

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program *

1.1.	A képzés megnevezése	04115003 IFRS mérlegképes könyvelő szakképesítés
------	----------------------	--

*A képzési program az IFRS szakképesítés programkövetelménye és a PM által kiadott Útmutató alapján készült.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésen résztvevő képes lesz: - bemutatni a keretszabályokban szereplő követelményeket, - elmagyarázni a globális számviteli rendszerek indokait és szükségességét, - megfelelően azonosítani a vagyoni elemeket és az eredményképző tételeket, helyesen besorolni az egyes mérleg-, eredmény- és cash flow tételeket, - megfelelően alkalmazni az értékelési elveket és eljárásokat, - megalkotni a lényeges közzétételi követelményeket, - kialakítani az IFRS-ek által megkövetelt adatok nyilvántartási rendszerét, - a vállalkozás sajátosságait figyelembe véve elkészíteni a vállalkozás IFRS alapú számviteli politikáját, - értelmezni egy vállalatcsoport működését, a csoport tagjai közti kapcsolatokat feltérképezni, a számviteli szabályzatokat ennek megfelelően kialakítani és IFRS konszolidált beszámolót elkészíteni, - javaslatot tenni a menedzsment által készített többlet adatszolgáltatás tartalmi elemeire, - elemezni az IFRS pénzügyi beszámolóknak szereplő adatokat és értelmezni azokat.
2.2.	A képzésben résztvevő: - ismeri az IFRS-ek keretelveit, - tisztában van az IFRS-ek kialakulásával és annak indokaival, - tudja a pénzügyi kimutatások elemeivel összefüggő megjelenítési kritériumokat, - ismeri az értékeléshez kapcsolódó szabályokat, - érti a közzétételi követelményeket, - ismeri a globális számviteli rendszerek nyilvántartási sajátosságait, ideértve az analitikus nyilvántartások részletezettségét, - érti az IFRS beszámoló készítéshez szükséges rendszerek működését és alkalmazását adott vállalati környezetre, - ismeri a vállalatcsoportok beszámolási kötelezettségeire vonatkozó jogszabályi előírásokat. Tud IFRS konszolidált beszámolót készíteni, - tudja, hogy melyek a vállalati működés szempontjából lényeges adatszolgáltatási elemek, - érti az IFRS beszámolóban megjelenő adatok tartalmát és azonosítja a lényeges összefüggéseket.

2.3.	A képzésben résztvevő: - elfogadja és betartja a keretelvek elvárásait, - érdeklődő az IFRS-ek fejlődésének irányai iránt, - törekszik arra, hogy a pénzügyi kimutatások elemeit szabályszerűen és informatívan sorolja be és jelenítse meg, - szem előtt tartja és befogadja az értékeléssel összefüggő szabályokat - törekszik a megbízható adat- és információ-források használatára, - belátja a globális számviteli rendszerek által megkívánt adatok/analitikák mélységét, - elfogadja a szükséges információs keretek kialakításának szükségességét, törekszik ezek folyamatos felülvizsgálatára a standardok, illetve a vállalati működés változásainak követésére, - elkötelezett az IFRS konszolidált számviteli beszámoló pontos és határidőre történő elkészítése mellett, - belátja a megbízható információforrások fontosságát, - nyitott és érdeklődő a beszámoló készítési folyamatok megértése iránt.
2.4.	A képzésben résztvevő: - önálló véleményt alkot arról, hogy milyen lépéseket kell megtenni egy vállalkozásnak ahhoz, hogy az IFRS keret-elveknek megfelelő kimutatásokat készíthessen, - betartja a vagyontárgyak mérlegkételekbe történő besorolásának szabályait, - önálló javaslatokat fogalmaz meg a vállalati működésnek megfelelő értékelési szabályok alkalmazásáról, - felelősséget vállal a közzétételi követelmények tartalmáért, - betartja és betartatja az analitikus nyilvántartásokra vonatkozó szabályokat, - irányítja, illetve javaslatokat tesz az IFRS-eknek megfelelő számviteli politika kialakítását, - felelősséget vállal az IFRS konszolidált számviteli beszámolóért, - felelősséget vállal a szolgáltatott adatok megbízhatóságáért.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Érettségi végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	04115002. Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet) 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés (133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet) 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (1/2006. (II. 17.) OM rendelet) 54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon) szakképesítés (37/2003. (XII. 27.) OM rendelet) Okleveles könyvvizsgáló Regisztrált mérlegképes könyvelő
3.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-



3.4.	Egyéb feltételek	A hiányzás nem haladhatja meg a képzés óraszámának 30%-át. Felnőttképzési szerződés megkötése és az abban foglaltak betartása.
------	------------------	---

