

www.pwc.com/bo

## Asesor Legal Comercial



### Nuestro Cliente

Una importante Empresa de Servicios Financieros, desea incorporar a un profesional de primer nivel para ocupar el cargo de referencia, con sede en la ciudad de La Paz.

### Desea contratar

A un/a profesional titulado/a en Ciencias Jurídicas y/o Derecho, inscrito/a en el ICALP o Registro Público de Abogados en el Ministerio de Justicia. Preferentemente con Postgrado o Maestría en Derecho Civil, Financiero o Empresarial. Deberá contar con 3 años de experiencia en asesoría legal en Instituciones Financieras. Asimismo, deberá tener conocimientos específicos de la Ley de Servicios Financieros y Recopilación de Normas emitidas por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero.

### Sus funciones serán

- Brindar asesoramiento legal integral a las diferentes áreas y niveles de la institución.
- Administrar y realizar seguimiento de acciones, trámites y procesos operativos relacionados a operaciones comerciales y de financiamiento otorgados.
- Elaborar y revisar contratos para operaciones financieras y otro tipo de servicios que presta la entidad proponiendo cambios y mejoras.
- Supervisar la correcta aplicación de los procedimientos de constitución contractual.
- Proponer procedimientos que permitan comprobar la validez y legalidad de la documentación de bienes.
- Emitir informes legales relacionados a operaciones financieras y servicios.
- Preparar minutas, documentos privados y adendas correspondientes al proceso crediticio.
- Revisar el correcto registro de contratos y garantías.

### Se requiere un/a profesional

Con alto nivel de responsabilidad, organización, capacidad de análisis, toma de decisiones y compromiso con la calidad de los resultados. Dinámico/a, proactivo/a, con habilidades de gestión y de trabajo en equipo.

### Consideramos atractivo para usted

El incorporarse a un cargo de dedicación exclusiva así como la oportunidad de desarrollo profesional en una importante Empresa que brinda una remuneración acorde a las responsabilidades del cargo.

### Invitamos a

Preparar una Hoja de Vida y/o recabar el FORMULARIO DE POSTULACIÓN y entregarlo **hasta el día domingo 27 de abril de 2014**, adjuntando fotocopia de título profesional, carnet de identidad y pretensión salarial, citando la referencia N° 1704/14. El FORMULARIO DE POSTULACIÓN, puede obtenerse en nuestra página web: [www.pwc.com/bo](http://www.pwc.com/bo) o en nuestras oficinas. La Hoja de Vida y/o el formulario llenado deben enviarse al e-mail: [seleccion.personal@bo.pwc.com](mailto:seleccion.personal@bo.pwc.com) o a la siguiente dirección:

**La Paz:** Pasaje Villegas N° 383, Edificio Ana María. Pisos 1, 2 y 3. San Jorge.

*Nota: No se devolverán los documentos enviados. No se aceptarán Formularios fuera de término.*