

Política del encargado



Código: ADM-DR-PO-026
Fecha de aprobación: 03 Febrero de 2023
Versión: 02



1. Objetivo

El presente documento contiene los lineamientos de **PRICEWATERHOUSECOOPERS SAS, PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES SAS, PRICEWATERHOUSECOOPERS SERVICIOS LEGALES Y TRIBUTARIOS SAS, PRICEWATERHOUSECOOPERS INFORMATION SERVICES SAS Y PWC CONTADORES Y AUDITORES SAS** (en adelante **PRICEWATERHOUSECOOPERS**), compañías encargadas de la prestación de servicios derivados del ejercicio de profesiones liberales, tal y como se detalla en el Anexo A, para terceros quienes con ocasión de la prestación de un servicio a favor de **PRICEWATERHOUSECOOPERS**, ostentan la calidad de Encargado del tratamiento de Datos Personales, respecto de los cuales cualquiera de las compañías es Titular o Responsable de la Información.

2. Descripción de la política

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de los Datos Personales un debido tratamiento de su Información, **PRICEWATERHOUSECOOPERS** expide la presente **POLÍTICA DEL ENCARGADO** en cumplimiento de la normativa vigente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

Para **PRICEWATERHOUSECOOPERS** es de vital importancia que usted, como **ENCARGADO**, conozca cuáles son sus obligaciones y derechos, así como los lineamientos generales bajo los cuales se debe regir su actuar en su condición de **ENCARGADO**.

Es relevante tener en cuenta que **EL ENCARGADO** es aquel que realiza el tratamiento, entendiendo éste como el uso, recolección, almacenamiento, circulación o supresión de los datos personales por cuenta de **PRICEWATERHOUSECOOPERS**. Es decir que **PRICEWATERHOUSECOOPERS**, de conformidad con las especificaciones hechas al momento de contratar al **ENCARGADO**, le está encomendando el manejo de un compendio de datos personales, ya sean entregados directamente por los titulares del dato o por terceros a **PRICEWATERHOUSECOOPERS**, para que dicho **ENCARGADO** pueda ejecutar satisfactoriamente una labor detallada con anterioridad a la entrega.

En virtud de lo anterior, el **ENCARGADO** se compromete a verificar el estado de entrega de los Datos Personales, así como ofrecer las mismas medidas de seguridad adoptadas por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** para proteger la información que es de su propiedad.

De igual manera, el **ENCARGADO** declara que cuenta con las medidas técnicas y tecnológicas requeridas para proteger y velar por la seguridad de los Datos Personales



entregados por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**, así como prestar la mayor diligencia en la ejecución de su labor respecto de la protección y seguridad de la Información, tanto en bases de datos digitales como físicas.

En atención a la idoneidad declarada por el **ENCARGADO** para el desarrollo de la labor encomendada por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**, el **ENCARGADO** se compromete a mantener indemne a **PRICEWATERHOUSECOOPERS** de todo tipo de sanción que tenga como origen el tratamiento realizado por el **ENCARGADO** a los Datos entregados por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** en su calidad de **RESPONSABLE**.

Cualquier conducta contraria a las políticas aquí establecidas o su omisión comprometerá la responsabilidad del **ENCARGADO**.

En todo caso el tratamiento de datos sensibles (aquellos Datos Personales que revelen origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas o morales, afiliación sindical, información referente a la salud o la vida sexual o cualquier otro dato que pueda producir por su naturaleza o su contexto, algún trato discriminatorio al titular de los datos) está prohibido por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** y por tanto **EL ENCARGADO** del tratamiento no podrá, bajo ningún motivo, o circunstancia tratar Datos Personales sensibles.

El **ENCARGADO** será responsable del cumplimiento de las presentes políticas, así como de las instrucciones dadas por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** para la ejecución del contrato. Así mismo, el **ENCARGADO** responderá por sus empleados y/o contratistas.

Es importante resaltar que el **ENCARGADO** del tratamiento de los Datos Personales tiene las siguientes obligaciones, las cuales debe cumplir a cabalidad:

- ✓ Informar inmediatamente a **PRICEWATERHOUSECOOPERS** cualquier comunicación relativa a los Datos Personales.
- ✓ Informar a **PRICEWATERHOUSECOOPERS** cualquier reclamo o consulta que reciba por parte del titular de la Información, en un término de máximo dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de recibo.
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para salvaguardar la seguridad de los Datos Personales entregados.
- ✓ Emplear la máxima diligencia en el tratamiento de los Datos Personales entregados por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**.
- ✓ Garantizar que cuenta con adecuadas medidas de seguridad técnicas y físicas o digitales en el tratamiento de la Información, ya sean estas físicas o digitales.
- ✓ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los Datos Personales, tal como indica **PRICEWATERHOUSECOOPERS**.
- ✓ Actualizar la información reportada por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo, ya sea actualización



de Información, revocatoria de autorización, disposiciones relativas a reclamos o peticiones, etc.

