



PwC koolituste üldkorraldus

Koolituste eesmärk

Konverentside ja koolituste peamiseks eesmärgiks nende läbiviimisel on teoreetiliste aluste ja praktilise tegevuse selge seostamine, mis tugevdavad koolitustel osalejate ametialaseid teadmisi ja oskuseid.

Õppekorralduse alused

Koolituste pikkuseks on olenevalt käsitletavatest teemadest 6-8 tundi päevases vormis. Õppetöö toimub tänapäevastes konverentsiruumides Tallinna suuremates konverentsikeskustes, kus on olemas kõik vajalikud vahendid õppetööks. Koolitusmaterjalid, lõunasöök ja kohvipausid on osalejatele korraldatud PwC poolt. Osalejate teadmisi ja oskusi koolituste lõppedes ei hinnata.

Vastuvõtmise, lõpetamise ja väljaarvamise kord

Osalejad registreeritakse konverentsidele ja koolitustele kirjaliku (e-kirja teel) või suulise (telefoni teel) sooviavalduse alusel.

Koolitustelt väljaarvamine toimub osavõtja soovil, millest on kirjalikult teatatud.

Osavõtutasu

Kõikide koolituste hinnad sisaldavad koolitusmaterjale, lõunasööki ja kohvipause. Hindadele lisandub käibemaks.

Meie poolt korraldatavatele koolitustele registreerib sageli rohkem inimesi, kui on saalis kohti ning kohad broneeritakse registreerimise järjekorras. Juhul kui osavõtja ei saa koolitusel osaleda, siis koolitusest loobumiseks tuleb saata teade aadressil koolitus@ee.pwc.com, sest piisavalt varajane teavitus annab võimaluse järgmistel soovijatel koolitusest osa võtta.

Kui mitteosalemisest on teatatud vähemalt 15 päeva enne koolituse toimumist, siis tagastatakse osaleja poolt tasutud osalustasu täies ulatuses. Kui mitteosalemisest on teatatud vähemalt 7 päeva enne koolituse toimumist, siis tuleb osalejal hüvitada pool koolituse osalustasust. Juhul kui osaleja teavitab meid loobumisest hiljem kui nimetatud kuupäevad, siis oleme osalemisega arvestanud ning osalustasu ei kuulu tagastamisele.

Koolituse kvaliteedi tagamine

Iga toimunud konverentsi ja koolituse kohta kogume ankeetide põhjal tagasisidet koolituse ettevalmistuse, teemade, lektorite ja toimumiskoha kohta. Tagasisidede tulemuste põhjal teostatakse analüüs, millest selgunud ettepanekuid võetakse arvesse järgmiste koolituste korraldamisel. Ankeedi täitmine on vabatahtlik ja osaleja valikul anonüümne või nimeline.



Koolitusi läbi viivad lektorid on kõrgharidusega, suurte erialaste ja koolituskogemustega oma ala asjatundjad.

Koolituskavad

Äriühingute finantsjuhtide ja raamatupidajate täiendkoolitused

- PwC raamatupidamise ja maksukonverents – Eesti sisukaim raamatupidamis- ja maksuteemasid käsitlev konverents, mille käigus antakse põhjalik ülevaade antud valdkondades toimuvatest arengutest ja muudatustest;
- Raamatupidamise aastaaruanne – koolituse jooksul antakse põhjalik ülevaade olulistest muudatustest EFS-des ja raamatupidamise seaduses, käiakse läbi igapäevatöös ettetulevad valukohad raamatupidamises;
- Maksud – koolituse peamiseks teemadeks on olulised muudatused maksuseadustes, levinud riskikohad ja tähtsamad kaasused;
- Finantssektori raamatupidamine - koolitusel käsitletakse finantssektoris tegutsevate ettevõtete peamisi probleemkohti nii raamatupidamises, maksunduses kui ka regulatiivses keskkonnas orienteerumisel;
- IFRS üldkursus ja kontserniarvestus - koolituse käigus läbitakse kõik olulisemad IFRS-i poolt reguleeritud valdkonnad, alates baasteadmistest kuni keerukamate nüanssideni;
- Siseaudit – koolitusel käsitletakse riskide juhtimist, siseauditi meetodikaid, rahvusvahelisi siseauditi standardeid ja nende viimaseid muudatusi, parimaid praktikaid reaalsest elust.

Õiguslased koolitused

- Äri- ja tööõigus – koolitusel käsitletakse valdkonna peamisi seaduste muudatusi ja probleemkohti, antakse praktilisi näpunäiteid igapäevatööks.

Organisatsioonide ja juhtimisalased koolitused

- Strateegiline juhtimine – koolitusel käsitletakse strateegiliste valikute teooriaid, meetodikat ning tuuakse praktilisi näiteid nii avaliku kui erasektori kogemustest;



- Juhtimine – koolitusel käsitletakse erinevaid aspekte juhtide igapäevatööst, kompetentsimudeleid, võimekuste tõstmise teemasid. Võimalusel kaasatakse koolitustele ka juhte erinevatest valdkondadest oma kogemusi jagama.
- Organisatsioonide disainimine – koolitusel käsitletakse organisatsioonide ümberdisainimise võimalusi nii kuluefektiivsuse kui ka eesmärkide täitmise vaatest.

Avaliku halduse koolitused

- Avaliku sektori teenusepõhine kuluarvestus – koolitusel tutvustame Eesti avaliku sektori jaoks välja töötatud metoodikat, ABC kuluarvestuse teoreetilist lähenemist (käituri seadmine ja kulude suunamine), tööriistu (teenuste ja tegevuste kaardistamine) ja lähenemist.
- Avaliku sektori teenuste delegeerimise mudel – koolitusel tutvustame välja töötatud metoodikat, delegeerimisvormi valikut (mh juriidiline vorm) ja toome ka praktilisi näiteid meetodi kasutamise võimalustest