B、CまたはD以外の目的で就労することを目的として、外国法人との雇用契約を継続したままポーランドに出向し、連続する6カ月のうち3カ月超就労する場合

タイプE

# Necessary documents (Type A)

## ***The list of documents required to apply for work permit (Type A)\****

- Application form
  - A copy of the passport (all pages) – Good quality of copy
  - A copy of university diploma or other document proving education degree
  - Information of the Starost (so called „labor market check”) with jurisdiction over the main place of work of the foreigner about the inability to meet the employer's staff needs\*\*
  - Commercial register of the Polish entity (KRS)
  - A copy of the company contract - if the entity entrusting the work of the foreigner is a limited liability company in the organization
  - A declaration of the party employing an alien regarding the circumstances referred to in article 88j.1.3-7 of the promotion of employment and labour market institutions act of 20 April 2004
- 
- ✓ Name and address of the Polish company
  - ✓ Name of the job position and address of the place of work in Poland
  - ✓ Type of the work contract
  - ✓ Working time
  - ✓ Scope of employee responsibilities
  - ✓ Job start date
  - ✓ Monthly salary
  - ✓ Information on required work experience and languages
  - ✓ Actual number of people employed in the Polish entity
  - ✓ Actual number of foreign national (non-Polish) employed in the Polish entity

\* Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized.

\*\* Generally, labor market check should be provided. However, please note that there are several exemptions.

# タイプA労働許可証申請に必要な書類

## タイプA労働許可証申請 に必要な書類の一覧\*

- 申請書
  - パスポートのコピー（全てのページ） - 高画質
  - 大学卒業証書またはその他相応証書のコピー
  - 群長（外国人が労働する場所を管轄する者）から得られる「市場テスト」情報のコピー  
「市場テスト」とは、失業者および求職登録簿に基づき、当該技術分野に該当する人員採用ができないことを確認する手続である。 \*\*
  - ポーランド法人商業登記（KRS）のコピー
  - 設立中のポーランド法人が有限責任会社である場合、定款のコピー
  - 雇用促進と労働市場支援機関に関する法律（2004年4月20日付）第88j条1.3-7に規定される、外国人雇用主の宣誓書（無犯罪に関する宣誓書）
- 
- ✓ ポーランド法人名および住所
  - ✓ 職位および勤務先住所
  - ✓ 雇用契約の形態
  - ✓ 労働時間
  - ✓ 職務
  - ✓ 就労開始日
  - ✓ 月給
  - ✓ 必要な実務経験および言語に関する情報
  - ✓ ポーランド法人での雇用者数
  - ✓ ポーランド法人での外国人雇用者数

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

\*\* 市場テストは通常実施されるべきであるが、いくつか例外がある。

# Necessary documents (Type B)

## ***The list of documents required to apply for work permit (Type B)\****

- Application form
  - A copy of the passport (all pages) – Good quality of copy
  - Commercial register of the Polish entity (KRS)
  - A copy of the company contract - if the entity entrusting the work of the foreigner is a limited liability company in the organization
  - A copy of earned income or loss incurred statement of the work providing entity as corporate income tax payer in taxation year precedent to the submitting of the application (CIT 8)
  - Documents confirming the level of employment for the period of year precedent to the submitting of the application
  - A declaration of the party employing an alien regarding the circumstances referred to in article 88j.1.3-7 of the promotion of employment and labour market institutions act of 20 April 2004
- 
- ✓ Name and address of the Polish company
  - ✓ Name of the job position and address of the place of work in Poland
  - ✓ Type of the work contract
  - ✓ Working time
  - ✓ Scope of employee responsibilities
  - ✓ Job start date
  - ✓ Monthly salary
  - ✓ Information on required work experience and languages
  - ✓ Actual number of people employed in the Polish entity
  - ✓ Actual number of foreign national (non-Polish) employed in the Polish entity

\* Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized.

# タイプB労働許可証申請に必要な書類

## タイプB労働許可証申請 に必要な書類の一覧\*

- 申請書
- パスポートのコピー（全てのページ） - 高画質
- ポーランド法人商業登記（KRS）のコピー
- 設立中のポーランド法人が有限責任会社である場合、定款のコピー
- 労働許可申請の前年度の雇用主法人所得税申告書のコピー（損益部分、CIT 8フォーム）
- 労働許可申請の前年度の雇用条件を確認する書類
- 雇用促進と労働市場支援機関に関する法律（2004年4月20日付）第88j条1.3-7に規定される、外国人雇用主の宣誓書（無犯罪に関する宣誓書）

- ✓ ポーランド法人名および住所
- ✓ 職位および勤務先住所
- ✓ 雇用契約の形態
- ✓ 労働時間
- ✓ 職務
- ✓ 就労開始日
- ✓ 月給
- ✓ 必要な実務経験および言語に関する情報
- ✓ ポーランド法人での雇用者数
- ✓ ポーランド法人での外国人雇用者数