4. A képzés célja és célcsoportja

4.1.	A képzési program célja	A képzési program célja a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal a szakképesítés körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten történő gyakorlására való felkészítés.
4.2.	A képzési program célcsoportja	A 3.2-ben meghatározott szakmai végzettséggel, rendelkezők részére, akik el kívánják sajátítani a szükséges ismereteket, készségeket tevékenységük bővítése céljából.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	240 óra távoktatás, ebből 80 óra konzultáció
------	----------------	--

6. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése*
6.1.	International Financial Reporting Standards (IFRS)

*A tananyagegység megnevezése a PK 9.1 pontban szereplő programkövetelmény megnevezésével megegyező.

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	International Financial Reporting Standards (IFRS)
6.1.2.	Célja	A tananyagegység elsajátítása után a képzésben résztvevő - keretszabályokban szereplő követelményeket megismeri és betartja, - a pénzügyi kimutatások elemeit szabályszerűen besorolja, - az analitikus nyilvántartásra vonatkozó szabályokat betartja, - elkészíti a vállalkozás IFRS alapú számviteli politikáját, - elkészíti az IFRS konszolidált beszámolót, - az IFRS pénzügyi beszámolóknak szereplő adatokat elemzi és értelmezi, - az adatvédelmi szabályokra figyelemmel adatot szolgáltat és annak megbízhatóságáért felelősséget vállal.
6.1.3.	Tartalma	Elméleti, történeti háttér • A számvitel nemzetközi szabályozásának szükségessége • Az IFRS-ek kialakulása. • Az IFRS-ek mögötti intézményrendszer, az egyes intézményi szereplők feladatai. • A koncepcionális keretelvek (különös figyelemmel a mögöttes föltételezésekre, minőségi jellemzőkre) Prezentálás és a pénzügyi kimutatások tartalma • IAS 1: A pénzügyi kimutatások prezentálása • IAS 10: Beszámolási időszak vége utáni események • IAS 8: Számviteli politika, számviteli becslések változásai és hibák • IAS 7: Cash-flow kimutatások • IAS 34: Közbeső pénzügyi kimutatások • IFRIC 17: Pénzeszközökön kívüli vagyoni elemek átadása a tulajdonosoknak • SIC 32: Immateriális eszközök, weblapok költségek

	Alapvető eszközök és hozzájuk kapcsolódó ismeretek • IAS 16: Ingatlanok, gépek és berendezések • IAS 40: Befektetési célú ingatlanok • IAS 38: Immateriális eszközök • IAS 2: Készletek • IAS 23: Hitelfelvételi költségek Eszközök, kötelezettségek és kapcsolódó ismeretek • IFRS 16: Lízingek • IAS 36: Eszközök értékvesztése • IAS 37: Céltartalékok, függő kötelezettségek és követelések • IAS 19: Munkavállalói juttatások (meghatározott juttatási programok érintőlegesen) • IAS 12: Jövedelemadók • IFRIC 1: Változások a leszerelési, helyreállítási és hasonló kötelezettségek értékében • IFRIC 10: Közbenső pénzügyi kimutatások és az értékvesztés • IFRIC 21: Terhek • IFRIC 23: Bizonytalanság a halasztott adó kezelésében Bevételek elszámolása és hasonló kérdések • IFRS 15: Vevői szerződésekből származó bevételek • IAS 20: Állami támogatások elszámolása, állami közreműködés közzététele • IAS 21: Átváltási árfolyamok változásának hatásai • IFRIC 22: Idegen pénznemben kifejezett ügyletek és az előlegek • o SIC10: Állami támogatások, működési tevékenységtől független tevékenységek Pénzügyi instrumentumok és részvény alapú kifizetések • IAS 32: Pénzügyi instrumentumok prezentálása • IFRS 9: Pénzügyi instrumentumok hatókör - o megjelenítés és kivezetés - o besorolás - o értékelés - o várható értékvesztés (ECL) - o derivatívák (érintőleges) - o fedezeti számvitel (fogalmi szinten) • IFRS 2: Részvény alapú kifizetések (érintőleges) • IFRS 7: Pénzügyi instrumentumok: közzétételek • IFRS 13: A valós érték mérése
--	--

