

# Salute e Sicurezza sul Lavoro

POLICY - ALL

Unità organizzativa emittente	Health & Safety
Unità organizzativa preposta al monitoraggio	Health & Safety
Società soggette alla procedura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PwC Spa</li> <li>• PwC Advisory Spa</li> <li>• Associazione TLS</li> <li>• SAPwC Srl</li> <li>• SPARS</li> <li>• PwC Services Srl</li> <li>• STAI</li> <li>• PwC Business Services Srl</li> </ul>
Policy/Procedura di riferimento	N/A
Versione	6.0
Stato	Approvata
Data Emissione	03/02/2022
Destinatari	Tutti

# Indice

Premessa	4
Terminologia	4
Scopo del documento	4
Campo di applicazione	4
Destinatari	4
Policy	4
Linee Guida	4
Impegni assunti ed obiettivi	5
Responsabilità per la SSL	6
Responsabilità	6
Riferimenti normativi	6

# Premessa

La presente policy, pubblicata da Servizi Aziendali PricewaterhouseCoopers Srl alla luce del contratto di servizi in vigore con tutte le entità legali italiane del Network, previa approvazione dei contenuti dai rispettivi Datori di Lavoro deve ritenersi valida per le seguenti entità legali:

- PricewaterhouseCoopers SpA
- PricewaterhouseCoopers Advisory SpA
- PwC Business Services Srl;
- PricewaterhouseCoopers Services Srl
- Servizi Aziendali PricewaterhouseCoopers Srl
- Studio Professionale Associato Sindaci e Revisori
- Studio Tributario Amministrativo Internazionale
- TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti

# Terminologia

All'interno del [glossario](#) vengono riportati tutti i termini e le sigle, utilizzati all'interno del presente documento, corredati dalle rispettive definizioni.

Nel presente documento si utilizza il termine "lavoratore" per indicare tutti coloro che svolgono attività lavorativa all'interno delle entità legali Italiane del Network, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione. Per ulteriori dettagli sulla definizione si rimanda all'articolo 2, comma 1 lettera a) del D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

# Scopo del documento

La presente Policy definisce l'impegno di PwC nella gestione della "Salute e Sicurezza sul Lavoro" e vuole essere la guida per attuare e migliorare nel tempo il Sistema di Gestione della Salute e sicurezza sul Lavoro (SGSL). Essa indica, inoltre, ai lavoratori come gli impegni assunti da PwC influiscono sulle responsabilità di ogni singolo.

# Campo di applicazione

Quanto descritto nel presente documento è valido per tutte le Entità Giuridiche Italiane della Rete PwC.

# Destinatari

I destinatari della presente Policy sono tutti i lavoratori ed i collaboratori appartenenti alle entità giuridiche Italiane della Rete PwC.

# Policy

## Linee Guida

PwC considera i propri lavoratori fondamentali per il raggiungimento dei propri obiettivi e ritiene importante intraprendere azioni volte a mantenere un appropriato livello di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per l'ottenimento di un adeguato livello di sicurezza dei Lavoratori, è considerato molto importante per PwC dotarsi di un SGSL adatto alla propria realtà lavorativa e focalizzato sulla prevenzione di infortuni e malattie mediante un approccio volto al miglioramento continuo, nella gestione e nelle prestazioni, e conforme a quanto richiesto dalla norma UNI ISO 45001:2018.

Per implementare un adeguato SGSL, PwC ha definito il proprio orientamento nella gestione delle tematiche relative alla SSL, tenendo conto dello scenario di riferimento e degli aspetti su cui intende basare il proprio impegno.

PwC ritiene che, per riuscire ad ottenere un SGSL adeguato alla propria organizzazione e per poter garantire la giusta tutela ai propri lavoratori, sia necessario avere il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli interessati ai diversi livelli e funzioni.

PwC si impegna ad applicare la presente policy rendendola nota e disponibile a tutti i lavoratori, con l'intento di renderli consapevoli degli obblighi di PwC nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro.