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

# Necessary documents (Type C)

## ***The list of documents required to apply for work permit (Type C)\****

- Application form
  - A copy of the passport (all pages) – Good quality of copy
  - Original secondment letter of Japanese employee
  - Commercial register of the entity confirming legal status and form or nature of activities carried out by the foreign employer - original for presentation with the copy and sworn translation in Poland
  - Original or notarized copy of documents indicating the capital ties between Polish entity and Japanese entity in Japan.
  - A declaration of the party employing an alien regarding the circumstances referred to in article 88j.1.3-7 of the promotion of employment and labour market institutions act of 20 April 2004
- 
- ✓ Name and address of the foreign company
  - ✓ Name of the job position and address of the place of work in Poland
  - ✓ Type of the work contract
  - ✓ Working time
  - ✓ Scope of employee responsibilities
  - ✓ Job start date
  - ✓ Monthly salary
  - ✓ Information on required work experience and languages
  - ✓ Actual number of people employed in the Polish entity
  - ✓ Actual number of foreign national (non-Polish) employed in the Polish entity
  - ✓ Data of the person authorized to represent the foreign employer
  - ✓ Data of the entity to which the foreigner was seconded

\* Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized.



# タイプC労働許可証申請に必要な書類

## タイプC労働許可証申請 に必要な書類の一覧\*

- 申請書
  - パスポートのコピー（全てのページ） - 高画質
  - 日本人従業員への出向指示書
  - 外国法人（雇用主）の法的地位や活動形態を確認できる商業登記簿—コピーとともに現物を提示、ポーランド語への宣誓翻訳も必要
  - ポーランド法人と日本法人との資本関係を示す文書の原本または公証書のコピー
  - 雇用促進と労働市場支援機関に関する法律（2004年4月20日付）第88j条1.3-7に規定される、外国人雇用主の宣誓書（無犯罪に関する宣誓書）
- 
- ✓ 外国法人名および住所
  - ✓ 職位およびポーランド勤務先住所
  - ✓ 雇用契約の形態
  - ✓ 労働時間
  - ✓ 職務
  - ✓ 就労開始日
  - ✓ 月給
  - ✓ 必要な実務経験および言語に関する情報
  - ✓ ポーランド法人での雇用者数
  - ✓ ポーランド法人での外国人雇用者数
  - ✓ 外国法人代表者情報
  - ✓ 外国法人会社データ

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

### ***3. Work Visa (National Visa Type D)***

**It takes approximately 40 - 120 days to receive a work permit from the Polish provincial office. Once the work permit is granted, Japanese employee should apply the Polish national visa in Polish Embassy/Consular (visa processing time is approximately 2 weeks time) in Japan or country where the Japanese employee is permanently based.**

**The national visa, normally is issued for 1 year which allows Japanese employee to stay and work legally in Poland.**

### 3. 就労ビザ（ポーランド国査証D）

労働許可証の取得までには、約**40 – 120**日を要する。

労働許可証取得後、日本人は、在日ポーランド大使館あるいは永住権のある国のポーランド大使館の領事に就労ビザ発給を申請する（約2週間を要する）。

一般的に、就労ビザは、**1年**を期限に発給され、この期間内で、日本人はポーランドに合法的に滞在し、就労することができる。

# 就労ビザ申請に必要な書類

## 就労ビザ申請に必要な書類の一覧\*

- パスポート（最低2ページ余白が必要）
- 申請書（バーコードがついたもの）
- 証明写真2枚
- 海外旅行傷害保険（保険証券は原本・コピー1部）
- ポーランドの県庁で発行される労働許可証（原本・コピー1部）
- 日本の就労先からの推薦状（原本）
- ポーランドの就労先からの招聘状（原本）