		Közzététellel foglalkozó szabályok • IFRS 5 Értékesítési céllal tartott befektetett eszközök és megszűnt tevékenységek • IAS 33: Egy részvényre jutó nyereség • IFRS 8: Működési szegmensek • IAS 24: Kapcsolt felek Csoportszámvitel • IFRS 3: Üzleti kombinációk • IFRS 10: Konszolidált pénzügyi kimutatások • IAS 28: Befektetések társult vállalkozásban • IFRS 11: Közös szerveződések (fogalmi szinten) • IAS 27: Különálló pénzügyi kimutatások • IFRS 12: Közzétételi követelmények más gazdálkodó egységben lévő érdekeltségről Áttérés az IFRS-ekre • IFRS 1: Az IFRS-ek első alkalmazása • Az IFRS-ek a magyar számviteli törvényben ◦ az IFRS-t kötelezően és opcionálisan alkalmazók köre ◦ az IFRS illeszkedése a magyar számviteli törvénybe ◦ az áttéréssel összefüggő feladatok ◦ rögzített fogalmak a számviteli törvényben ◦ saját tőke megfeleltetési tábla (Szt. 114/B §) ◦ áttérés az IFRS-re és az adózás ◦ áttérés utáni adózási szabályok Gyakorlati állásfoglalások (érintőleges) • IFRS PS 1: Vezetői összefoglalók • IFRS PS 2: Materialitással összefüggő döntések
6.1.4.	Óraszám	240 óra
6.1.5.	A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a beszámítható óraszám.	<u>Konzultáció esetén (80 óra)</u> Munkaforma: frontális, csoportos oktatás Módszerek: előadás, megbeszélés, egyéni, páros és csoportmunka, feladatlapok megoldása, értékelés, pénzügyi kimutatások elemzése és értelmezése <u>Távolléti oktatás (160 óra):</u> Munkaforma: egyéni önálló tanulás, felkészülés. Módszerek: önálló feldolgozása a szakmai előadásoknak, magyarázatoknak, önálló feladatmegoldás, IFRS pénzügyi beszámolóknak szereplő adatokat elemzése és értelmezése.

6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg az óraszám 30%-át. A tanulási eredmények mérésére szolgáló írásbeli tevékenység eredményes, minimum 60%-os szintű teljesítése.
--------	--	---

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	50
------	-------------------------------	----

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A tanítási-tanulási folyamat közben a képzésben résztvevő addig megszerzett kompetenciáinak mérése diagnosztikus formában történik fejlesztő céllal írásban (önellenőrző tesztek), szakmai megbeszéléssel, otthoni feladatok kidolgozásával, értékelésével.

A képzés zárásakor történő szummatív mérés (minősítő céllal)

A képző hatáskörébe utalt tananyagegység mérése:

International Financial Reporting Standards (IFRS)

Időtartama: 120 perc

A mérés módszere: írásbeli (teszt, feleletalkotás, rövid kérdés, számítás)

(feleletválasztás: válaszok illesztése, igaz-hamis állítások; feleletalkotás: kiegészítés, rövid válasz, számolási feladat). Az elmélet-számítási feladat aránya 30%-70%.

Tartalma: a PK-ban meghatározott részletes követelmények bármelyike azzal, hogy számonkérésben a különálló és az egyedi szint is meg kell jelenjen tényleges súllyal.

Tesztfeladatok, feleletalkotás, rövid kérdés (elmélet) (20-30%)

Feladat ismertetése: egyfelől az elméleti ismeretanyagot ellenőrző teszt formájában előállított feladat, amely során a képzésben résztvevő

- kiválasztja, hogy a lehetséges válaszok közül melyik a helyes
- eldönti, hogy egy állítás igaz vagy hamis
- relációanalízist végez.

A tesztfeladatban, a feleletalkotás és rövid kérdés feladattípusokban az elméleti ismereteket kell ellenőrizni, itt gyakorlati kérdést feltenni nem kell.

E feladattípuson belül – szükség szerint, de legfőljebb a teljes dolgozaton belül 15%-os súllyal – szerepeltethető esszé kérdés is, amelyben a képzésben résztvevő egy feltett kérdésre szövegesen (írásban) válaszol.

Tesztfeladatok (gyakorlat) (20-30%)

Feladat ismertetése: kisebb számítási feladatokat oldja meg a vizsgázó. A felnőttképző döntése szerint a végeredményt közli, kiválasztja vagy a végeredmény közlése mellett a mellékszámításokat is csatolja.

Példa (számítás) (50%)

Feladat ismertetése: a képzésben résztvevő legalább egy, legfőljebb három nagyobb lélegzetvételű példát dolgoz ki, amelyben könyvviteli feladatokat lát el, meghozza a szükséges döntéseket, elvégzi a szükséges számításokat, egy kisebb területet mélységében dolgozza ki.

A feladatok megoldása során nem programozható számológép, diszkont- és annuitás táblázat használható.

A dolgozatot úgy kell összeállítani, hogy abban a csoportszámveteli kérdések legalább 25%-os, legfőljebb 50%-os súlyt képviselnek.

