

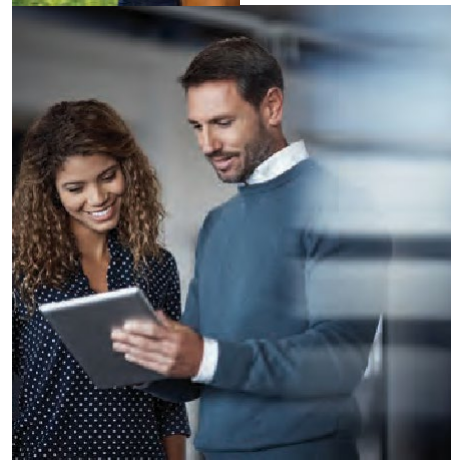
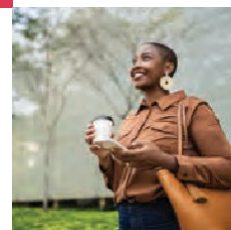
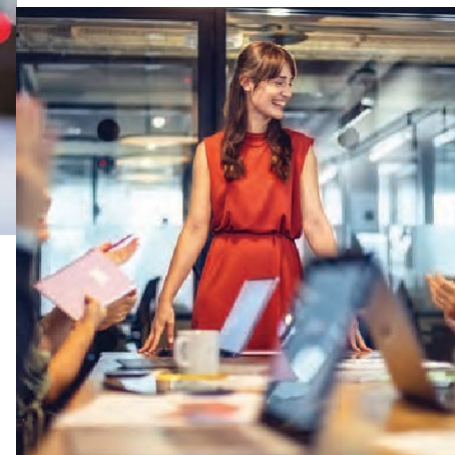


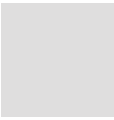
# Il Codice di Condotta PwC

Vivere la nostra purpose, i nostri valori e i nostri comportamenti

Ottobre 2024

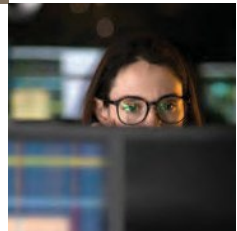
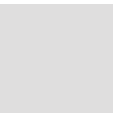
[www.pwc.com/codeofconduct](https://www.pwc.com/codeofconduct)





# Indice

Messaggio da parte del nostro Global Chairman	3
Messaggio da parte della nostra Global Chief Ethics and Compliance Officer	4
Vivere la nostra purpose, i nostri valori e i nostri comportamenti	5
Il Codice in pratica	6
Speak up - Fatti sentire!	7
Costruire fiducia nel modo in cui operiamo	9
Costruire fiducia reciproca	17
Costruire fiducia nelle nostre comunità	21
Costruire fiducia nel modo in cui utilizziamo le informazioni	25
RADAR: un framework per decidere la cosa giusta da fare	31
Il Codice di Condotta e le entità del network PwC	34





# Messaggio da parte del nostro Global Chairman

## Care colleghe, cari colleghi,

nel complesso mondo di oggi, la fiducia è diventata la nuova valuta. È molto di più di un semplice valore: è il fondamento su cui vengono costruite le aziende e le società di successo. La purpose di PwC si basa sulla fiducia e sul nostro impegno a mantenerla attraverso la trasparenza, l'integrità e i nostri valori.

Con oltre 350.000 risorse di PwC, in più di 150 Paesi, siamo tutti responsabili del mantenimento degli elevati standard di comportamento etico e della fiducia che i nostri clienti, le comunità e le persone ripongono in noi. In un'epoca in cui le aspettative cambiano più rapidamente che mai, è nostra responsabilità comprendere e vivere la purpose di PwC in ogni momento.


Il nostro Codice di Condotta (Codice) rafforza l'importanza del modo in cui conduciamo gli affari nel rispetto degli standard professionali, delle leggi e dei regolamenti. Delinea i valori e i comportamenti che ci definiscono e ci responsabilizza a dare sempre il meglio di noi.

La nostra dedizione ad una forte cultura etica è la base per costruire relazioni significative con i nostri clienti e con le altre parti interessate.


Il nostro impegno verso la qualità e l'eccellenza ci guida non solo nel soddisfare le esigenze di oggi, ma anche nell'anticipare ed affrontare le sfide di domani.



**Mohamed Kande**  
Global Chairman, PricewaterhouseCoopers  
International Limited



**La purpose di PwC:**  
costruire fiducia e  
risolvere problemi  
importanti



# Messaggio da parte della nostra Global Chief Ethics and Compliance Officer



**Nicola Shield**  
Global Chief Ethics and Compliance  
Officer, PricewaterhouseCoopers  
International Limited

**Care colleghe, cari colleghi,**

la cultura etica è di fondamentale importanza per la nostra organizzazione e il nostro Codice costituisce la nostra guida. La nostra cultura non è definita soltanto da una semplice dichiarazione di intenti. È invece la somma di tutte le scelte e azioni che compiamo ogni giorno. È come ci relazioniamo con gli altri e con i nostri clienti e come accettiamo gli incarichi, come assistiamo i clienti e come ci impegniamo verso i nostri stakeholder. La nostra visione del network PwC è quella di essere l'organizzazione di servizi professionali più affidabile e importante al mondo. Possiamo costruire questa fiducia solo se le nostre persone si comportano in modo eticamente corretto e il nostro Codice è fondamentale a questo scopo.

Il nostro Codice è uno dei tanti strumenti che ci supportano nell'orientare la nostra condotta. Non può coprire, né copre, ogni situazione che possiamo incontrare, ma cerca di integrare i valori di PwC nei nostri comportamenti quotidiani e in un processo decisionale basato sull'etica.

Tutti noi ricopriamo un ruolo importante nel promuovere il nostro Codice. Qualora ci imbattessimo in una situazione non coerente con i principi espressi nel Codice, dobbiamo parlarne con coraggio.

Quando vengono sollevate questioni o problematiche, PwC si impegna a condurre indagini appropriate, tempestive e obiettive. Una parte fondamentale della nostra cultura dello "Speak up" è l'impegno a proteggere le nostre risorse da eventuali ritorsioni.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di agire con integrità ed onestà e di contribuire allo sviluppo di una cultura etica. Quindi, per favore, fate sentire la vostra voce qualora abbiate domande o se qualcosa non vi sembri giusto — e non siate semplici spettatori. In qualità di Global Chief Ethics and Compliance Officer, sono qui per supportare i Partner e le altre risorse nel costruire la fiducia intorno al nostro brand e continuare a promuovere una solida cultura etica.

Grazie.



# Vivere la nostra purpose, i nostri valori e i nostri comportamenti

La cultura di PwC è sostenuta da un sistema che lavora con noi e guida il modo in cui interagiamo come professionisti di PwC. La nostra purpose costituisce il fondamento della nostra esistenza. I nostri valori guidano le nostre azioni. I comportamenti del PwC Professional sono il modo in cui diamo vita a tutto questo.

## Il nostro perché | La purpose

La nostra purpose è costruire fiducia nella società e risolvere problemi importanti. È il fondamento della nostra esistenza. In un mondo sempre più complicato, aiutiamo le realtà complesse a creare la fiducia necessaria per funzionare, adattarsi ed evolversi, in modo da garantire risultati duraturi per le comunità e la società - che si tratti di mercati finanziari, sistemi fiscali o sistemi economici all'interno dei quali esistono le imprese e il business.

## Il nostro come | I nostri valori

I nostri valori guidano le nostre azioni. Pur provenendo da contesti e culture diverse, i nostri valori sono ciò che ci accomuna. Descrivono le aspettative che i nostri clienti dovrebbero avere nei nostri confronti, il modo in cui lavoriamo con gli altri e come siamo responsabilizzati a fare del nostro meglio.

Guidano le nostre azioni e ci consentono di raggiungere il successo. I nostri cinque valori definiscono il contesto in cui ci sforziamo di realizzare la nostra purpose.

## Il PwC Professional | I nostri comportamenti

I nostri comportamenti definiscono il modo in cui diamo vita alla nostra purpose, alla nostra strategia e ai nostri valori.

Se consideriamo le aspettative dei nostri clienti, delle nostre persone e della società, una cosa è chiara: dobbiamo evolverci per stare al passo con le esigenze di un mondo in rapida evoluzione. Fare ciò richiede nuove competenze, nuovi modi di pensare e nuove capacità che siano coerenti in tutto il nostro network. Abbiamo bisogno di un modo diverso di guidare e fornire valore. **E dobbiamo partire dall'integrità.**

La **Trusted Leadership** e i **Distinctive Outcomes** sono il modo in cui realizziamo la nostra purpose e la nostra strategia, assistendo i nostri clienti e vivendo i nostri valori in ogni interazione, ogni giorno. Guidati dalla Trusted Leadership e dai Distinctive Outcomes, lavoreremo per creare un domani migliore.