- ✓ Garantizar que el tratamiento de los Datos Personales sea realizado según la finalidad establecida por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**.
- ✓ Cumplir en todo momento las instrucciones dadas por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**.
- ✓ Salvaguardar en todo momento la intimidad, buen nombre, y demás derechos similares del titular del dato.
- ✓ Hacer firmar acuerdos de confidencialidad a los contratistas o trabajadores que en razón o con ocasión de las labores que presta directamente con el **ENCARGADO** trate Datos Personales.
- ✓ Informar inmediatamente cualquier incidente o vulneración que se presente con los Datos Personales entregados por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**.
- ✓ No permitir el acceso a los Datos Personales entregados por **PRICEWATERHOUSECOOPERS** a ningún tercero, salvo que por disposición de **PRICEWATERHOUSECOOPERS** se deba realizar o por solicitud de alguna autoridad, en este último caso deberá informar inmediatamente a fin de que **PRICEWATERHOUSECOOPERS** pueda ejercer las acciones tendientes a que el titular del dato pueda ejercer sus derechos.
- ✓ Garantizar la destrucción efectiva de la información una vez termine la ejecución del contrato con **PRICEWATERHOUSECOOPERS**. Bajo ningún motivo el **ENCARGADO** podrá guardar copia de Datos Personales.
- ✓ Devolver la totalidad de la información que contenga Datos Personales según lo dispuesto por **PRICEWATERHOUSECOOPERS**. El **ENCARGADO** no podrá guardar copia de la Información que hubiese recibido para el tratamiento.
- ✓ Firmar el acta de entrega de los Datos Personales.
- ✓ Responder hasta por culpa leve en caso de presentarse algún incidente que atente contra la seguridad de la información.
- ✓ Cumplir con lo dispuesto en la presente política, anexos y/o modificaciones.

Todo tratamiento (uso, recolección, circulación, almacenamiento y archivo) de los Datos Personales debe contar con autorización por parte del titular según las finalidades señaladas por el **RESPONSABLE**. Por tanto es deber de **PRICEWATERHOUSECOOPERS** velar porque las áreas que intervengan en todo el ciclo de vida del dato cumplan con lo dispuesto en la política de tratamiento y se dé el efectivo uso a los Datos Personales, según las finalidades autorizadas por el titular; de la siguiente manera:

Política del encargado



Código: ADM-DR-PO-026
Fecha de aprobación: 03 Febrero de 2023
Versión: 02

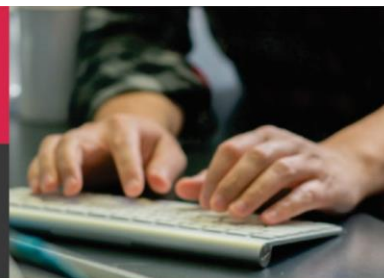


	DATOS PERSONALES	FINALIDAD
Clientes:	Razón social, actividad económica, nombres, apellidos, número de identificación (NIT y/o Cédula), dirección, teléfono, ciudad, departamento, correo electrónico, página web, cargo.	Para asuntos relacionados con la prestación del servicio; cumplimiento de obligaciones contractuales y legales; reportes a autoridades; procesos de calidad y de capacitación; fines estadísticos (benchmarking); promoción de productos y servicios; cumplimiento de requisitos económicos, de solvencia financiera, riesgo, independencia, lavado de activos y financiación de terrorismo; viabilidad jurídica y comercial; envío de información técnica en materia de consultoría, asesoría, auditoría, y productos y servicios; cumplimiento de normas tributarias, recaudo y cobro de cartera.
Proveedores:	Razón social, representante legal, nombres, apellidos, número de identificación (NIT y/o Cédula), fecha y lugar de expedición, actividad económica, dirección, teléfono, ciudad, certificación bancaria, departamento, correo electrónico, página web, cargo, número de cuenta bancaria.	Para asuntos relacionados con el cumplimiento de obligaciones contractuales y legales; reportes a autoridades; procesos de calidad y de capacitación; fines estadísticos (benchmarking); promoción de productos y servicios; cumplimiento de requisitos económicos, de solvencia financiera, riesgo, independencia, lavado de activos y financiación de terrorismo y viabilidad jurídica y comercial; envío de información de productos y servicios; y cumplimiento de normas tributarias.
Trabajadores:	Nombre, cédula de ciudadanía, fecha y lugar de expedición dirección y teléfono de residencia, número celular; fecha de nacimiento, edad, estado civil, conformación núcleo familiar, foto, sexo, tipo de sangre, nivel educativo y	Cumplimiento de obligaciones laborales, legales, seguridad social en riesgos laborales, salud y pensiones; capacitaciones; campañas corporativas internas y externas; actividades de bienestar, cumplimiento de políticas internas y estadísticas; presentación de perfiles profesionales en propuestas y o concursos; procesos de selección; evaluaciones de riesgo e independencia;