詳細は、在日ポーランド大使館（東京都恵比寿）のサイト（最終改定日は2017年4月10日）を参照のこと。

### ※帯同家族のビザ申請について

就労者本人との同時申請か否かにかかわらず、以下の書類も必要である。

- 就労者本人の有効な労働許可証（原本またはコピー）
- 戸籍謄本の原本（同一原本の場合、2人目以降はコピーも可）

\* ポーランド領事は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

## ***4. Resident Permit***

**Resident Permit can be issued for up to 3 years but no longer than purpose of foreigner stay in Poland**

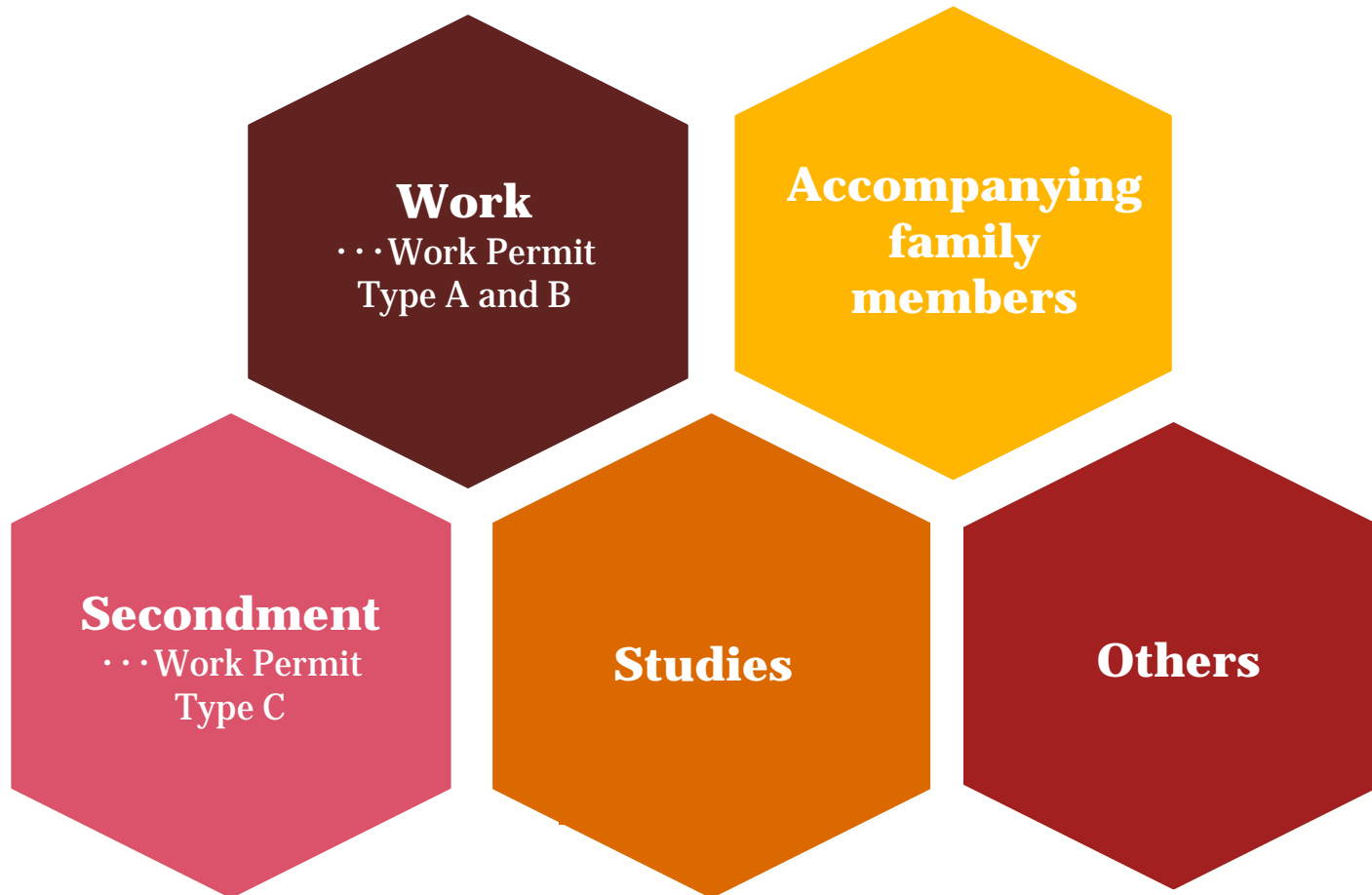
## 4. 滞在許可

滞在許可の有効期間は、原則として最長**3**年間であるが、外国人のポーランド滞在目的の期間を超えることができない。

---

# ***Main types of Resident Permit for temporary stay***

**Types of Resident Permit depends on the main reason of foreigner's stay in Poland.**



# 一時滞在許可の主な類型

滞在許可の類型は、外国人のポーランド滞在主目的によって異なる。





# ***Necessary documents (with right to work)***

***The list of documents required to apply for residence card for temporary stay with right to work***

- Application form
- Passport – original copy of all pages (also blank pages) for presentation only
- Apartment's rental agreement – original presentation with the copy
- Confirmation of medical insurance in Poland – original copy for presentation only
- Statement concerning about providing means of living to family members
- Information on all foreign trips and stays within the last 5 years (name of the country and period of stay)
- Work permit - original for presentation with the copy
- **The Polish employment contract**
- Four (recent) colour photographs - the photographs must be taken in Poland, no longer than 6 months before application submission

\*Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized

# 就労権付滞在許可申請に必要な書類

## 就労権付滞在許可申請に必要な書類の一覧\*

- 申請書
- 空白頁含むパスポートのコピー — 現物提示
- アパートの賃貸契約書 — コピーとともに現物提示
- ポーランド医療保険の証明 — コピーとともに現物提示
- 家族への生活手段が確保されていることの宣誓
- 過去5年間の全ての海外旅行および滞在に関する情報（国名および滞在期間）
- 労働許可証 — コピーとともに現物提示
- **ポーランド法人との雇用契約書**
- 申請者写真4枚（直近） — ポーランドで撮影され、申請書提出日前**6**カ月以内のもの