## Impegni assunti ed obiettivi

PwC, al fine di ottenere un adeguato SGSL, si impegna a:

- dotarsi di una struttura organizzativa e mantenerla conforme nel tempo a quanto richiesto dalle normative vigenti in materia di SSL e adeguata alle esigenze della realtà lavorativa di riferimento;
- analizzare periodicamente le dinamiche organizzative interne a PwC e del suo contesto al fine di implementare delle soluzioni di SSL atte a rispondere adeguatamente alle relative esigenze;
- svolgere tutte le attività di SSL in conformità con i requisiti di legge applicabili, i regolamenti, le direttive (nazionali e comunitarie), gli altri requisiti sottoscritti da PwC e le normative interne;
- adottare, nella gestione delle tematiche relative alla SSL, un approccio volto alla prevenzione e al miglioramento continuo;
- analizzare periodicamente le esigenze e le aspettative in ambito SSL dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- implementare, mantenere attivo e riesaminare il proprio Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro;
- identificare i rischi a cui il lavoratore è potenzialmente esposto e svolgere periodicamente delle analisi del rischio per cercare di eliminarli, o quantomeno di rendere minimo il loro eventuale impatto;
- predisporre, implementare e aggiornare periodicamente procedure, istruzioni operative e tecniche atte ad eliminare, o almeno ridurre al minimo, gli infortuni sul lavoro, le patologie professionali ed indirizzare nuovi eventi e scenari non previsti;
- stabilire obiettivi e monitorare le performance per consentire un continuo miglioramento dei risultati;
- impegnarsi per fare in modo che la responsabilità nella gestione della SSL riguardi tutta l'organizzazione mediante una corretta ripartizione delle responsabilità tra i lavoratori;
- informare, formare ed addestrare ove necessario, tutti i lavoratori relativamente alle tematiche di SSL;
- sensibilizzare tutti i lavoratori sull'importanza della collaborazione di ognuno per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nella presente Policy;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, soprattutto mediante i loro rappresentanti, sulle tematiche relative alla SSL;
- fornire e mantenere una adeguata preparazione nella risposta alle emergenze e al primo soccorso, in particolar modo per i lavoratori incaricati a intervenire in questo tipo di circostanze;
- verificare che le macchine, gli impianti e le attrezzature nonché i luoghi di lavoro, siano realizzati in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori;

- attribuire compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;
- assicurare l'attività di sorveglianza sanitaria, ove necessario;
- garantire la disponibilità degli equipaggiamenti/dispositivi di protezione e prevenzione previsti e a verificarne l'impiego, ove necessario;
- predisporre le misure atte a garantire che gli eventuali terzi operanti all'interno dei locali di PwC adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi della presente politica;
- assicurare idonea attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- selezionare in modo adeguato i fornitori e vigilare affinché condividano e rispettino gli impegni inerenti la conformità legislativa in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, riservatezza e norme di comportamento etico stabile di PwC;
- diffondere, rendere disponibile e facilmente reperibile la documentazione della SSL, ivi compresi i documenti di gestione, ai vari attori (lavoratori, clienti/fornitori, autorità/organi di vigilanza, ecc.) in base ai diversi livelli di autorizzazione.

## Responsabilità per la SSL

In accordo con le normative vigenti, PwC si impegna a tutelare i propri lavoratori presso i clienti fornendo le indicazioni e le precauzioni a cui attenersi prima, durante, e in alcuni casi anche dopo la permanenza presso terzi.

Tutti i lavoratori, al fine di prevenire eventuali infortuni sul lavoro e dare attuazione agli obblighi di legge previsti in materia di SSL, sono tenuti, ciascuno in relazione ai propri ruoli e responsabilità, ad attenersi scrupolosamente ai contenuti della presente Policy, alle procedure ad essa correlate ed alle direttive di SSL ricevute durante lo svolgimento delle proprie attività lavorative.

## Responsabilità

Si rimanda a quanto disciplinato nella procedura **“Responsabilità in caso di violazione del Sistema Organizzativo Interno”** ed alle norme nazionali e comunitarie vigenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

L'UO Health & Safety si impegna inoltre a riesaminare la presente Policy, per assicurarne la continua rispondenza ed adeguatezza all'organizzazione, al fine del perseguimento degli obiettivi descritti.

## Riferimenti normativi

- D.Lgs. 81/2008 - “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- “Linee Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)” del 28 settembre 2001, elaborate dal gruppo di lavoro costituito dalle seguenti organizzazioni: CISL, CNA, CONFAGRICOLTURA, CONFAPI, CONFARTIGIANATO, CONFCOMMERCIO, CONFINDUSTRIA, INAIL, ISPESL, UIL, UNI e pubblicate da UNI;
- Norma UNI ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”.