In PwC crediamo sia un nostro dovere - e una nostra opportunità - prendere l'iniziativa e lavorare insieme per un domani migliore. **Ciò significa che la nostra purpose, la nostra strategia e i nostri valori funzionano come un sistema: la nostra purpose fonda la nostra esistenza. La nostra strategia orienta la nostra attenzione. I nostri valori guidano le nostre azioni. Il PwC Professional descrive il modo in cui ci comportiamo per dare vita a questo sistema.** E quando ci comportiamo coerentemente, liberiamo il pieno potenziale del nostro network globale. Diventiamo un luogo impareggiabile in cui lavorare e risolvere insieme i problemi dei nostri clienti e della società.



## Il Codice in pratica

La cultura di PwC è supportata da una struttura di aspettative e requisiti interni ed esterni, che contribuiscono a guidare i nostri comportamenti e a creare fiducia:

- nel modo in cui operiamo professionalmente
- gli uni verso gli altri
- nelle nostre comunità
- nel modo in cui utilizziamo le informazioni.

Il nostro Codice non intende fornire una specifica guida per ogni situazione nella quale potremmo avere bisogno di una risposta alla domanda “Qual è la cosa giusta da fare?”.

È, invece, una guida basata sui nostri principi che ci aiuta a ragionare su come affrontare le situazioni difficili, promuove il confronto e ci incoraggia a parlare se abbiamo delle preoccupazioni.

Questo Codice descrive fattispecie comuni di aspettative di condotta. Un elemento chiave consiste nel fatto che dobbiamo rispettare sempre le leggi e le normative applicabili. Nel caso in cui qualsiasi legge o regolamento locale sia più restrittivo di questo Codice, le leggi o i regolamenti locali prevarranno. Le policy del network, quelle locali, il Codice, nonché gli altri documenti a supporto del Codice, integrano i principi qui contenuti e le PwC Network Risk Management Policies. Il Codice si applica a tutti noi. Quando diciamo “Noi”, “Nostri”, ci riferiamo a tutti noi facenti parte di PwC, come singoli Partner e altre risorse, ma anche alle singole entità che tutte insieme formano il network PwC.

PwC ha adottato uno specifico Codice di Condotta per le Terze Parti che si applica a tutte le terze parti, inclusi gli appaltatori, i fornitori e tutte le Joint Business Relationships (JBR).



# Speak up - Fatti sentire!

Parlare liberamente è il fondamento della nostra cultura etica. Intervenire quando qualcosa non sembra giusto dimostra la nostra integrità e il coraggio di agire correttamente.

Agire con integrità significa aderire coerentemente a principi morali ed etici. Significa essere affidabili, onesti, corretti e fare la cosa giusta anche se nessuno ci sta guardando. Creare un ambiente di lavoro rispettoso consente alle nostre persone di avere il coraggio di parlare apertamente, aiutando a prevenire comportamenti scorretti e dimostra che ci prendiamo cura gli uni degli altri e del nostro lavoro. Indipendentemente dal nostro ruolo in PwC, tutti abbiamo la responsabilità di esprimere in modo onesto, equo e professionale le nostre preoccupazioni e segnalare situazioni che non sembrano corrette, anche se le stesse possano coinvolgere persone senior.

## Speak up.

La PwC Ethics Helpline promuove la cultura dello “Speak up” consentendo alle nostre risorse, ai clienti e altre terze parti di sentirsi a proprio agio e al sicuro nel sollevare una domanda o un dubbio senza timore di ritorsioni, offrendo un canale sicuro e consentendo segnalazioni anonime, ove possibile.

Oltre alla PwC Ethics Helpline, disponiamo di molti altri canali per effettuare una segnalazione; possiamo infatti rivolgerci direttamente all’Ethics & Business Conduct Leader, ai nostri manager o responsabili, alla funzione Human Capital, al Risk Management (RM) o all’Office of General Counsel (OGC).

Vogliamo che le nostre persone si sentano a loro agio nella scelta della modalità di segnalazione.

“Agire con integrità” e “avere cura”, non solo assicurano la possibilità di esprimerci liberamente, sono anche la cosa giusta da fare.

## Ascoltare. Dare seguito.

Lo “Speaking up” è un essenziale primo passo. Tutte le problematiche sollevate saranno gestite con la dovuta riservatezza e con l’impegno di condurre indagini adeguate, tempestive e obiettive.

Coloro che ricoprono ruoli di supervisione hanno la responsabilità di sollevare le problematiche da portare alla nostra attenzione.

Sarà ritenuto responsabile chiunque violi il Codice, le policy, le procedure, nonché chiunque indirizzi o approvi comportamenti illeciti, o ne sia a conoscenza e non li segnali tempestivamente.

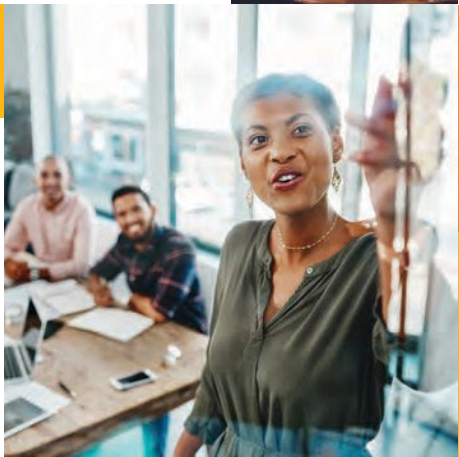
Siamo tutti tenuti a collaborare durante il processo di indagine e a rispondere alle domande in modo veritiero, accurato e completo, agendo con integrità.

La mancata cooperazione potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni disciplinari.

## Non tolleriamo ritorsioni in PwC.

PwC si impegna a proteggere le nostre persone da qualsivoglia ritorsione, diretta e indiretta, per aver segnalato in buona fede problemi effettivi o sospetti. Proibiamo le ritorsioni contro chiunque in buona fede segnali o partecipi a un’indagine su problemi reali o sospetti. Qualsiasi professionista PwC (inclusi Partner e altre risorse) che intraprenda azioni di ritorsione sarà ritenuto responsabile. La ritorsione costituisce un comportamento scorretto e non sarà tollerato.





### Cosa succede se...

**Mi trovavo in pausa pranzo con i miei colleghi e stavamo parlando in maniera informale e uno di loro ha fatto un commento su un altro collega che ho trovato offensivo. Come gestisco questa situazione?**

Se ti senti a tuo agio nel farlo, affronta la situazione in modo professionale con il tuo collega.  
Se non ti senti a tuo agio nell'affrontare la situazione da solo o hai bisogno di maggiore assistenza, dovresti riportare i tuoi dubbi e le tue preoccupazioni tramite la PwC Ethics Helpline o attraverso una qualsiasi delle altre modalità di segnalazione previste in PwC.



### Cosa succede se...

**Ho segnalato in buona fede il comportamento inappropriato di un collega e sono state intraprese le azioni opportune per risolvere la questione. Tuttavia, ora noto che il comportamento dei colleghi nei miei confronti è cambiato e a volte mi nascondono informazioni importanti di cui ho bisogno per il mio lavoro o fanno commenti sarcastici sul mio coinvolgimento negli affari di altre persone. Come devo comportarmi?**

Potresti essere vittima di un comportamento ritorsivo. Anche se l'accusa fosse infondata, le ritorsioni non saranno tollerate. Dovresti riportare i tuoi dubbi e le tue preoccupazioni tramite la PwC Ethics Helpline o attraverso una qualsiasi delle altre modalità di segnalazione messe a disposizione in PwC.

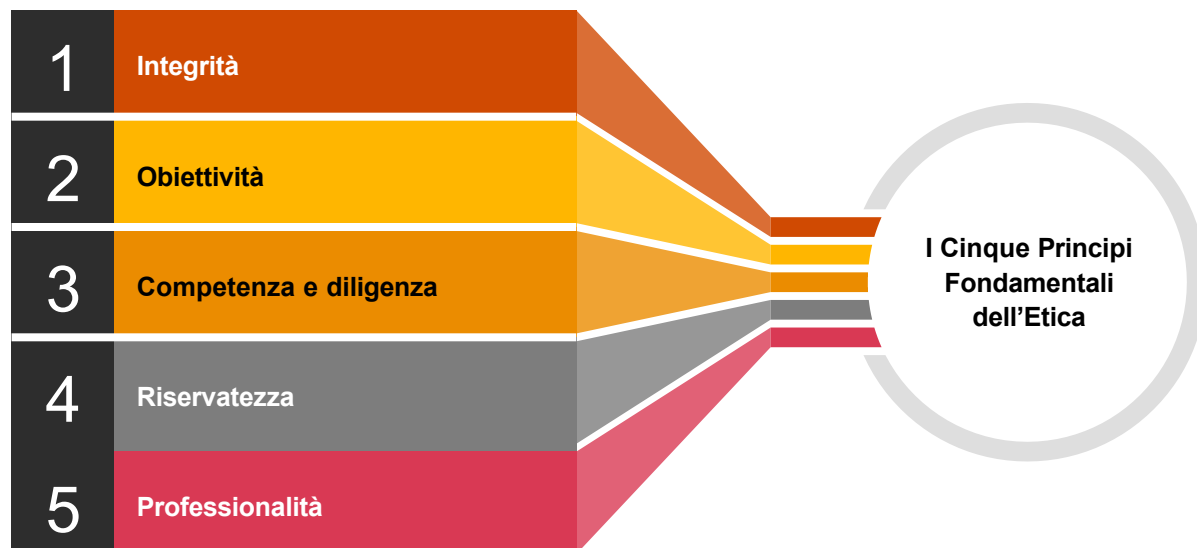


# Costruire fiducia nel modo in cui operiamo

La qualità e l'impatto del nostro lavoro sono fondamentali per ciò che rappresentiamo come professionisti PwC e come network.