Política del encargado



Código: ADM-DR-PO-026
Fecha de aprobación: 03 Febrero de 2023
Versión: 02



	constancias de estudios realizados, EPS, ARL, fondo de cesantías y pensiones, exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro; salarios y visitas domiciliarias. Hoja de vida; correo electrónico	evaluaciones de desempeño y procesos de promoción.
--	---	--

EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

En cumplimiento de los requisitos legales, **PRICEWATERHOUSECOOPERS** como **RESPONSABLE** del tratamiento estableció varios mecanismos sencillos y ágiles que se encuentran siempre a disposición del titular, con la finalidad de que estos puedan acceder a sus Datos Personales y ejercer sus derechos sobre los mismos.

El titular puede consultar de forma gratuita sus datos personales: i) al menos una vez al mes, y ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente Política que motiven nuevas consultas.

En desarrollo del principio de veracidad y calidad en el tratamiento de los Datos Personales, **PRICEWATERHOUSECOOPERS** ha designado a un equipo encargado de la protección y tratamiento de los mismos, que dará trámite a cualquier solicitud de actualización, rectificación o supresión que el titular tenga sobre sus datos, por lo que éste podrá comunicarse a la dirección de correo electrónico co_habeasdata@pwc.com o radicar su solicitud en físico en la Calle 100 No. 11^a – 35 en la ciudad de Bogotá D.C



ANEXO A

PRICEWATERHOUSECOOPERS SERVICIOS LEGALES Y TRIBUTARIOS SAS, actúa como RESPONSABLE del tratamiento de Datos Personales. Esta es una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 131 de enero 28 de 1998, otorgada en la Notaría 15 de Bogotá, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 29 de enero del año 1998, bajo el número 00620157 del Libro IX, sociedad identificada con Nit. 830.040.455-1 y Matrícula Mercantil 00845265, cuyo objeto social es la prestación de servicios jurídicos en general, lo cual comprende todos los servicios que en el área legal se puedan presentar en ejercicio de la profesión de abogado. La sociedad también tendrá por objeto social la prestación de servicios profesionales en materia tributaria.

PRICEWATERHOUSECOOPERS SAS, actúa como RESPONSABLE del tratamiento de Datos Personales. Esta es una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 4102 de septiembre 10 de 1947, otorgada en la Notaría 4A de Bogotá, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 12 de julio del año 1974, bajo el número 98 del Libro XIII, sociedad identificada con Nit. 860.002.062 - 6 y Matrícula Mercantil 00756750, cuyo objeto social es el desarrollo por intermedio de sus socios y sus dependientes o en virtud de contratos con otros contadores públicos, la prestación de los servicios propios de los mismos y de las actividades relacionadas con la ciencia contable en general, señaladas en la ley 43 de 1990.

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES SAS, actúa como RESPONSABLE del tratamiento de Datos Personales. Esta es una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 6425 de diciembre 1 de 1975, otorgada en la Notaría 6A de Bogotá, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 19 de diciembre del año 1975, bajo el número 213 del Libro XIII, sociedad identificada con Nit. 860.046.645 - 9 y Matrícula Mercantil 00756753, cuyo objeto social es la ejecución de las siguientes actividades: A. Prestar servicios profesionales de asesoría y outsourcing, en sistemas de información gerencial, para las áreas de administración, finanzas, producción comercial, recursos humanos, procesamiento de datos, registros contables y teneduría de libros, entre otros, y en general consultoría en la gestión empresarial, así como la asesoría en materia impositiva, comercial, laboral y jurídica en general. B. Prestar servicios profesionales de educación no formal mediante la realización de seminarios y cursos externos. C. Servicios de auditoría interna, auditoría de sistemas, evaluación y certificación de, sistemas de control, control de sistemas en proceso de cambio, administración de riesgo operativos, planificación de la continuidad del procesamiento de datos, seguridad y control de SAP y seguridad de sistemas de información en general. D. Ejecución y desarrollo de inventarios físicos, conciliaciones contables y avalúos técnicos comerciales e industriales de activos fijos de empresas o personas naturales. E. Prestar servicios profesionales de interventoría técnica, financiera y administrativa, entre otras. F. prestar servicios profesionales de asesoría en selección de



