

一般財団法人 PwC 財団 理事長 安井正樹 殿

2020 年度助成事業

助成金交付申請書

2020 年 月 日

申請団体情報

団体の名称		
所在地	(フリガナ)	
	〒	
電話番号		
団体 HP		
代表者	役職	氏名
		(フリガナ)
連絡責任者	役職	氏名
		(フリガナ)
	電話番号	
	E-mail	
団体の目的		
団体の 活動内容		

活動年数		年間活動頻度		のべ 参加人数	
連携団体			ホームページ URL		
直近の活動 実績 (3件まで)					
助成・ 受賞の実績					
申請特許 番号 (あれば)					
運営 母体情報	運営母体の名称				
	代表者名				
	所在地	(フリガナ) 〒			
	電話番号				

事業計画書

下記のとおり貴財団の助成を申請します。

記

助成申請事業名	
事業の概要	
取り組む社会課題の テーマとその理由	
①当該事業期間内 ②3～5年以内 ③5～10年以内に達成が見込まれる Target とその理由	(別紙「助成金交付申請_SDGs_Targets」にご記入ください)
実現したい姿や世界	※1 当該事業期間内だけでなく、5年後、10年後までイメージして、どのようなインパクトをどう創出していくのか分かるように記載ください ※2 どのように課題が対応されるのか、実現内容と方法が分かるように記載ください
従来技術・ アプローチにおける 問題点・不足点	※課題の影響下の人口一人当たりの損失額(逸失収入含む)がある場合は併せて記載ください
申請している 技術・アプローチが 従来と異なる点	※1 貴団体の活動に独創性・先駆性がある場合は分かるように記載ください ※2 受賞歴や製品化・特許化の計画または実績がある場合は併せて記載ください

助成事業の使用に関する計画

1. 助成事業の目的

※当該事業で実現したいことを明確に記載ください。

2. 助成事業の内容

※1 当該事業の実施体制、予算、スケジュールが分かるように記載ください

※2 助成事業に独創性・先駆性がある場合は分かるように記載ください

3. 助成事業の実施計画

助成事業で提供するサービスの 受益者 (支援対象者)	
活動期間(予定)	年 月～ 年 月
延べ活動回数 (予定)	回

延べ参加人数 (見込)	※上記期間合計 大人 名 子ども 名				
活動地域(予定)	連携団体名				
実施計画(今回助成を申請する事業の実施計画を記入してください) ※1 3つ以上ある場合は「その他」欄に記入してください ※2 添付資料を参照する場合、備考欄に参照資料名を記入してください					
活動内容	開催時期 (頻度)	場所	参加人数 (見込)	収益金額 <small>※団体の収益金額ではなく、(ある場合は)受益者の収益金額を記入ください</small>	備考
4. 助成金が必要な理由					
※自己資金以外に助成金が必要な理由を記入してください					
新型コロナウイルス感染拡大による影響 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無					
5. 助成金以外に必要なもの					
助成金申請額	 万円			他の助成の申請の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	

※有の場合は、申請している他助成名称を記載ください

助成の成果の公表方法

※助成決定した場合、予算執行した成果の公表の方法を具体的に記入してください

	資料内容	チェック
メール添付資料 チェックシート	1. 定款	
	2. 役員名簿、全部事項証明書 (申請日から6ヶ月以内を取得した最新のもの。写しでも可)	
	3. 前年度の収支決算書(株式会社の場合は損益計算書)	
	4. 本年度の収支予算書(株式会社の場合は予算案)	
	5. 貸借対照表	
	6. 助成事業の予算書	
	7. 事業案内書(パンフレットなど)	
	8. 補足書類(「達成が見込まれる Target とその理由」回答)	