La nostra capacità di produrre risultati sostenibili è parte del modo in cui creiamo e costruiamo fiducia con i nostri clienti, tra di noi e nelle nostre comunità.

Tutti i professionisti di PwC sono guidati dagli standard applicabili, compresi quelli stabiliti dall'International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA). Il nostro comportamento etico e l'adesione al Codice Etico IESBA apportano benefici diretti all'interesse pubblico e alla società in generale.



Il nostro Codice ed il framework etico si basano sui principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza, riservatezza e professionalità.



Cosa succede se...

**Non sono un dottore commercialista o un revisore dei conti e non lavoro in revisione: il Codice Etico IESBA è applicabile anche a me?**

Sì, se lavori in PwC, sei tenuto a seguire il Codice IESBA. Vale per tutti, indipendentemente dalla linea di servizio.



Offriamo i nostri servizi solo ai clienti che siamo in grado di assistere, che apprezzino i nostri servizi e che applichino appropriati standard di legittimità ed integrità. Forniamo solo servizi che siamo in grado di svolgere.

Collaboriamo per apportare le competenze e l'innovazione necessarie al nostro lavoro. Onoriamo i nostri impegni.

La nostra reputazione è definita dalla fiducia, dall'integrità e dalla capacità di fornire un valore sostenibile e di alta qualità. Il nostro successo è legato all'adozione di alti standard professionali, al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nonché degli obblighi etici, fornendo nel contempo output sostenibili e di alta qualità. Agiamo con integrità in tutto quello che facciamo, incluso il completamento, in modo indipendente, della formazione, delle verifiche e degli esami.

La nostra capacità di giudizio è oggettiva. E' libera da pregiudizi, conflitti di interesse o da indebite influenze di altri. Seguiamo processi e procedure per identificare e indirizzare qualsiasi effettivo o potenziale conflitto di interesse o situazione sensibile.

Siamo consapevoli che l'indipendenza, formale e sostanziale, è il cuore dell'obiettività. Identifichiamo, valutiamo e indirizziamo proattivamente le circostanze e le relazioni che creano, o potrebbero creare, minacce alla nostra indipendenza nei confronti dei clienti ai quali forniamo servizi di revisione.

Siamo disposti a rifiutare incarichi verso clienti qualora la nostra integrità, obiettività e professionalità, inclusa l'indipendenza, vengano messe in discussione qualora accettassimo.

### Cosa succede se...

**Sto lavorando con un cliente che ritiene che un potenziale incarico per un altro cliente sia contrario ai suoi interessi. Questo potrebbe essere considerato un conflitto di interessi?**

Questa situazione è una "situazione sensibile" e potrebbe trasformarsi in un conflitto di interessi. Le situazioni sensibili non dovrebbero mai essere ignorate e ognuno di noi ha la responsabilità di analizzarle e risolverle in modo appropriato. Se viene portata alla vostra attenzione una situazione sensibile, dovrete sollevare immediatamente la questione con il Partner responsabile del rapporto con il cliente.

Sebbene le situazioni sensibili non siano conflitti di interessi, sono situazioni in cui gli interessi concorrenti dei clienti comportano il rischio di creare un grave problema commerciale o relazionale con il cliente, che potrebbe portare alla potenziale perdita del cliente stesso o un pregiudizio al brand o alla reputazione di PwC.

**Conflitti e situazioni sensibili non significano necessariamente che non possiamo svolgere il lavoro, ma dobbiamo considerare come gestire il potenziale conflitto o la situazione sensibile. Queste situazioni possono assumere molte forme, come ad esempio:**

- **Quando vi sono interessi personali o di PwC che potrebbero influenzare o essere percepiti come un rischio per la nostra obiettività nel fare il meglio per i nostri clienti. Quando PwC e un cliente si trovano su fronti opposti riguardo alla medesima questione.**
- **Quando un'entità, un Partner o un'altra risorsa di PwC ha un interesse in contrasto con le responsabilità o i doveri dell'organizzazione nei confronti di un cliente.**

**E' importante valutare oggettivamente il proprio ruolo e la propria situazione. Se ti trovi in una potenziale situazione sensibile o di potenziale conflitto, consulta il tuo OGC e/o il Risk Management.**

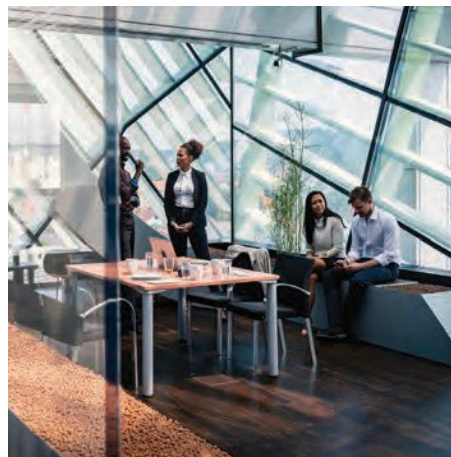




Cosa succede se...

**Sono nuovo in PwC e sono consapevole dei requisiti di indipendenza che devo rispettare. Come posso verificare se mi è consentito investire in una particolare società?**

Le regole sugli investimenti sono complesse ed è quindi sempre bene verificarle. La risposta dipenderà dalla tua posizione e ruolo nell'organizzazione. Consulta il team di indipendenza locale e le altre risorse all'interno della tua organizzazione, le policy di indipendenza locale, il sito intranet o il sito sharepoint di riferimento per ulteriori informazioni.



Cosa succede se...

**Sono entrato recentemente in PwC dopo aver lavorato per una Pubblica Amministrazione. Ho alcune informazioni utili che mi piacerebbe condividere con il nuovo Partner con cui sto lavorando, ma non sono sicuro che sia l'idea migliore. Cosa dovrei fare?**

In PwC ci preoccupiamo di seguire tutte le leggi e i regolamenti applicabili, inclusi i nostri principi di network, quando assumiamo e lavoriamo con funzionari pubblici o quando i professionisti di PwC entrano in contatto con le Pubbliche Autorità e, più in generale, con la Pubblica Amministrazione. Questo ci permette di evitare qualsiasi conflitto o anche solo il rischio che esso si verifichi. In generale, dopo l'assunzione in PwC venendo da una precedente esperienza presso un'autorità governativa, esiste un periodo di tempo, il cosiddetto "cooling off period", in cui si applicano determinate restrizioni. In questo caso, è necessario che tu rispetti tutte le regole di riservatezza, oltre alle restrizioni riguardo alle materie su cui puoi lavorare durante il "cooling off period".





Cosa succede se...

**Ho un esema da terminare entro una scadenza specifica e non ho abbastanza tempo per studiare o completare la mia formazione?**

Se ti senti sotto pressione o hai altri dubbi sulla tua capacità di completare l'esame o la verifica, dovresti parlare con il tuo manager o coach per discutere le tue esigenze e soddisfarle in modo appropriato. Non imbrogliare mai. Non devi mai condividere o copiare le risposte da qualcun altro.

Se vieni a conoscenza di imbrogli, rivolgiti al tuo manager, coach o alla [PwC Ethics Helpline](#) per ricevere assistenza. Abbiamo tutti la responsabilità di fare la cosa giusta e di segnalare se vediamo o sentiamo qualcosa che non ci sembra corretto.

**Agire con integrità nello svolgere la formazione, i test e gli esami significa sostenerli in modo indipendente e senza assistenza non autorizzata o inappropriata. Non tolleriamo imbrogli in alcuna forma, come ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- predisporre, utilizzare o condividere risposte;
- chiedere ad un'altra persona di svolgere la formazione o il test al posto nostro;
- seguire la formazione o sostenere un esame per conto di qualcun altro;
- usare in maniera inappropriata la tecnologia in relazione alla formazione o alle verifiche;
- copiare.

Imbrogliare non è in linea con i valori di PwC. Chiunque commetta qualsivoglia tipologia di imbroglio sarà ritenuto responsabile. Se vieni a conoscenza di imbrogli di qualsiasi tipo sei tenuto a segnalare la questione al tuo manager, al tuo coach o attraverso la [PwC Ethics Helpline](#).