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

# ***Necessary documents (without right to work) – accompanying family members and seconded employee***

## ***The list of documents required to apply for residence card for accompanying family members\****

- Application form
- Passport – original copy of all pages (also blank pages) for presentation only
- Apartment's rental agreement – original presentation with the copy
- Confirmation of medical insurance in Poland – original copy for presentation only
- Statement concerning providing means of living for applicant
- Information on all foreign trips and stays within the last 5 years (name of the country and period of stay)
- The Polish employment contract or secondment letter from family member who provide for applicant
- Documents confirming the degree of kinship
- Four (recent) colour photographs – please refer to the previous slide

## ***The list of documents required to apply for residence card for seconded employee\****

- Application form
- Passport – original copy of all pages (also blank pages) for presentation only
- Apartment's rental agreement – original presentation with the copy
- Confirmation of medical insurance in Poland – original copy for presentation only
- Statement concerning about providing means of living to family members
- Information on all foreign trips and stays within the last 5 years (name of the country and period of stay)
- **Secondment letter**
- **Work permit** - original for presentation with the copy
- Four (recent) colour photographs – please refer to the previous slide



**Please note that for Resident Permit for temporary stay for seconded employee, the Work Permit type C is required. Moreover on the Resident Card, information about „access to labour market” won't be included as Resident Card only extends legal stay in Poland. The permission to work will be stated in the Work Permit type C in this case.**

\*Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized.

# 滞在許可申請（就労権なし）に必要な書類—帯同家族および出向者

## 帯同家族の滞在許可申請に必要な書類の一覧\*

- 申請書
- 空白頁含むパスポートのコピー — 現物提示
- アパートの賃貸契約書 — コピーとともに現物提示
- ポーランド医療保険の証明 — コピーとともに現物提示
- 申請者の生活手段が確保されていることの宣誓
- 過去5年間の全ての海外旅行および滞在に関する情報（国名および滞在期間）
- 申請者を扶養する者のポーランド雇用契約書あるいは出向指示書
- 親族関係が確認できる書類
- 申請者写真4枚（直近） — 前頁参照

## 出向者の滞在許可申請に必要な書類の一覧\*

- 申請書
- 空白頁含むパスポートのコピー — 現物提示
- アパートの賃貸契約書 — コピーとともに現物提示
- ポーランド医療保険の証明 — コピーとともに現物提示
- 家族への生活手段が確保されていることの宣誓
- 過去5年間の全ての海外旅行および滞在に関する情報（国名および滞在期間）
- 出向指示書
- 労働許可証 — コピーとともに現物提示
- 申請者写真4枚（直近） — 前頁参照



出向者の滞在許可申請の場合、雇用者が出向者のためにタイプC労働許可証を取得しなければならない。当該出向者のレジデンスカードには、「労働市場へのアクセス」という注釈はつかない。出向者のレジデンスカードにより、ポーランドでの合法的滞在期間が延長される。就労許可は、タイプC労働許可証に記載されている。

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもある。

## ***To whom submit an application and Lead time to issue***

**The application is submitted personally by a foreigner applying for a residence permit to the governor with jurisdiction over the place of residence of the foreigner in Poland.**

**The application can be submitted not later than on the last day of legal stay in the territory of Poland.**

**It takes approximately 6 months to receive residence decision\***



**It takes approximately 2 weeks to 1 month from time of issuing of residential decision to receive residence card**

\*Please note that the Polish authorities may require additional documents during the procedure as each proceeding is individualized and proceedings can be extended.

