

www.pwc.com/bo

## Contador General



**Nuestro cliente** Una importante Empresa Privada, desea incorporar a su equipo de apoyo a un profesional de primer nivel para ocupar el cargo de referencia, la posición tiene sede en la ciudad de La Paz.

**Desea contratar** A un Licenciado en Auditoría o Contaduría Pública con título en provisión nacional, con Maestría en Finanzas o ramas afines. Deberá contar con un mínimo de 5 años de experiencia en cargos similares y con conocimiento del idioma inglés. Asimismo, deberá contar con conocimientos de las NIC, IFRS, normas locales de contabilidad, así como normas tributarias locales, legislación laboral, comercial y social. Adicionalmente, deberá contar con conocimientos de estadística y manejo de Sistemas Informáticos integrados (ERP's).

**Sus funciones serán**

- Revisar y aprobar los registros contables generados y asegurar la integridad y razonabilidad de los mismos.
- Asegurar y verificar la correcta aplicación de las normas contables y tributarias vigentes en el registro de las transacciones contables diarias.
- Elaborar las liquidaciones de impuestos.
- Realizar el análisis y conciliación de cuentas.
- Preparar y analizar estados/reportes financieros mensuales/trimestrales/ anuales, relacionados a la contabilidad local y consolidación de información con la casa matriz.
- Participar en la formulación del presupuesto/forecast de la Empresa.
- Administrar la documentación contable e impositiva.
- Gestionar la relación con los auditores internos y externos.
- Gestionar la relación con autoridades fiscales y regulatorias.
- Coordinar y supervisar las funciones de contabilidad de la Empresa, en base a evaluaciones de rendimiento.

**Se requiere un profesional** Proactivo, comprometido, dispuesto a aprender y asimilar las prácticas de la empresa, organizado, capaz de mantener un excelente trato interpersonal, con buena capacidad de trabajar en equipo y con habilidades de liderazgo. Responsable y enfocado en los resultados y en la calidad de la información a ser generada.

**Consideramos atractivo** El incorporarse a un cargo de dedicación exclusiva así como la oportunidad de desarrollo profesional en una importante Empresa Privada que brindará una remuneración acorde a las responsabilidades del cargo.

**Invitamos a** Recabar el FORMULARIO DE POSTULACIÓN y entregarlo **hasta el día viernes 3 de diciembre de 2010**. Adjuntar fotocopia de título profesional y de carnet de identidad, citando la referencia N° 101049. El FORMULARIO DE POSTULACIÓN, puede obtenerse en nuestra página web: [www.pwc.com/bo](http://www.pwc.com/bo) o en nuestras oficinas. El formulario llenado debe ser enviado al e-mail: [seleccion.personal@bo.pwc.com](mailto:seleccion.personal@bo.pwc.com) o a la siguiente dirección:

**La Paz:** Edificio Hansa, Piso 19 o casilla de correo N° 590.

*Nota: No se considerarán antecedentes en un formato diferente al Formulario de Postulación. No se devolverán los documentos enviados. No se aceptarán Formularios fuera de término.*