Dimostriamo la nostra integrità con i nostri clienti, fornitori e altre parti, negoziando e formalizzando i nostri contratti nel rispetto delle norme e onestamente.

Siamo trasparenti nel comunicare le tariffe applicabili ai nostri servizi e documentiamo accuratamente le nostre ore di lavoro e le spese sostenute.

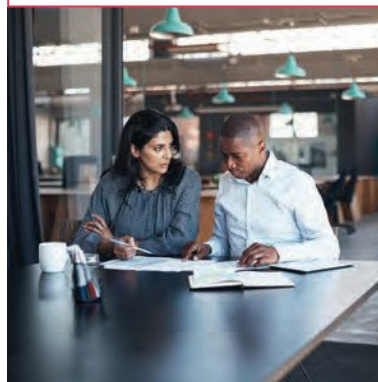
Ci impegniamo a competere in modo equo e a non entrare in alcun tipo di intesa o accordo, in modo formale o informale, con i concorrenti, al fine di restringere illegalmente la concorrenza, fissare prezzi o ripartire clienti, mercati, persone o servizi.

Rispettiamo le informazioni riservate dei nostri concorrenti. Raccogliamo informazioni relative ai nostri concorrenti solo se pubblicamente disponibili e senza violare obblighi legali o contrattuali.

#### Cosa succede se...

**Il mio responsabile mi ha dato indicazione di ridurre il numero di ore di straordinario che ho registrato in carta di lavoro. So di aver lavorato più ore rispetto a quelle inserite a budget, ma credo di aver lavorato nel modo più efficiente possibile. Come devo comportarmi?**

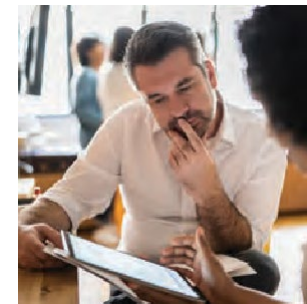
Devi sempre riportare in carta di lavoro le tue ore in maniera accurata e veritiera. Non devi ridurre le ore o gonfiarle, non devi sacrificare la qualità solo per effettuare il lavoro nelle ore allocate. Devi pertanto discutere immediatamente del problema con il tuo responsabile. Qualora il tuo responsabile ignorasse la tua preoccupazione, potrai sempre segnalare la tua problematica attraverso la [\*PwC Ethics Helpline\*](#) o utilizzare gli altri canali di segnalazione messi a disposizione in PwC.



#### Cosa succede se...

**Ho partecipato ad un meeting con un Partner e alcune imprese concorrenti per discutere su questioni tecnico-contabili. In un incontro successivo, un amico (dipendente del competitor) ha rimarcato il suo entusiasmo per le strutture tariffarie che lui ed il suo gruppo stanno mettendo in piedi. Il mio amico ritiene che tutte le altre imprese adotteranno la stessa struttura dei prezzi e ha proposto di condividerla con me con lo scopo di “essere competitivi” a condizione di condividere con lui le nostre strategie in tale ambito. Come devo comportarmi?**

Devi immediatamente chiarire che non desideri ricevere informazioni e non vuoi condividerle. Segnala immediatamente il problema all'OGC. Scambiare informazioni su prezzi e tariffe in questo modo è proibito. Puoi segnalare le tue preoccupazioni tramite la [\*PwC Ethics Helpline\*](#) o utilizzare gli altri canali di segnalazione messi a disposizione in PwC.





Non partecipiamo mai ad attività corruttive o pratiche collusive, sia direttamente che indirettamente attraverso terzi. Ciò risulta fondamentale per mantenere la fiducia dei nostri colleghi, dei nostri clienti e delle terze parti con cui lavoriamo. Evitiamo azioni che possano causare la percezione di corruzione. Non sollecitiamo, accettiamo, offriamo, promettiamo o paghiamo tangenti, compresi pagamenti agevolati.

Conosciamo l'identità dei nostri clienti e di coloro con i quali lavoriamo, comprendiamo la natura del loro business e delle loro attività, e rispettiamo gli standard applicabili e le norme in materia di anticiclaggio. Nel caso in cui una violazione di legge o un reato venga identificato o segnalato, dobbiamo intraprendere le azioni appropriate. Non svolgiamo alcuna attività che risulti in violazione delle disposizioni applicabili in materia di sanzioni economiche e non ci impegniamo a svolgere o svolgiamo servizi che agevolino i clienti nel violare le disposizioni in materia di sanzioni.

**La corruzione non è solo il pagamento o l'ottenimento di denaro. La corruzione si può configurare in diversi modi e può assumere molte altre forme, quali a titolo di esempio:**

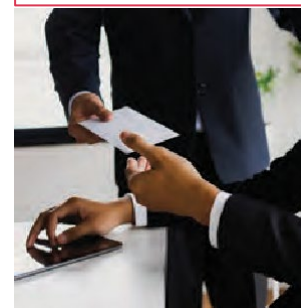
- onorari per consulenze e commissioni verso soggetti che non hanno prestato effettivamente il servizio;
- pagamenti in natura, compresi gli elementi non monetari come viaggi, ospitalità, attività di intrattenimento, opportunità di lavoro e regali;
- impiego di familiari di funzionari pubblici al di fuori del normale processo di selezione assunzione;
- sponsorizzazioni/donazioni senza un'adeguata revisione o approvazione.

I "pagamenti agevolati" sono pagamenti di piccolo importo (in denaro o con beni in natura) effettuati nei confronti di funzionari governativi per effettuare attività ordinarie che avrebbero in ogni caso dovuto svolgere (come accelerare l'ottenimento di permessi, licenze, visti, comunicazioni o utilità). I pagamenti agevolati non includono legittime spese amministrative e legittimi pagamenti per servizi rapidi che sono pagati ad organizzazioni (non ad uno specifico individuo) e dove viene rilasciata, una ricevuta su richiesta.

**Cosa succede se...**

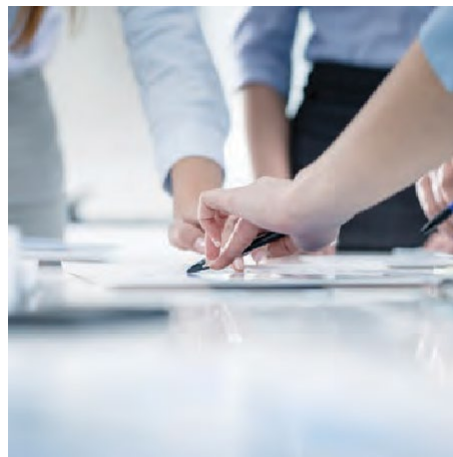
**Nella mia cultura è tipico donare e ricevere regali per le festività ai clienti. Il Codice, però, indica che vi sono alcune circostanze in cui fare un regalo potrebbe essere considerato inappropriato. Come devo comportarmi?**

Dipende da diversi fattori. Gli usi locali, le leggi, i regolamenti, le policy di PwC e le policy dei nostri clienti variano. E' necessario prestare particolare attenzione quando ci rapportiamo con il settore pubblico, inclusi clienti governativi, multilaterali o di sviluppo internazionale. Controlla il Codice di Comportamento e la procedura relativa alla tematica per conoscere nel dettaglio le specifiche restrizioni o consulta l'OGC o il Risk Management.



Siamo contribuenti responsabili. Gestiamo tutte le nostre dichiarazioni fiscali, nazionali ed estere con accuratezza, in buona fede e con puntualità.

Siamo consulenti fiscali responsabili. I confini non sono sempre chiari, data la natura globale e la complessità del business e le concorrenti priorità delle normative nazionali. Le entità del network PwC hanno adottato e applicano il Global Tax Code of Conduct per assistere i loro clienti, gli altri stakeholder e i rispettivi partner, dipendenti e collaboratori.





## Costruire fiducia reciproca

La diversità di pensiero e di esperienze costituiscono un grande punto di forza e creano valore. La diversità nelle prospettive è fondamentale per l'innovazione. Crediamo nell'ascolto reciproco e abbiamo successo quando collaboriamo. Ci impegniamo nel dialogo e discutiamo con rispetto. Unire le nostre idee e le nostre conoscenze è fondamentale per la nostra capacità di innovare e per avere successo.



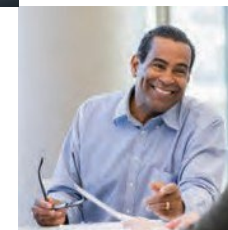
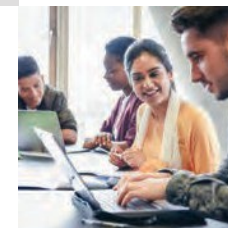
Incoraggiamo la collaborazione tra Paesi e attraverso il network PwC. Comuniciamo reciprocamente in modo trasparente e aperto. Condividiamo idee e informazioni e promuoviamo le relazioni tra colleghi a livello globale.