ejecutivos. G. Adquirir a cualquier título, importar, vender, distribuir o explotar en cualquier forma toda clase de programas, productos o soportes lógicos (software), propios o de terceros, dentro o fuera del país. H. Evaluación, desarrollo e implantación de sistemas de gestión documental. I. Evaluación, desarrollo e implantación de sistemas de información geográfica. J. Servicios de auditoría externa de gestión y resultados y otros servicios de aseguramiento. K. Servicios de procedimientos previamente convenidos, así como otros servicios de cumplimiento. L. Servicios de asesoría y consultoría en materia de mecanismos de desarrollo limpio y gestión ambiental. M. Desarrollo de soluciones cloud computing, incluyendo soluciones transaccionales de back office, e-commerce, documentales y financieras. N. Prestar servicios profesionales de asesoría y/o consultoría en materia financiera tales como la realización de debida diligencia (due diligence), valoración de empresas, asesoría en la elaboración de modelos financieros, asesoría en la evaluación y estructuración de proyectos de inversión (incluyendo infraestructura), asesoría en valoraciones con propósitos contables, organización y consecución de potenciales compradores/ vendedores, asesoría a inversionistas en la creación de nuevas empresas y consecución de recursos para tales operaciones, entre otros. O. Servicios de consultoría, asesoría e implementación de soluciones tecnológicas (tipo SAP, OACLE; Microsoft, entre otros...), propias o de terceros.

PRICEWATERHOUSECOOPERS INFORMATION SERVICES SAS, actúa como RESPONSABLE del tratamiento de Datos Personales. Esta es una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 922 de abril 19 de 1995, otorgada en la Notaría 15 de Bogotá, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 19 de mayo del año 1995, bajo el número 5967 del Libro XIII, sociedad identificada con Nit. 830.004.748 -1 y Matrícula Mercantil, cuyo objeto social es la prestación de servicios profesionales propios o de terceros, que se indican a continuación, los cuales podrán ser prestados directamente o a través de terceros, y por cualquier medio incluido el virtual: A) asesoría y apoyo a la administración de las empresas y outsourcing en las áreas que se describen a continuación, entre otras asesoría y apoyo en todo lo relacionado con el manejo de recursos humanos, incluyendo la selección, contratación y administración de personal; asesoría y apoyo en asuntos contables y financieros, entre otros teneduría de registros contables, teneduría de libros, elaboración de información financiera y manejo de tesorería; asesoría y apoyo en gestión e implementación en todo lo relacionado con sistemas de equipos y programas de computación, así como de soluciones informáticas; asesoría profesional en temas jurídicos, entre otros, en gestión contractual incluida la negociación; así como cualquier otro aspecto jurídico relacionado con los mismo; asesoría y apoyo en el manejo de servicios generales y/o administrativos, de las empresas; b) prestar servicios profesionales de asesoría y en general consultoría en gestión del conocimiento y soluciones para capacitación (consultoría en conocimiento), para lo cual podrá prestar servicios de educación no formal mediante la organización y/o realización de seminarios, diplomados, cursos externos, congresos, entrenamientos, programas académicos, todo dentro



del marco de centro de educación para el trabajo y desarrollo humano, educación no formal, tanto presenciales como en plataformas virtuales; c) prestar asesoría y servicios profesionales en transferencia de conocimiento, para la comunicación y el uso de tecnología multimedia para sus efectos con fines educativos; realizar alianzas con entidades y/o personas naturales dedicadas a los servicios de educación o entrenamiento profesional. D) Adquirir a cualquier título, enajenar, distribuir o explotar en cualquier forma, toda clase de programas, soportes lógicos (software, productos o servicios, que se relacionen con lo anteriormente mencionado, y por cualquier medio físico ó virtual.

PwC CONTADORES Y AUDITORES SAS, actúa como RESPONSABLE del tratamiento de Datos Personales. Esta es una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 256 de febrero 25 de 2016, otorgada en la Notaría 41 de Bogotá D.C., inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 19 de febrero del año 1995, bajo el número 02065537 del Libro IX, sociedad identificada con Nit.900.943.048-4 y Matrícula Mercantil 02658847 del 25 de febrero del año 2016, cuyo objeto social es el desarrollo de las siguientes actividades: prestar servicios propios de la profesión contable por intermedio de sus socios y/o dependientes y/o en virtud de contratos con otros contadores públicos, así como cualquier actividad relacionada con la ciencia contable en general de conformidad con los establecido en la ley cuarenta y tres (43) de mil novecientos noventa (1990).