## 申請書の提出先と滞在許可取得までの期間

滞在許可を申請する外国人自身が、外国人の居住地を管轄する県庁に申請書を提出する。

申請書は、ポーランド国内への合法的滞在の最終日まで提出できる。

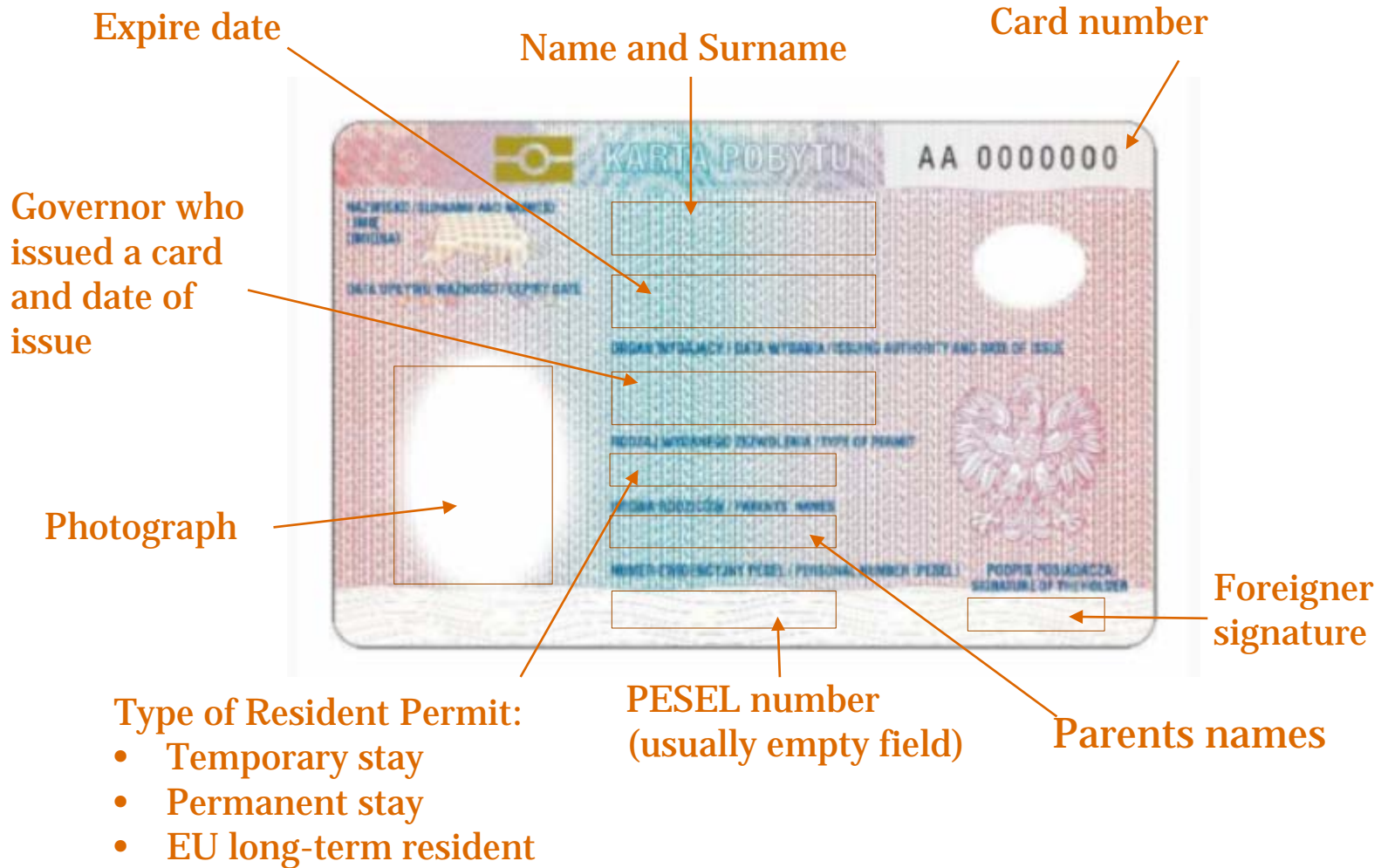