La fiducia è la chiave di queste collaborazioni. Ci aiuta a lavorare in maniera più efficiente con i nostri colleghi e a fornire servizi ai clienti. La fiducia inizia quando ciascuno di noi tratta gli altri con cortesia, dignità, parità e rispetto.

Adottiamo misure appropriate per proteggere la sicurezza delle persone di PwC. Forniamo un ambiente di lavoro sicuro e libero da abusi, violenze, minacce o altri comportamenti dannosi.

\*Questo vale indipendentemente dalla razza, l'etnia, il colore della pelle, l'età, il genere, l'identità di genere, l'orientamento sessuale, le convinzioni politiche, la cittadinanza, il paese di origine, la lingua, la religione, la disabilità mentale o fisica, la condizione medica, lo stato civile, lo stato parentale, lo stato di gravidanza, la fascia di reddito, o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge.

Non tolleriamo alcun tipo di molestia, discriminazione, ritorsione, intimidazione, bullismo o comportamento irrispettoso\*. Questi comportamenti minano l'integrità delle nostre relazioni. Rispettiamo e incoraggiamo un dialogo aperto, al fine di creare un clima di fiducia e un confronto franco ed onesto.

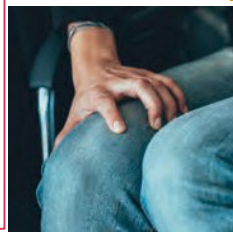


**Cosa succede se...**

**Dopo il lavoro sono uscita insieme al mio team. Uno dei miei manager mi ha fatto delle advance non gradite. Come devo comportarmi?**

Gli apprezzamenti sgraditi non sono mai tollerati. Se non ti senti a tuo agio in quel momento o anche successivamente, indirizza questa problematica al tuo manager, in modo professionale e rispettoso.

A prescindere dal fatto che ti senta a tuo agio nel parlarne direttamente con il tuo manager, dovresti segnalare l'accaduto attraverso la PwC Ethics Helpline o attraverso le altre modalità di segnalazione che PwC ti mette a disposizione.



**Cosa succede se...**



**Ogni volta che pongo una domanda al mio manager, mi deride pubblicamente e mette in dubbio le mie capacità. Come devo comportarmi?**

Questo comportamento potrebbe essere considerato bullismo e, come minimo, è irrispettoso e contrario al nostro Codice. Fatti sentire. Puoi segnalare l'accaduto tramite la PwC Ethics Helpline o utilizzare gli altri canali di segnalazione messi a disposizione in PwC.

**Cosa succede se...**

**Durante una riunione del team, il mio collega più anziano ha espresso interesse a lavorare su un nuovo progetto tecnologico. Il nostro project manager ha chiesto se sarebbe stato in grado di comprendere quella tecnologia e stare al passo con il progetto. Questo mi ha messo a disagio. Come devo comportarmi?**

I commenti del project manager potrebbero essere esempi di discriminazione indiretta, o involontaria, in questo caso, basata sull'età del tuo collega. Quest'ultimo dovrebbe rivolgersi direttamente al project manager o segnalare le sue problematiche tramite la PwC Ethics Helpline o attraverso uno qualsiasi degli altri canali di segnalazione in PwC. E, come testimone, puoi rivolgerti anche tu al project manager o puoi utilizzare uno degli altri strumenti di segnalazione messi a disposizione in PwC. In questo modo puoi dimostrare di sostenere il tuo collega.





## Costruire fiducia reciproca



Siamo inclusivi. Valutiamo la diversità delle nostre risorse come un vantaggio competitivo da coltivare ed implementare.

Promuoviamo una cultura che ha a cuore l'innovazione, la crescita professionale, lo sviluppo di carriera, la flessibilità del lavoro e il bilanciamento tra lavoro e vita privata.

Investiamo nelle nostre persone e nel loro avanzamento di carriera incoraggiando il continuo apprendimento e creando le opportunità di sviluppo professionale sia nel lungo termine che nel breve periodo. Apprendere, imparare e mantenere una mentalità aperta sono la chiave per la nostra capacità di innovare e risolvere i problemi importanti.

Il nostro successo non è frutto del caso, ma richiede un cambiamento sistematico e ponderato, basato sul nostro network multidisciplinare, diffuso a livello globale.

Ciò significa che la nostra purpose, la nostra strategia e i nostri valori operano come un unico sistema.

La nostra purpose è alla base del nostro comportamento. La nostra strategia orienta il nostro impegno. I nostri valori guidano le nostre azioni. Il PwC Professional stabilisce i comportamenti che daranno vita a tutto questo. E quando ci comportiamo in questo modo, sprigioniamo il pieno potenziale del nostro network. Siamo quindi un luogo senza rivali in cui lavorare e risolvere insieme i problemi dei nostri clienti e della società.

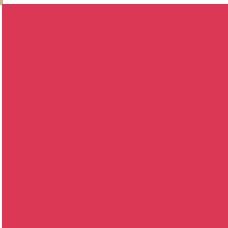
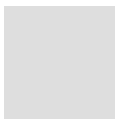




# Costruire fiducia nelle nostre comunità

La nostra strategia di corporate responsibility è calibrata in base ai nostri punti di forza specifici e sulle opportunità come network di entità che forniscono servizi professionali. È anche progettata per consentirci di mettere a disposizione le nostre competenze in modo da ottenere un impatto, fornire risultati misurabili e fare una vera differenza nella creazione di valore aziendale e sociale a lungo termine.





Apportiamo contributi alla società usando le nostre competenze e la nostra esperienza per aiutare a risolvere problemi importanti, inclusi quelli relativi all'etica, all'integrità e alla fiducia – questioni centrali per supportare una economia globale sostenibile e inclusiva.

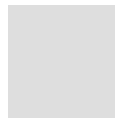
Aiutiamo a risolvere importanti problemi sociali nelle nostre comunità contribuendo con la nostra esperienza professionale e collaborando con altre organizzazioni per ottenere i migliori risultati. Rispettiamo e onoriamo gli usi e le tradizioni dei paesi nei quali operiamo. Se questi usi e tradizioni entrano in conflitto con il Codice, ci consultiamo internamente per capire come osservare le norme di comportamento in esso contenute. Puntiamo a guadagnare la fiducia dei nostri stakeholder dimostrando cura, disponibilità e onestà e concentrandoci costantemente sull'etica e la qualità.



Al fine di sostenere i nostri valori, rivediamo gli aspetti ambientali, sociali e di governance (ESG) che incidono maggiormente sulla nostra attività.

Promuoviamo il passaggio ad una società più sostenibile fornendo servizi che trasformano le imprese e la società civile e contribuiscono ad obiettivi di sviluppo più ampi.

Rispettiamo i limiti del nostro pianeta e adottiamo un approccio preventivo per minimizzare l'impatto ambientale del nostro business. Aiutiamo anche i nostri clienti a fare lo stesso. Nello svolgimento degli incarichi, ci assicuriamo di apportare integrità, obiettività, competenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.





Partecipiamo al dialogo per aiutare a costruire una legislazione e una regolamentazione adatta a sostenere l'interesse pubblico e la nostra purpose.

Sosteniamo il principio di legalità nelle nostre interazioni con gli enti regolatori. Lavoriamo con il Governo e le associazioni professionali con rispetto e onestà. I rapporti tra PwC e le autorità e gli enti governativi sono generalmente gestite da Partner o altri soggetti a ciò designati.

Rispondiamo prontamente alle richieste di informazioni da parte delle autorità e degli enti governativi, come previsto dalla legge e dagli obblighi professionali.

Incoraggiamo e sosteniamo il coinvolgimento nelle attività della comunità. Non esprimiamo le nostre preferenze politiche o i nostri punti di vista come se fossero quelli di PwC. Otteniamo l'approvazione, in linea con le disposizioni applicabili e con le policy, prima di utilizzare le risorse, appoggiare od opporci a qualsiasi particolare posizione politica, partito politico, candidato, organizzazione benefica, o specifica religione.

**Cosa succede se...**

**Un cliente mi ha chiesto di parlare ad una conferenza che stanno sponsorizzando in merito ad una certa questione politica di loro pertinenza. Posso accettare l'impegno di partecipare alla conferenza?**

Consultati con le risorse appropriate. Un buon punto di partenza è il tuo OGC e/o il Risk Management per determinare se siamo nella posizione per dare la nostra opinione.

**Cosa succede se...**

**Sono nel Comitato Etico di un'associazione professionale di commercialisti la quale ha accettato di fare una dichiarazione relativa ad uno standard proposto che contrasta con il punto di vista di PwC. Posso pubblicamente presentare il punto di vista dell'associazione (ad esempio in un'audizione pubblica)?**

Sì, a condizione che indichi chiaramente che questo è il punto di vista dell'associazione e non di PwC e, se necessario, devi essere pronto a spiegare la differenza tra i due punti di vista.

