

[www.pwc.com/bo](http://www.pwc.com/bo)

## Gerente de Recursos Humanos



**Nuestro Cliente** Una importante Empresa Minera, desea incorporar a un/a profesional de primer nivel para ocupar el cargo de la referencia con sede en la ciudad de Potosí.

**Desea contratar** A un/a profesional titulado/a en Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Industrial, o Derecho, con maestría en Gestión de Recursos Humanos o Administración Empresarial. Deberá acreditar un mínimo de 5 años de experiencia en cargos similares.

**Sus funciones serán**

- Coordinar las actividades del departamento de Recursos Humanos y Personal para alcanzar máximos niveles de productividad y bienestar en los empleados.
- Desarrollar un plan para el manejo de las relaciones laborales con Sindicato.
- Construir y mantener el relacionamiento con todas las áreas de la empresa así como con los trabajadores y sus representantes.
- Fortalecer las áreas de reclutamiento y selección, inducción, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo de carrera, retención de talentos, desarrollo de cultura y clima organizacional; compensaciones y beneficios, administración de files de personal y relaciones laborales.
- Supervisar el procedimiento de planillas, gestión de pago, afiliaciones a caja, vacaciones y aporte a las AFP's, etc.
- Mantener informado al plantel ejecutivo para una oportuna toma de decisiones.
- Promover cambios organizacionales que optimicen y desarrollen la gestión de Recursos Humanos de la compañía, asegurando el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

**Se requiere un/a profesional** Con habilidades gerenciales, dinámico/a, emprendedor/a, capaz de trabajar bajo presión, comprometido/a con su desempeño y enfocado a la calidad de los resultados. Asimismo, debe contar con excelentes habilidades de manejo de personal, comunicación, solución de conflictos y disposición al cambio.

**Consideramos atractivo** El incorporarse a un cargo de dedicación exclusiva así como la oportunidad de desarrollo profesional en una importante Empresa que brinda excelentes condiciones de contratación.

**Invitamos a** A preparar una Hoja de Vida y/o recabar el Formulario de Postulación y entregarlo **hasta el día domingo 1 de Marzo de 2015**, adjuntando fotocopia de título profesional y de carnet de identidad, citando la referencia N° 51276/15. La Hoja de Vida y/o Formulario de Postulación debe enviarse al e-mail: [seleccion.personal@bo.pwc.com](mailto:seleccion.personal@bo.pwc.com) o a las siguientes direcciones:

**Santa Cruz:** Calle I, Equipetrol Norte, Esquina Dr. Viador Pinto, Edif. Omnia Dei, 1er Piso, casilla de correos N° 568.

**La Paz:** Calle Campos, Pasaje Villegas, Edificio Ana María N° 383, pisos 1, 2 y 3, casilla de correo N° 590

**Cochabamba:** Calle Pedro Blanco N° 1344, Edificio Continental – Piso 3, Zona Queru Queru.

*Nota: No se considerarán antecedentes fuera del término de recepción. No se devolverán los documentos enviados. El Formulario de Postulación puede obtenerse en nuestra página web: [www.pwc.com/bo](http://www.pwc.com/bo) o en nuestras oficinas.*