滞在許可の取得までには、約**6**カ月を要する。\*



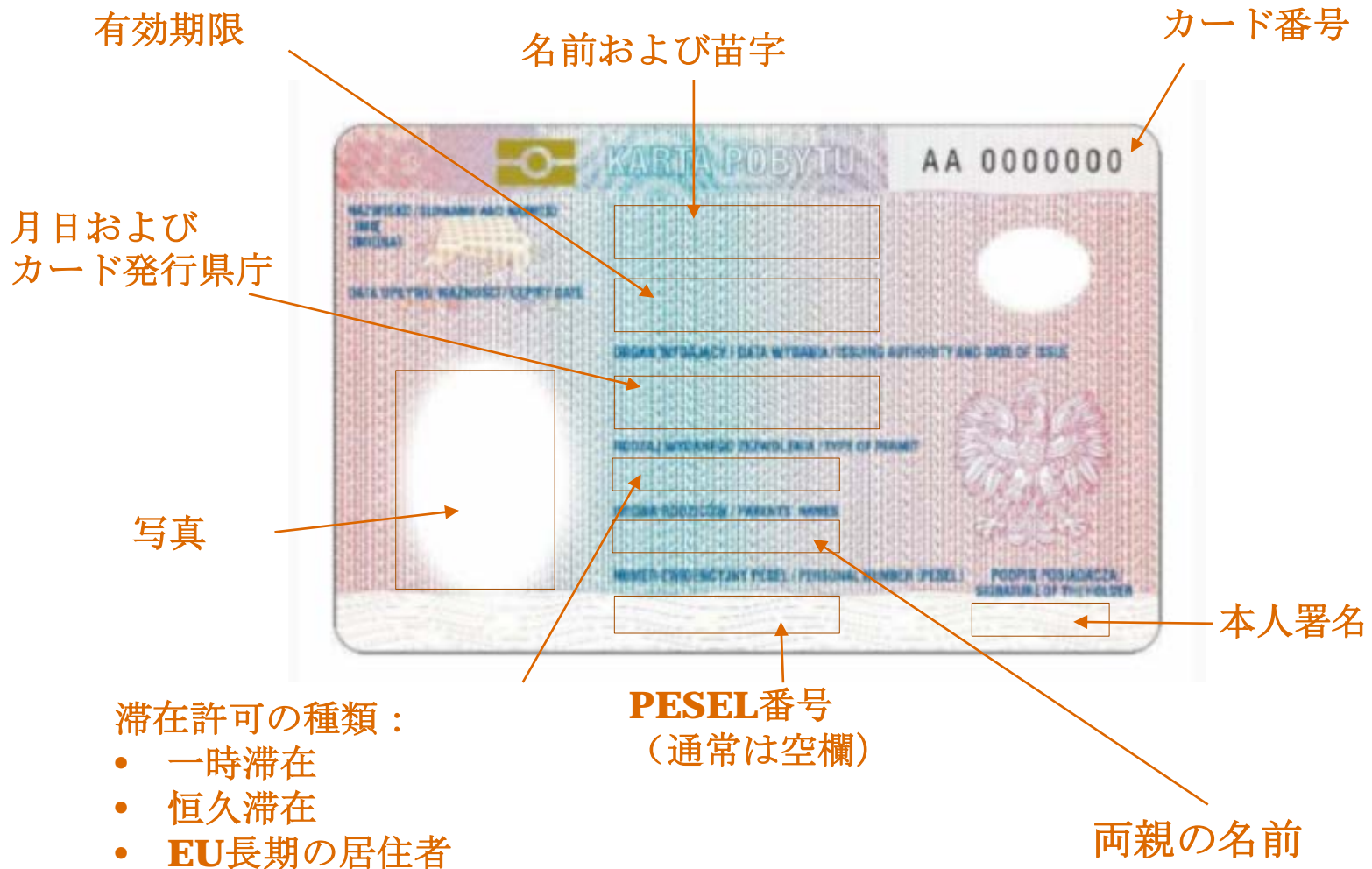
滞在許可決定を受け、レジデンスカードを取得するまでには、通常最短**2**週間から**1**カ月程度を要する。