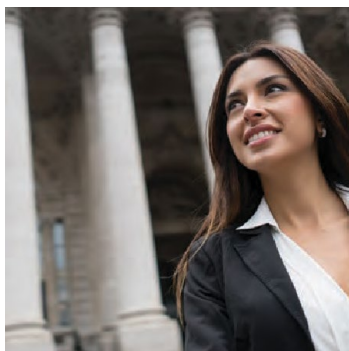
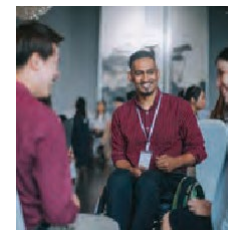


Costruire fiducia nelle nostre comunità

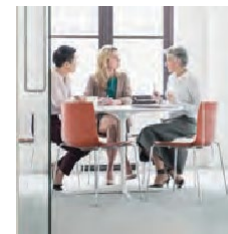


Ci preoccupiamo di rispettare e supportare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. Lavoriamo per contrastare la complicità negli abusi dei diritti umani. Rispettiamo le leggi applicabili in materia di lavoro e impiego e applichiamo i principi relativi al lavoro internazionalmente riconosciuti nel modo in cui svolgiamo le nostre attività.

L'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) fornisce indicazioni, tra cui le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali (le Linee Guida OCSE), tra i quali principi e standard di natura non vincolante al fine di promuovere una condotta aziendale responsabile qualora si operi a livello globale. Le Linee Guida dell'OCSE costituiscono un valido framework di riferimento per la definizione dei requisiti e degli standard di conformità applicabili. Sebbene il network PwC sia costituito da entità giuridicamente separate che non formano un gruppo o un'impresa multinazionale, gli standard e le politiche del network PwC si uniformano e soddisfano i principi e gli obiettivi delle Linee Guida dell'OCSE.



I principi di diritto del lavoro internazionalmente riconosciuti includono, per esempio, i principi dello UN Global Compact e gli obiettivi dell'International Labour Organisation.





# Costruire fiducia nel modo in cui utilizziamo le informazioni

La nostra capacità di proteggere le informazioni riservate è fondamentale per preservare la fiducia dei nostri clienti, dei nostri colleghi e di coloro con cui collaboriamo.

Non importa se le informazioni riservate siano ricevute oralmente, in forma cartacea, tramite e-mail o in qualsiasi altra forma.

**Tale fiducia contribuisce alla collaborazione e all'innovazione, così che le idee e le informazioni vengano condivise più liberamente.**



Rispettiamo la privacy e la riservatezza delle informazioni dei nostri clienti, delle nostre persone e degli altri soggetti con cui collaboriamo.

Proteggiamo le informazioni confidenziali e i dati personali sotto ogni aspetto.

Raccogliamo, conserviamo, usiamo, trasmettiamo e disponiamo delle informazioni confidenziali e dei dati personali in modo trasparente, promuovendo fiducia e in modo conforme alle leggi e regolamenti dei Paesi in cui operiamo. Raccogliamo, usiamo e tratteniamo le informazioni personali dei clienti ed eventuali altre informazioni confidenziali solo se abbiamo una legittima ragione per farlo. L'accesso a queste informazioni è permesso solo se è necessario.

Il nostro dovere di mantenere la riservatezza non può e non deve terminare quando lasciamo PwC; continuiamo a rispettare la confidenzialità delle informazioni anche dopo la cessazione del nostro rapporto professionale o di lavoro con PwC.

Tutti noi abbiamo un ruolo nella protezione delle informazioni confidenziali affidateci nelle loro varie forme.

- 1 Nello svolgimento del nostro lavoro utilizziamo solo i sistemi e le applicazioni approvati da PwC.
- 2 Non divulghiamo informazioni confidenziali, anche quando utilizziamo i social media.
- 3 Siamo cauti quando discutiamo di questioni che riguardano i nostri clienti in luoghi pubblici.
- 4 Abbiamo cura di proteggere i supporti fisici contenenti le informazioni confidenziali.
- 5 Identifichiamo prontamente qualsiasi rilevazione non intenzionale di informazioni confidenziali e facciamo escalation in merito all'interno di PwC, come appropriato.

Valutiamo l'adeguatezza della tecnologia e la utilizziamo in modo responsabile.

La comprensione dell'importanza della riservatezza e la fiducia reciproca ci aiutano a collaborare, innovare e ad avere successo attraverso il network PwC.

#### Cosa succede se...

**Ho scoperto una nuova tecnologia che potrebbe aiutarmi nel mio lavoro. Potrebbe far risparmiare al mio team una notevole quantità di tempo. Posso utilizzarla?**

Devi consultare il team locale di Information Security, l'OGC e /o il Risk Management prima di scaricare o utilizzare qualsiasi nuova tecnologia non approvata per l'uso da PwC. Le tecnologie utilizzate da PwC sono sottoposte a controlli volti a capire il funzionamento della tecnologia stessa e come vengano utilizzate e conservate le informazioni, in modo da proteggere le informazioni riservate.



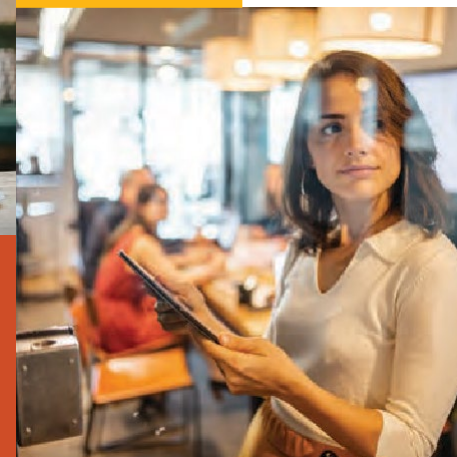
Cosa succede se...

**Lavoro spesso da remoto. Quali misure posso adottare per proteggere le informazioni riservate?**

Quando si lavora in remoto, da casa, dalla sede di un cliente o da un ambiente pubblico come un bar, è importante ridurre il più possibile i rischi. Le migliori pratiche includono:

- bloccare lo schermo quando ci si allontana dal dispositivo;
- utilizzare lo screen saver e collocarsi in un'area privata;
- mantenere riservate le conversazioni di lavoro e non condividere questioni confidenziali in presenza di altre persone;
- riavviare regolarmente il laptop;
- non usare reti wireless non protette;
- distruggere tutta la documentazione stampata al termine del lavoro.

Questi sono solo alcuni esempi. Ricorda anche di rileggere le policy e le linee guida locali sull'Information Security e sulla riservatezza delle informazioni.





Proteggiamo le informazioni e i beni fisici ed elettronici ai quali abbiamo accesso, inclusa la protezione degli stessi da tutti i pericoli e le perdite accidentali.

Poniamo al sicuro ogni annotazione cartacea e registrazione elettronica e conserviamo le stesse solo per il periodo di tempo prescritto.

Preserviamo le informazioni rilevanti quando siamo a conoscenza di o per anticipare indagini o contenziosi, o quando abbiamo ricevuto istruzioni in tal senso.

Rispettiamo l'integrità dei nostri documenti di lavoro e non facciamo modifiche inappropriate sugli stessi una volta completati.

Non vendiamo mai informazioni privilegiate né divulghiamole in modo inappropriate.

#### Cosa intendiamo con “perdita accidentale” di informazioni?

La perdita accidentale può verificarsi lasciando il pc incustodito, inviando inavvertitamente email confidenziali al destinatario sbagliato o semplicemente lasciando documenti sensibili presso la stampante situata vicino alla tua postazione.

#### Cos'è un' “informazione privilegiata”?

Un'informazione privilegiata è un'informazione relativa alla società (es. previsioni finanziarie proposte di fusioni e acquisizioni, riorganizzazione del personale) che non è stata resa pubblica.

#### Da dove può arrivare un' informazione privilegiata?

L'informazione privilegiata può arrivare da qualunque fonte (es. clienti, fornitori, subappaltatori, partner di joint venture, o qualsiasi altre entità o persona con le quali PwC o qualsiasi risorsa in PwC abbia avuto contatto o loro informazioni).

#### Cosa succede se...

**Ero nell'ascensore dell'ufficio e ho sentito due persone discutere in merito ad un'operazione straordinaria a cui stanno lavorando. Posso investire in una delle società interessate?**

No, questa potrebbe essere considerata un'attività illecita (insider trading). Non traiamo profitto da informazioni non pubbliche, indipendentemente dal modo in cui le abbiamo ottenute. Inoltre, non dobbiamo divulgare tali informazioni a nessun'altra persona. Per ulteriori indicazioni, consulta l'OGC e/o il Risk Management.







