

PwC Azerbaijan Times

05 sayılı Buraxılış

Buraxılışın əsas xəbərləri:

- Müvəqqəti yaşama və iş icazəsinin alınmasında prosedural dəyişikliklər.
- “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda dəyişikliklər olunmuşdur.
- PwC-nin Azərbaycandakı Akademiyası «Vəzifələrin qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsinə» dair yeni korporativ təlim elan edir



Buraxılışda əks olunan məlumatlarla bağlı hər hansı bir sual yaranarsa aşağıdakı şəxslərlə əlaqə saxlaya bilərsiniz:

Arif Quliyev, Vergi və Hüquq Xidmətləri Departamentinin Rəhbəri, İdarəedici Direktor
arif.guliyev@pwc.com

Elçin Məmmədov, Direktor, Hüquqi Praktikanın Rəhbəri
elchin.mammadov@pwc.com

Elnur Məmmədov, Direktor, Vergi Hesabatlığı və Strategiyası Praktikasının Rəhbəri
elnur.mammadov@pwc.com

Aysel Süleymanova, Marketing və Kommunikasiya məsələləri üzrə Rəhbər
aysel.suleymanova@pwc.com

PwC Azərbaycan

Landmark Ofis Plaza III, 12-ci mərtəbə
90A Nizami küçəsi
Bakı AZ1010, Azərbaycan
Tel: +994 12 497 2515
Faks: +994 12 497 7411

www.pwc.com/az

© 2019 PwC. Bu xəbərdə əks olunan informasiya yalnız ümumi məlumat xarakteri daşıyır və hərtərəfli hüquqi analiz təşkil etmir. Məlumatların dəqiqliyinə və tamlığına dair heç bir zəmanət verilmir. Hər hansı bir nəticəyə gəlib onu tətbiq etməzdən (və ya etməzdən) əvvəl oxucular öz spesifik məsələləri üzrə mütəxəssislərin məsləhətini almalıdırlar. Oxucuların bu xəbərlərdəki məlumatla əsaslanıb hər hansı bir nəticəyə gəlib onu tətbiq etmələrinə və ya hər hansı vacib məqamı nəzərdən qaçırmalarına görə biz heç bir məsuliyyət daşırıq.

Müvəqqəti yaşama və iş icazəsinin alınmasında prosedural dəyişikliklər.

2019-cu ilin əvvəlindən etibarən Dövlət Miqrasiya Xidməti ("DMX") iş və müvəqqəti yaşamaq icazələrinə dair sənədlərin təhvil verilməsi və toplanması prosedurunda əhəmiyyətli dəyişiklik etmişdir. Dəyişikliyə əsasən, əcnəbini dəvət edən şirkət təmsil edən hər bir şəxs (işçi və ya müstəqil xidmət provayderi) şirkət rəhbərliyi tərəfindən ona verilmiş etibarnamə əsasında sənədləri DMX-ə təqdim edə və əcnəbinin adına verilmiş icazələri toplamaq səlahiyyətinə malikdir. Diqqətinizə çatdırmaq istərdik ki, dəyişiklikdən əvvəl yalnız şirkət direktorları, direktor müavinləri və DMX-də müvafiq qaydada qeydiyyata alınmış şirkət nümayəndələri bu səlahiyyətə malik idi. Əlavə olaraq, DMX işə təyinat barədə əmrədən çıxarış (müvəkkil əcnəbini dəvət edən şirkətin işçisi olduğu halda) və ya əcnəbini dəvət edən şirkət və miqrasiya xidmətlərini göstərən provayder arasında bağlanmış müqavilənin birinci və sonuncu səhifələrinin surətini istəyə bilər (müvəkkil xidmət provayderinin işçisi olduğu halda).

“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikasının

Qanununda dəyişikliklər olunmuşdur.

Hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumun dövlət qeydiyyatına alınması barədə müraciəti zamanı dəyişiklər olunmuşdur. 30 oktyabr 2018-ci il tarixli dəyişikliklərə əsasən, Qanunun 5.2-ci maddəsi aşağıdakı kimidir:

“Ərizə təsisçi (bir neçə təsisçi olduqda isə, bütün təsisçilər), qanuni təmsilçi (qanuni təmsilçilər) və ya onların müvafiq qaydada vəkil etdiyi şəxs tərəfindən imzalanır və notariat qaydasında təsdiqlənir.”

Belə ki, dəyişikliklərdən sonra həm də praktiki olaraq hüquqi şəxsin (və ya xarici hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikasındakı Filial və ya Nümayəndəliyinin) ilkin dövlət qeydiyyatı zamanı və ya hüquqi şəxsin direktorunun dəyişilməsi zamanı təyin olunmuş direktor onun qanuni təmsilçisinə (təmsilçilərinə) fiziki şəxs olaraq öz iradə ifadəsini bildirmək üçün ya etibarnamə təqdim etməli və ya bunun üçün Vergilər Nazirliyi yanında Milli Gəlirlər Departamentinə gəlməlidir.