\* ポーランド当局は、個別対応により手続の途中で追加の書類を要求することもあり、手続が長期化することもある。

# Explanation of Resident Permit Card 1/2

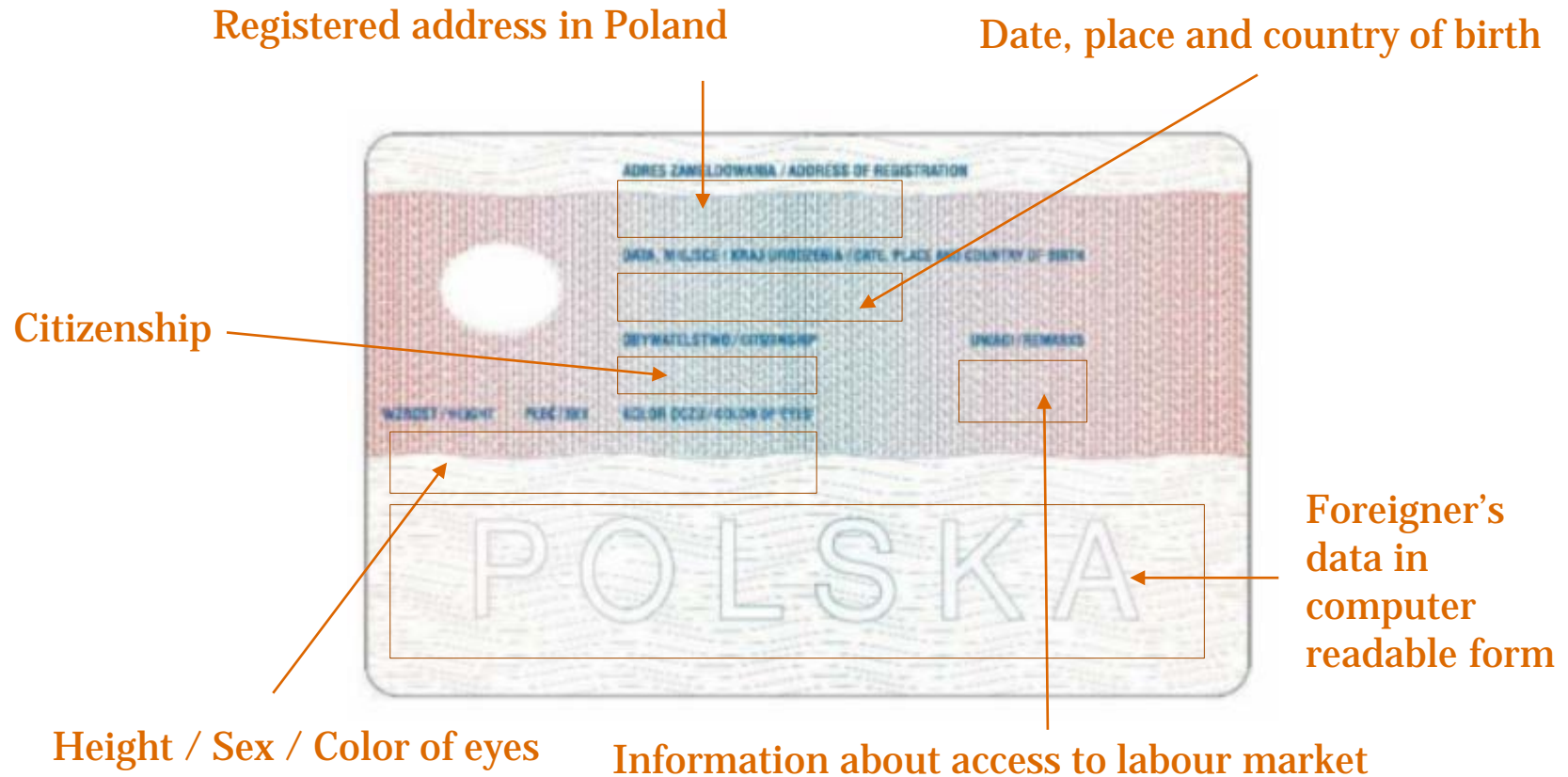


# レジデンスカードの記載項目 1/2





# Explanation of Resident Permit Card 2/2



## Options:

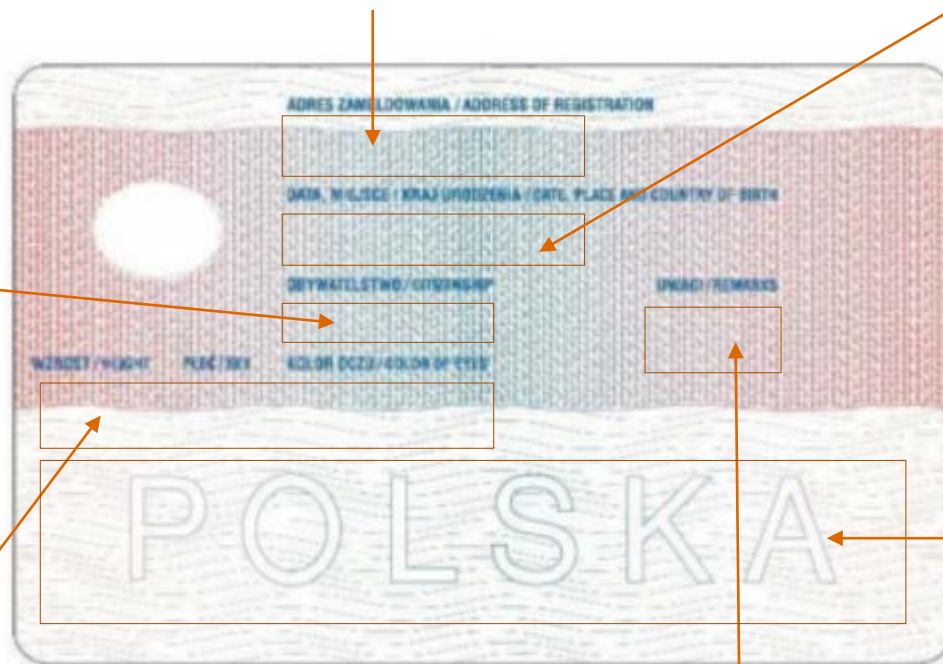
1. empty field if foreigner does not have access to labour market or is a seconded employee,
2. annotation: „access to labour market”

## レジデンスカードの記載項目 2/2

ポーランドの登録住所

生年月日、出生地および出生国

国籍



身長/性別/目の色

コンピュータ  
解読形式での  
外国人データ

労働市場へのアクセスに関する情報

いずれか：

1. 空欄（外国人が労働市場にアクセスできない場合または外国人が出向者の場合）
2. 注釈：「労働市場へのアクセス」

# ***5. Other***

## 5. その他

## 労働許可申請手続における留意点

- 申請する労働許可証と不整合な職位を記載しない（例：タイプC申請にもかかわらず副社長と記載して申請）、派遣期間（特に1年とする場合）に留意する
- 申請書類、委任状、その他公式文書の署名にあたっては、適切な会社代表者を選定する
- 派遣者の情報（職務、経験、教育）を過不足なく提出する、法人情報についても過不足なく提出する
- 高画質コピー文書を提出する

### 自助努力

- 派遣について事前に余裕をもって計画する
- 当局とのコミュニケーションの記録（申請書受理、書類不備にかかわるフィードバック日・内容、電話・メール確認日）をつける
- 放置しない