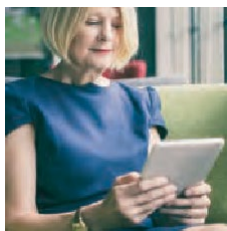
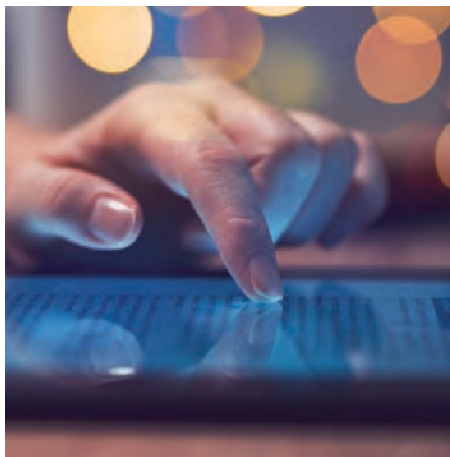
Siamo consapevoli di cosa comunichiamo, online o offline. Siamo cortesi e rispettosi quando parliamo in pubblico o nei forum online, quando usiamo i social media o quando prendiamo parte a dibattiti esterni.

Quando esprimiamo opinioni sulla comunità o su fatti pubblici, mettiamo in chiaro il fatto che quelle opinioni sono le nostre e non necessariamente quelle di PwC.

Quando il pubblico al quale stiamo parlando si aspetta ragionevolmente che in quel momento stiamo rappresentando PwC, esprimiamo il punto di vista di PwC, non il nostro punto di vista personale.

Non esprimiamo opinioni di altri come fossero le nostre.

Rispettiamo le leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale.



#### Cosa succede se...

**Ho trovato un validissimo articolo di ricerca su internet che vorrei condividere con i miei colleghi e clienti. È permesso?**

Dipende. Ricorda che le informazioni provenienti da internet e nei sistemi interni di PwC sono spesso protette da copyright e/o oggetto di licenze e potrebbe, quindi, essere necessario il consenso per diffondere ulteriormente tali informazioni. Inoltre, è importante che tu non utilizzi il risultato del lavoro di un'altra persona come se fosse il tuo. Devi di regola sempre attribuire il merito all'autore, in modo che non vi possa essere alcuna accusa di plagio. Se non sei sicuro, discutine con il tuo manager o con il Partner dell'incarico.



Connettersi con gli altri attraverso i social media è diventato parte integrante della nostra vita. Sappiamo, tuttavia, che il confine tra lo spazio personale e quello professionale sui social media può essere labile. Quello che diciamo o facciamo sui social media, sia a livello professionale che personale, può avere un impatto sui nostri clienti, sulla nostra organizzazione, sui nostri colleghi e su noi stessi.

In linea con il nostro impegno volto a creare fiducia reciproca, prestiamo grande attenzione a ciò che pubblichiamo a livello personale o professionale. In questo modo non metteremo a rischio l'obiettività o l'integrità professionale di PwC. Siamo rispettosi dei nostri interlocutori e dei nostri colleghi quando facciamo dichiarazioni sui social media e rispettiamo la privacy dei nostri colleghi e clienti.

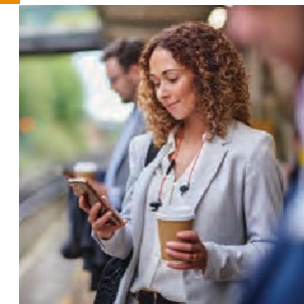
Le nostre azioni e i nostri comportamenti sui social media rispecchiano la nostra condotta personale, perché sappiamo che la professionalità è importante sia online che nei rapporti personali.

Usiamo il buon senso nell'uso dei social media e non perdiamo mai di vista il fatto che gli stessi sono pubblici. Riflettiamo prima di pubblicare.

#### Cosa succede se...

**Ho delle opinioni sulla situazione politica nel mio paese. Posso esprimere le mie idee o le opinioni politiche personali tramite i social media?**

Sì, tuttavia, sii rispettoso nei confronti degli altri. E' necessario chiarire che stai parlando per te stesso e non per PwC. Devi assicurarti che il tuo profilo e tutti i contenuti che pubblichi siano coerenti con l'immagine professionale che presenti a clienti e colleghi. Assicurati di aver compreso anche le policy e le linee guida locali.



#### Cosa succede se...

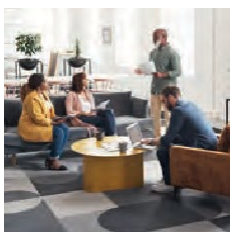
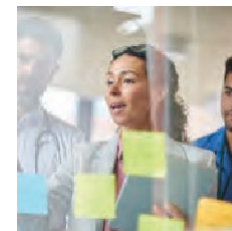
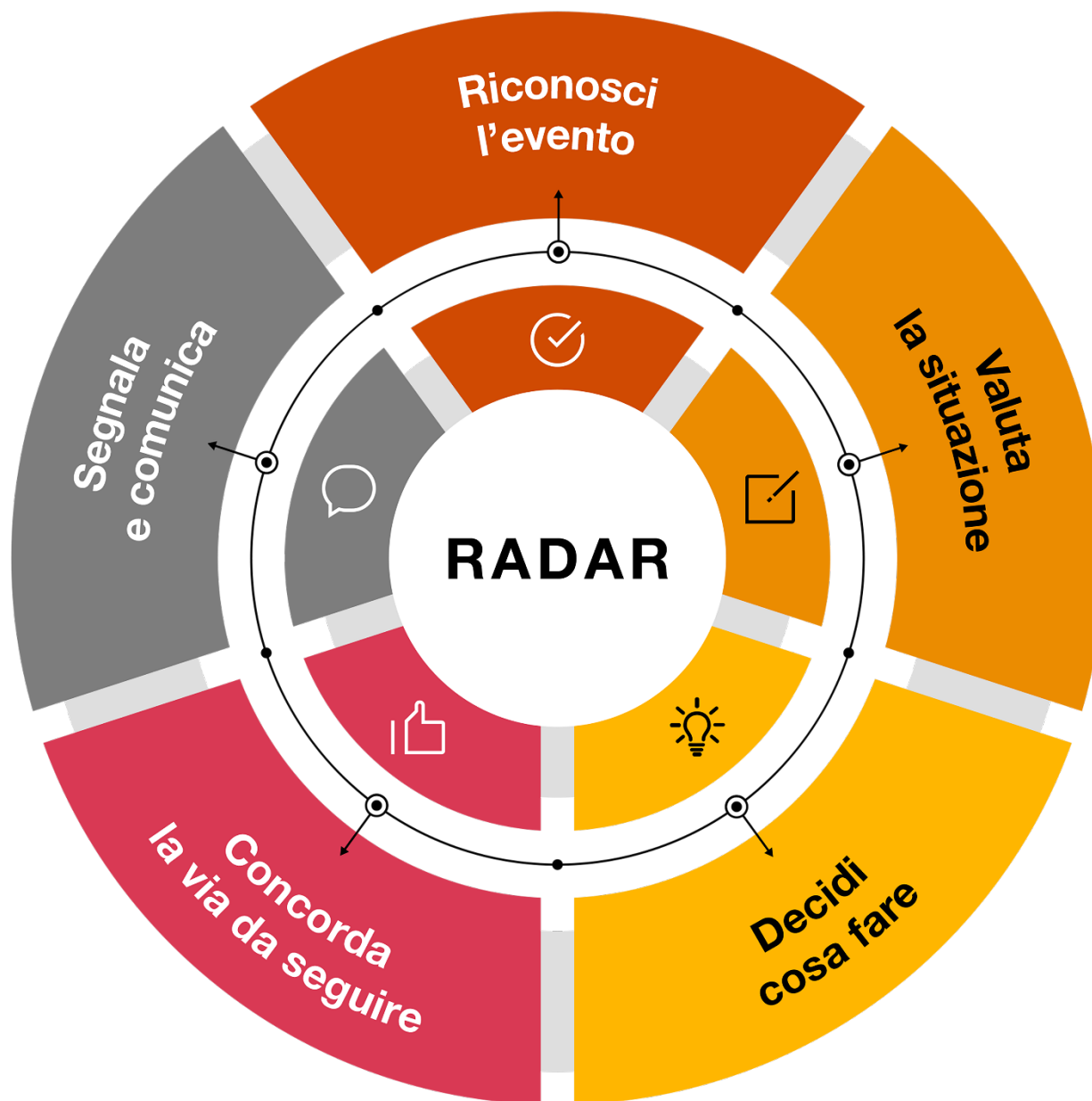
**Mi sono imbattuto in commenti negativi su un mio collega sui social media. Le persone che hanno espresso commenti non conoscono il contesto completo e fanno supposizioni basate sulle proprie esperienze. Cosa dovrei fare?**

Spetta a te. Se decidi di difendere il collega, ricorda di non essere offensivo. Considera i fatti e gli interlocutori. Qualsiasi contenuto denigratorio o inappropriato sui social media che si rifletta in modo inadeguato o che possa creare un problema a PwC o ai nostri clienti deve essere segnalato attraverso la [\*PwC Ethics Helpline\*](#) o tramite gli altri canali di segnalazione messi a disposizione in PwC.