Təyin olunmuş direktor Azərbaycan Respublikasından kənar olduqda, qanuni təmsilçiyə (təmsilçilərə) öz iradə ifadəsini göstərən, notarial qaydada təsdiq olunmuş və apostil edilmiş etibarnamə göndərməlidir.

PwC Azerbaijan Times

05 sayılı Buraxılış

PwC-nin Azərbaycanlı Akademiyası «Vəzifələrin qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsinə» dair yeni korporativ təlim elan edir.

Təlimdə iştirakçılara PwC-nin vəzifələrin qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin metodologiyasının hazırlanması, eləcə də həmin metodologiyanın İnsan Resurslarının idarə edilməsinin geniş kontekstində istifadə olunması barədə ətraflı məlumat verəcəkdir.

Təlim, nəzəri anlayış və vəzifələrin effektiv qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi prosesi üçün lazım olan müxtəlif üsulların praktiki tətbiqini əhatə edəcəkdir.

Təlim zamanı iştirakçılar vəzifələrin qiymətləndirilməsi ilə bağlı praktiki təcrübə əldə etmək üçün müvafiq vasitə və üsullardan istifadə edərək nümunə üzərində vəzifələri təhlil edərək, onları qiymətləndirəcəklər.

Təlimdə kim iştirak edə bilər?

İnsan Resursları sahəsində çalışan mütəxəssislər və/və ya təşkilatlarında vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi və əmək haqqı sistemini qurulması ilə məşğul olan vəzifəli şəxslər.

Təlim yalnız təşkilatların sorğusu əsasında keçirilir və fərdi iştirakçılar üçün nəzərdə tutulmayıb. Təlim həmçinin məsləhət şirkətləri və ya müstəqil məsləhətçilər üçün nəzərdə tutulmayıb.

Təlimdə nə üçün iştirak etmək lazımdır?

Təlimin sonunda iştirakçılar:

- PwC-nin vəzifələrin qiymətləndirilməsi metodologiyasının prinsipləri və amilləri barədə məlumat alacaqlar;
- Təşkilati kontekstdə PwC-nin vəzifələrin qiymətləndirilməsi metodologiyasından istifadə edərək vəzifə təhlilinin aparılması üçün lazımı bacarıq və üsulları öyrənəcəklər;
- Təşkilati kontekstə uyğun praktiki məşğələlər vasitəsilə vəzifələrin qiymətləndirilməsi üzrə praktiki təcrübə əldə edəcəklər;
- Vəzifələrin qiymətləndirilməsi vəzifə dərəcələrinin və əmək haqqı sistemlərinin formalaşmasına necə töhfə verir;
- Vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi prinsiplərini öyrənəcək və təşkilata uyğun vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi sisteminin hazırlanmasında onları tətbiq edə biləcəklər.

Təlimin üstünlükləri:

- Təşkilatda vəzifələrin qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi sistemlərinin tətbiqi

üçün zəruri bilik və bacarıqlar əldə etmiş şirkət daxili mütəxəssislər çalışacaq;

- Vəzifələrin qiymətləndirilməsi və vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi sistemi təşkilatlara uğurlu olmaq üçün istedadlı mütəxəssislərin işə cəlb edilməsi və saxlanılması imkanına malik olmaq üçün oxşar vəzifələr üzrə bazar əmək haqqının müəyyən edilməsində köməklik göstərəcək;

- Tətbiq edilən vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi və əmək haqqı sistemləri təşkilatların əmək haqqı sisteminin bacarıq, məsuliyyət, təcrübə və s. kimi şəffaf, ədalətli və obyektiv meyarlar əsasında qurulmasının təmin edilməsinə imkan verəcək;

- Təşkilatların əmək haqqı xərclərinin və əmək haqqının idarə edilməsi siyasətinin optimallaşdırılmasına imkanlar yaradacaq;

- Karyeranın idarə olunması sistemini müəyyənləşdirməyə və qurmağa, fəaliyyətin idarə olunması sistemi və işçilərin təlim təşəbbüslərini uyğunlaşdırılmağa, həmçinin vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi sistemini digər mükafat elementləri ilə əlaqələndirməyə imkanlar yaradacaq;

- Münasib, rəqabətə davamlı və effektiv idarə olunan vəzifə dərəcələrinin müəyyən edilməsi və əmək haqqı sistemlərinin mövcud olması şirkətləri özlərini dəyərli və işə qarşı daha həvəsli hiss edən işçilər ilə təmin edəcək.

Korporativ təlim həlləri şirkət üçün hazırlanıb onun unikal şəraitlərinə uyğunlaşdırılacaq.

Məlumat üçün əlaqə şəxslər:

Rəna Rzayeva,

İnsan Resursları və Təşkilat Praktikasının Rəhbəri

+994 12 497 25 15

Rena.rzayeva@pwc.com

Sevinc Ələkperova,

PwC-nin Azərbaycanlı Akademiyasının meneceri

+994 12 497 25 15

sevinj.alekperova@pwc.com