## 滞在許可申請手続における留意点

- 労働許可証記載の条件（職位、月給等）と同一の雇用契約書を準備する
- 現地雇用契約の場合、申請書の**Annex (załącznik nr 1)**を周到に準備する。これは全ての必要情報が網羅されている必要があり、会社代表者による署名が必要である
- 高画質コピー文書を提出する

### 自助努力

- 滞在許可申請手続を事前に余裕をもって計画する
- 当局とのコミュニケーションの記録（申請書受理、書類不備にかかわるフィードバック日・内容、電話・メール確認日）をつける
- 放置しない

---

## ***Schengen rules***

**Japanese are exempted from visa requirements when traveling to the Schengen area (however, without right to work).**



**Generally, the total stay in the territory of all Schengen Members (including Poland) without the need to obtain a visa cannot exceed 90 days in each 180-day period. However, Japanese can re-enter to Poland without having to keep a 180-day limit.**

**Foreigners should meet following conditions:**

- **have a valid travel document,**
- **be able to justify the purpose and conditions of his/her planned stay,**
- **have sufficient funds for living or the ability to obtain them in accordance with the law.**

## シェンゲンルール

日本人がシェンゲン圏各国を旅行する際には、ビザの要件が免除されている。ただし、就労権はない。



通常、ポーランドを含むシェンゲン圏各国での滞在期間は、**180**日間のうちに**90**日を超えることはできない。しかし、日本人の場合、二国間協定により、**180**日間の制約なく、ポーランドに再入国することは可能である。

外国人は以下の条件を満たなければならない

- 有効な旅行書類を所持している
- 計画された滞在の目的および条件を正当化することができる
- 法律に準拠し生活するための十分な資金、あるいはそれを得る能力がある



---

# ***Most common questions***

Q1

## **Is it legal to submit for WP after coming to Poland ?**

Yes. However, until employer obtains WP for employee, he/she does not have right to work.

Q2

## **Board member is always required type B WP even though he/she is a part-time Board member ?**

Always, if he/she is staying in Poland for a period exceeding in total 6 months in the next 12 months.

Q3

## **When for an assignee should be required more than one WP ?**

If assignee plans to work for two different employers.

Moreover, two work permits are also required when a member of Management Board is also employed in the same company as, e.g. director or specialist – in this case both permits type A and B are required.

Q4

## **Is it possible to be granted Work Visa based on at least one WP ?**

The visa will be based on one WP.

Q5

## **Is it possible to extend Work Visa ?**

If you plan to stay and work in Poland after expiration date of Visa, you should obtain Resident Card with right to work. We suggest Japanese employee to apply for the Resident Card 5 months before legal stay in Poland expires.

Q6

## **When assignee receive stamp in the passport from Governor Office ?**

The passport will be stamped by the Governor Office if foreigner submitted application for Resident Permit without formal deficiencies and before expire date of his/her legal stay in Poland .

## よくあるご質問

Q1

外国人がポーランド到着後に労働許可証申請することは合法か？

合法である。ただし、雇用者が労働許可証を取得するまでは、当該外国人の就労権はない。

Q2

非常勤役員は、常にタイプB労働許可証を取得しなければならないか？

連続する12カ月のうち6カ月超就労するか否かで判断する。

Q3

どのような場合に複数の労働許可証を取得しなければならないか？

2社で就労する場合、また、法人の役員として就労する外国人が同じ会社で雇用されている場合、例えば、同じ会社でディレクターあるいは専門家として就労する場合、タイプAおよびタイプB労働許可証を取得する必要がある。

Q4

少なくとも一つの労働許可証に基づいて、就労ビザを取得することは可能か？

一つの労働許可証があれば発給してもらうことができる。

Q5

就労ビザを延長することは可能か？

就労ビザの延長はできない。ポーランド滞在および就労を延長する予定がある場合、労働許可（証）とレジデンスカードを取得しなければならない。ポーランドの法的滞在可能期間が満了する5カ月以上前に、申請することを推奨する。

Q6

いつ、県庁事務所によりパスポートにスタンプを押してもらえるか？

外国人が法的滞在可能期間満了日前に形式的な不備なしに申請書を提出した後である。

# *PwC Contacts*

## **Mariusz Ignatowicz**

Partner, Warsaw

+ 48 22 746 4795

Mariusz.Ignatowicz@pwc.com

## **Yukihiro Arita**

Senior Manager, Wroclaw

+48 519 506 156

yukihiro.arita@pwc.com

## **Agnieszka Kucharska**

Assistant Manager, Warsaw

+48 502 184 962

agnieszka.kucharska@pwc.com

© 2018 PwC Polska Sp. z o.o. All rights reserved.

PwC refers to the PwC network and/or one or more of its member firms, each of which is a separate legal entity. Please see [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure)  
At PwC, our purpose is to build trust in society and solve important problems. We're a network of firms in 157 countries with more than 208,000 people who are committed to delivering quality in assurance, advisory and tax services. Find out more and tell us what matters to you by visiting us at [www.pwc.pl](http://www.pwc.pl)