# RADAR: un framework per decidere la cosa giusta da fare

Il framework per prendere decisioni denominato RADAR è stato ideato per aiutarti a ragionare e ad analizzare dilemmi etici e, quindi, prendere le decisioni giuste. Nel decidere quali azioni intraprendere, i passi e le domande qui contenute possono aiutarti a guidare il tuo approccio. Non devono essere poste in essere in un ordine particolare e il grafico seguente non è destinato ad essere uno schema decisionale. Questo, piuttosto, è pensato per aiutarti ad orientare il tuo modo di pensare e illustrarti cosa accadrà pochi minuti dopo l'evento o alcuni giorni dopo. E ricordati, nulla può sostituire il giudizio individuale e l'applicazione dei valori di PwC nel momento in cui viene presa una decisione su come agire nello specifico momento.







# RADAR: un framework per decidere cosa fare

5

- Fai la tua segnalazione attraverso le risorse appropriate - la PwC Ethics Helpline o mediante le altre opzioni di segnalazione disponibili: l'Ethics and Business Conduct Leader, i manager or supervisor, l'HC Business Partner, il RM o l'OGC.
- Comunica la problematica riscontrata ed il fondamento logico che hai seguito ai destinatari della tua segnalazione in modo adeguato.
- Rifletti su ciò che hai imparato e se qualcosa ha bisogno di essere cambiato.

4

- Testa la tua decisione - ti sembra corretta? Puoi dormire la notte?
- Potresti sentirti imbarazzato se altri venissero a conoscenza di ciò che hai fatto, o di ciò che non hai fatto?
- Rifletti su ciò che una persona ragionevole penserebbe.
- Rifletti ancora se necessario.
- Agisci sempre in buona fede quando prenderai la tua decisione.

1

- La situazione è coerente con la PwC purpose ed i valori di PwC?
- Ti è stato richiesto di fare qualcosa che pensi sia sbagliato, sia rispetto alla PwC purpose, sia rispetto ai nostri valori?
- Sei a conoscenza di comportamenti non etici o illegali altrui (ad esempio di colleghi, clienti, fornitori o altre parti)?
- Stai cercando di prendere una decisione, ma non sei sicuro delle implicazioni etiche?
- Che cosa succede se il fatto è stato riportato dai media?

2

## Chi è coinvolto?

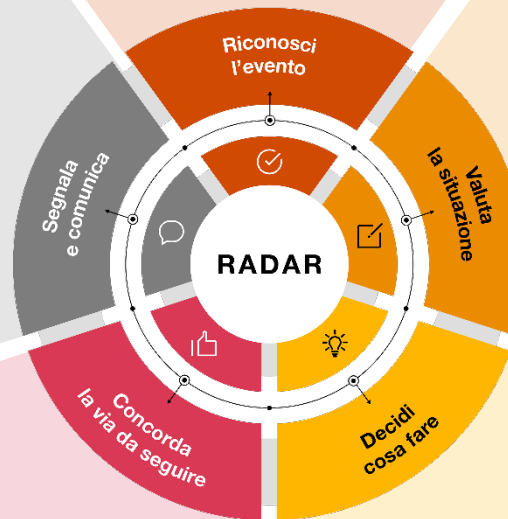
- tu
- un collega/il tuo team
- PwC (la tua azienda o il network)
- un tuo cliente/un cliente
- altre terze parti

## Quali sono i parametri che guidano?

- sembra la cosa giusta
- la legge - (è legale?)
- regolamenti/standard professionali
- gli standard di PwC e le procedure
- le reazioni dei clienti
- un'estesa reazione da parte di terzi
- la Purpose e i Valori di PwC
- il Codice di Condotta PwC

3

- Quali sono le opzioni?
- Quali sono gli esiti probabili per ogni opzione?
- C'è una soluzione alternativa che non pone conflitti etici?
- Confrontati in modo appropriato.
- Prendi una decisione su cosa fare.



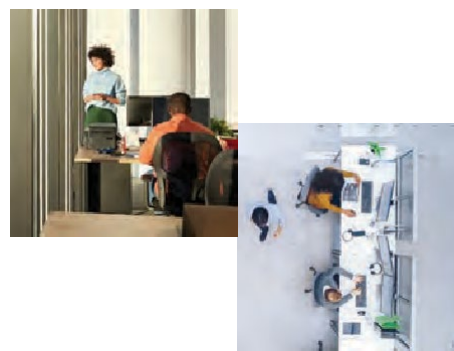
## Il Codice di Condotta e le entità del network PwC



Siamo impegnati in uno spirito di cooperazione tra le entità del network PwC. Quando affrontiamo questioni relative a comportamenti professionali o abbiamo dubbi quando lavoriamo per un'altra firm del network PwC, dobbiamo seguire le procedure stabilite da tale entità.

Se non ti senti a tuo agio a sollevare la questione nella tua entità, o se più entità sono coinvolte, puoi segnalare la questione al Global Ethics Team utilizzando il canale [PwC Ethics Helpline](#).

Per maggiori informazioni, visita il sito: [www.pwc.com](http://www.pwc.com).





# Glossario

## A

Antiriciclaggio	15
Avanzamento di carriera	20
Associazioni professionali	23

## B

Bullismo	18, 19
Bilanciamento tra lavoro e vita privata	20

## C

Corruzione	15
	3, 5, 11, 18, 22, 25
Collaborazione	
Comunicazioni	15
Competere in modo equo	14
Concorrenza	14
Conflitto di interessi	11
Copyright	29
Comportamenti irrispettosi	18
Correttezza	7, 18
Crescita professionale	5, 20
Codice di Condotta	6
per le Terze Parti	
Corporate Responsibility	21

## D

Discriminazione	18, 19
Diversità	17, 20
Dilemmi etici	31
Diritti umani	24

Dichiarazioni fiscali	16
Documenti di lavoro	28

## E

Esprimere le opinioni	23, 29, 30
-----------------------	------------

## F

Funzionari pubblici	12, 15
Fornire servizi ai clienti	11, 18
Fornitori	6, 14, 28, 33
Fiducia	3, 4, 5, 10, 11, 15, 18
	22, 26, 30

## I

Imbrogliare	13
Informazioni Confidenziali	14, 25,
	26, 27, 28
Impatto ambientale	22
Inclusività	20
Indipendenza	11, 12
Informazione	25, 26, 27, 28, 29
Informazione privilegiata	28
International Ethics	10
Standards Board	
fo Accountants (IESBA)	
Indagini	4, 7, 28

## L

Leggi in materia di lavoro	24
Leggi e regolamenti	3, 6, 11, 12,
	15, 23, 26
Legislazione	23

## M

Molestie	18
----------	----

## N

Network Risk Management	6
Policies (NRMPs)	
Network Standards	24

## O

Obblighi contrattuali	14
Obiettività	10, 11, 22, 30
Obbligazioni Professionali	23
Ore Lavorate	14

## P

Pratiche collusive	15
Pagamenti agevolati	15
Proprietà intellettuale	29
Principi di diritto del lavoro	24
Politica	23, 30
Privacy	26, 30
PwC Ethics Helpline	7, 8, 13, 14,
	19, 30, 33, 34
PwC Professional	5, 20
Purpose e valori PwC	3, 5, 13, 20
PwC Global Tax	16
Code of Conduct	

## Q

Qualità	5, 9, 11, 14, 22
---------	------------------

## R

Responsabilità	7, 13
Riservatezza	7, 10, 12, 22,
	26, 27
Regali	15
RADAR	31, 32, 33
Relazioni	3, 5, 11, 18
Reputazione	5, 11
Responsabilità di segnalare	7, 11, 13, 14
Rispetto	7, 14, 18, 19, 22, 23, 30
Ritorsione	4, 7, 8, 18

## S

Segnalazioni anonime	7
Sviluppo di Carriera	20
Schema decisionale	31
Sicurezza	18
Sanzioni	7, 15
Protezione delle informazioni	28
Situazione Sensibile	11
Social Media	26, 29, 30
Speak up	4, 5, 6, 7, 13, 19, 33
Spese	14
Sostenibilità	11, 22

## U

Usi e tradizioni	22
------------------	----



<http://www.pwc.com/codeofconduct>

© 2024 PwC. All rights reserved. PwC refers to the PwC network and/or one or more of its member firms, each of which is a separate legal entity. Please see [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure) for further details.

This content is for general information purposes only, and should not be used as a substitute for consultation with professional advisors.

At PwC, our purpose is to build trust in society and solve important problems. We're a network of firms in 152 countries with over 327,000 people who are committed to delivering quality in assurance, advisory and tax services. Find out more and tell us what matters to you by visiting us at [www.pwc.com](http://www.pwc.com).