



Outsourcing Contable, Administrativo, Financiero y de Nómina





Soluciones Sector Privado

**Outsourcing contable,
administrativo y financiero**

Contable:

- Tercerización flexible de procesos contables con aplicativos y ERP provistos por PwC o por nuestros clientes.
- Preparación de reportes contables y financieros periódicos.
- Preparación, emisión y consolidación de estados financieros anuales e intermedios - NIIF – IFRS.
- Conversión de estados financieros USGAAP – IFRS.
- Elaboración de reportes a entidades de control, cumplimiento normativo local y corporativo.
- Consultoría contable.
- Cumplimiento tributario recurrente.
- Seguimiento a ejecución presupuestal.
- Centro de servicios compartidos.

Administrativos y financieros:

- Cuentas por pagar, tesorería, autogestión de proveedores.
- Facturación electrónica, cartera, autogestión de clientes.
- Activos fijos, costos, inventarios, propiedad, planta y equipo.

Soluciones Sector Público

Outsourcing contable, presupuestal, financiero, administrativo, de gestión y seguimiento



Contable:

- Operación y acompañamiento para la emisión y entrega de los estados financieros haciendo uso de las herramientas tecnológicas operadas por el Outsourcing.
- Elaboración del reporte CHIP en la categoría del Marco de Convergencia.
- Elaboración y actualización de políticas, manuales y procedimientos contables bajo el Marco Normativo aplicable a la entidad y emitido por la Contaduría General de la Nación.
- Circularización y seguimiento a saldos de operaciones recíprocas.

Financiero:

- Radicación y administración de facturas, cuentas de cobro y acompañamiento en el proceso de factura electrónica.
- Administración de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, ingresos y recaudos.
- Reporte de Boletín de deudores morosos del estado.
- Reportes administrativos y financieros.
- Depuración y sostenibilidad de información financiera.
- Cumplimiento tributario y normativo.

Presupuestal:

- Operación de la cadena presupuestal en el sistema SIIF Nación y otros sistemas de información.
- Elaboración y reporte de CHIP presupuestal a la Contaduría General de la Nación.
- Seguimiento presupuestal, informes y reportes.

Administrativo, de gestión y seguimiento:

- Apoyo en la gestión de supervisión y seguimiento financiero de convenios, contratos y recursos ejecutados a través de patrimonios autónomos.
- Acompañamiento en planes de mejoramiento, informes, reportes y respuestas a entes externos de control y vigilancia.
- Evaluación y seguimiento al cumplimiento de la Matriz ITA - Índice de Transparencia y Acceso a la información pública -Procuraduría General de la Nación.
- Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los indicadores del FURAG en el marco de MIPG - Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Activos fijos e inventarios.

Nómina y Administración de personal:

- Liquidación, aseguramiento y reporte para pago de la nómina con sus conceptos asociados para el cumplimiento legal y extralegal definido por la compañía o la entidad.
- Reportes para pago de terceros, AFC y voluntarios.
- Cálculo de provisiones y prestaciones legales y extralegales.
- Generación y transmisión de la nómina electrónica ante la DIAN.
- Reporte para la contabilización de cada proceso.
- Liquidación y generación de procesos periódicos derivados de la nómina.
- Gestión de ingreso, permanencia y retiro del empleado.
- Afiliación y trámites ante entidades de seguridad social.
- Gestión y cobro de incapacidades.
- Informes y reportes de gestión para cumplimiento interno y externo.
- Portal de autogestión en línea, con interacción entre empleado, recursos humanos y PwC.
- Cumplimiento y actualización normativa laboral y tributaria.



Nuestro factor diferenciador

Relacionamiento de largo plazo con nuestros clientes.

Red global de firmas en 149 países.

Aplicaciones tecnológicas adaptables a cambios normativos que respaldan nuestros servicios de Outsourcing Contable y Nómina.

Más de 280 profesionales especializados en procesos de Outsourcing.

Más de 30 años de experiencia de Outsourcing en Colombia.

	Sin PwC	Con PwC
Procesos no estructurados	Esfuerzo y tiempo en definir y ejecutar internamente procedimientos, indicadores, controles y actualizaciones.	Trabajar con procesos en constante evolución y adaptación, apalancados en metodologías ágiles.
Desgaste operativo	Desviar recursos claves para solucionar problemas no misionales e incremento de costos por rotación de personal.	Administramos los procesos para que te enfoques en las áreas más importantes de tu negocio.
Brecha de conocimientos técnicos contables y de nómina	Recursos valiosos por los cambios normativos, diseño e implementación de procesos poco efectivos para la capacitación del personal.	Equipos de trabajo capacitados en procesos contables, financieros, administrativos y de nómina para su ejecución de manera eficiente y acorde con la normatividad vigente. Réplica efectiva del conocimiento.
Habilitadores tecnológicos y digitales	Incurrir en altos costos para la adquisición, actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica y dedicar tiempo en procesos de implementación de software.	Acceso a diferentes herramientas tecnológicas y colaborativas integradas al servicio, potenciando la automatización y el análisis de información basado en tus propios datos.



Contactos



Liliana Ochoa

Socia Outsourcing
liliana.ochoa@pwc.com



Diego Clavijo

Socio Outsourcing Contable,
Administrativo y Financiero
diego.clavijo@pwc.com



Angela Valenzuela

Directora Outsourcing de Nómina y
Administración de Personal
angela.valenzuela@pwc.com



Carmen Raquel Ortiz

Directora Outsourcing Sector Público
carmen.ortiz@pwc.com