A képző hatáskörébe utalt írásbeli feladatlapok értékeléséhez a képző részletes javítási útmutatót készít, abban jelölve a pontozás feltételeit. A képzőnek a mérés dolgozatát és az értékelési útmutatót oly módon kell elkészíttetni és tárolni, hogy azok a mérés időpontjáig a mérésen résztvevők számára ne legyenek megismerhetők.

A tanulási eredmények mérése akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a tananyagegység szakmai tartalma alapján összeállított (min. 1 db) írásbeli feladatot minimum 60%-os szinten teljesítette.

A tananyagegység értékelése: megfelelt/nem felelt meg.

A mérés szervezésének és lebonyolításának szabályai

A mérés szervezése és lebonyolítása a PM által kiadott Útmutatóban foglaltak alapján történik.

A mérés ütemezése, a dokumentumok kezelésének módja, a javítási és pótlási, valamint a jogorvoslati lehetőségek

A tananyagegység mérése a képzés zárásakor kerül megszervezésre.

A mérés szervezése és lebonyolítása dokumentumokkal alátámasztott: lebonyolítási rend, jegyzőkönyv, az eredmények rögzítése értékelő íven, (%-os teljesítmény és szöveges értékelés – megfelelt/nem felelt meg).

A kijavított és értékelt feladatlapokat a mérést követő egy évig, az értékelő ívet, a jegyzőkönyvet a Felnőttképzési törvény és rendeleteinek vonatkozó részében meghatározott ideig kell megőrizni.

Eredménytelen a mérés, ha a mérésben résztvevő a tananyagegység szakmai követelményeit minimum 60%-os szinten nem teljesíti. Javító-, pótló mérést a képző által meghatározott időpontban, de a mérést követő egy éven belül kell megismételni.

A mérésben résztvevő észrevételeire a panaszkezelési szabályzatban és a PM útmutatóban foglaltak az irányadók.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevő személy részére.

Tanúsítványt a képző intézmény csak akkor állíthat ki, ha a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló tananyagegység szakmai követelményeit minimum 60%-os szinten teljesítette.

Felmentés a tanulási eredmények mérése alól

A képző hatáskörébe utalt tananyagegység tanulási eredményének mérése alól az a képzésben résztvevő menthető fel, aki az előzetesen megszerzett tudását hiteles dokumentummal igazolni tudja, és a dokumentum alapján egyértelműen megállapítható, hogy rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek a képesítő vizsga sikeres teljesítéséhez szükségesek.

9. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Amennyiben a képzésben résztvevő a képzés követelményeit eredményesen (megfelelt minősítés) teljesíti, úgy ennek igazolásáról a felnőttképző intézmény tanúsítványt állít ki. Tanúsítvány csak akkor állítható ki, ha a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló tananyagegység szakmai követelményeit minimum 60%-os szinten teljesítette, a felnőttképzési szerződésben foglaltakat betartotta és hiányzása nem haladja meg az óraszám 30%-át.
------	--	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi-, tárgyi- és egyéb speciális feltételek és azok biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek	Az oktatónak a következő feltételeknek kell megfelelnie: – a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség, vagy – a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy – felsőfokú végzettség és a képzési iránynak megfelelő szakképesítés és legalább ötéves szakmai gyakorlat. Képzési tartalom alapján: felsőfokú végzettséggel és közgazdász szakképzettséggel rendelkező oktató.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel
10.2.	Tárgyi feltételek	Konzultáció esetén: Oktatóterem, előadói asztal, szék, tanulói asztalok, székek, laptop, projektor, hangosítás, vetítővászon. Interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő képzés esetén: Számítógép, illetve mobil IT eszközök, Internethozzáférés, Irodatechnikai eszközök, Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs), Jogtár, melyet a képzésben résztvevők biztosítanak. Távolléti oktatás esetén (önálló felkészülés): Számítógép/tablet megfelelő perifériákkal (kamera, mikrofon), melyet a képzésben résztvevők biztosítanak
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdon vagy bérlemény, vagy együttműködései megállapodás alapján.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Sántáné Madlovics Erzsébet Mária
Szakértő neve


.....
Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000383
Szakértői nyilvántartási szám

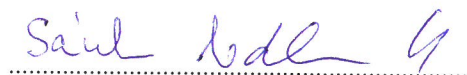

.....
Szakértő aláírása

Szakértői vélemény

- a) a képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletnek
- b) A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.
- c) A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.

A képzési program előzetes minősítésének helye, dátuma:

Budapest, 2021. szeptember 27.



Szakértő aláírása