

Whistleblowing

Máme to správně?

Checklist pro zaměstnavatele podle zákona o ochraně oznamovatelů:

- | | |
|---|--|
| ☐ Vztahuje se na nás whistleblowing?
Zkontrolovali jsme počet zaměstnanců a naše činnosti. | ☐ Vztahuje se náš oznamovací systém na všechny oznamovatele podle zákona? |
| ☐ Máme skupinové řešení a do 250 zaměstnanců?
Zrevidovali jsme skupinové řešení a nastavili procesy v českém jazyce. | ☐ Elektronické oznámení
Zavedli jsme softwarové řešení nebo bezpečnou e-mailovou adresu? |
| ☐ Přijali jsme směrnici o vnitřním oznamovacím systému? | ☐ Listinné oznámení
Zavedli jsme schránku na oznámení, speciální adresu nebo jiný anonymní způsob doručení listiny? |
| ☐ Zveřejnili jsme informace dálkovým způsobem (internet, web, jinak)? | ☐ Ústní oznámení
Zřídili jsme telefonní číslo a zajistili možnost osobního oznámení na žádost? |
| ☐ Určili jsme příslušnou osobu?
Vybrali jsme ji správně? | ☐ Zajistili jsme příslušné osobě podmínky pro práci, např. anonymní úložiště, prostory, kontakty a další? |
| ☐ Poučili jsme příslušnou osobu a pořídili o tom záznam? Ví, co má dělat, je proškolená? | ☐ Máme nastavenou archivaci dokumentů minimálně po dobu pěti let? Je anonymní, bezpečná? |
| ☐ Máme nastaveny lhůty podle zákona?
Zrevidovali jsme skupinové řešení a nastavili procesy v českém jazyce. | ☐ Počítáme s dalšími povinnostmi?
Zrevidujeme stávající předpisy a upravíme například evidenci, archivaci, skartaci či povinnost součinnosti. |



**Víme co dál
s přijatým
oznámením**



**Víme, jak postupovat
v případě důvodného
oznámení**



**Rozumíme svým
povinnostem a jsme si
jistí, že jim rozumí
příslušná osoba?**

Pokud vám místo  stále svítí  jsme připraveni vám pomoci.

Zajistíme pro vás hladké zvládnutí nových povinností a proškolíme management i příslušné osoby.