



Dê novos caminhos ao seu conhecimento

Oferta formativa da
PwC's Academy em Angola

Risk Assurance Services
2025





Gestão de Riscos

Gestão de Riscos Corporativos

Gestão de Riscos Corporativos



Programa

Conteúdo

1. Gestão de riscos corporativos

- Definição e conceitos
- Evolução da cultura de risco e dos mecanismos de gestão de riscos
- O papel dos Órgãos de Administração no processo de gestão de riscos
- Conceitos de gestão de riscos com base no COSO ERM e o contributo
- da metodologia à cultura de controlos internos e gestão de riscos

2. Estrutura de governo na gestão de riscos corporativos

- Estrutura organizacional necessária para adequada gestão de riscos
- Consciencialização da importância da gestão de riscos corporativos
- Compreender os fundamentos necessários para tomadas de decisão

3. Processo e técnicas de gestão de riscos corporativos

- Identificação dos riscos
- Risco inerente e residual
- Mapa de riscos
- Classificação e severidade dos riscos
- Matriz de riscos e impacto
- Definição de resposta aos riscos
- Monitorização dos riscos
- *Reporting* dos riscos

4. O risco operacional e seu impacto na gestão de riscos corporativos

- Compreender os vários domínios de gestão de riscos em uma organização (p.e. risco de mercado, crédito, reputacional, segurança de informação etc.) e identificar os seus riscos operacionais
- Compreender os processos e técnicas utilizadas na gestão de riscos

5. Execução e discussão de casos práticos



Duração:
16 horas



Objectivos

Gerais

No final da formação é expectável que os participantes tenham adquirido noções básicas sobre a função de gestão de risco, assim como dos principais conceitos inerentes para a boa gestão de riscos corporativos.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- entender os principais conceitos relacionados com a função de gestão de risco para a boa gestão dos riscos corporativos;
- Entender como identificar e avaliar riscos corporativos.

Auditoria Interna

Fundamentos de Auditoria Interna

***Bootcamp* de Auditoria Interna**

Ética para Auditoria Interna

Preparação para certificação CIA

Internal Audit upskilling



Fundamentos de Auditoria Interna



Programa

Conteúdo

1. Fundamentos de Auditoria Interna

- Definições e conceitos
- Enquadramento normativo da função de Auditoria Interna (código de ética e *standards* IIA)
- Estrutura, funções e responsabilidades organizacionais da Auditoria Interna
- As diferentes vertentes da auditoria
- Modelo das 3 linhas de defesa
- Mapeamento das expectativas dos *stakeholders*
- Definição do tipo de serviços da Auditoria Interna
- Definição da missão e visão da função COSO-*Internal Control Framework*
- Responsabilidades da gestão e da Auditoria Interna no sistema de controlo interno

2. Planeamento de Auditoria Interna

- Planeamento de auditoria baseado no risco
- Vantagens da auditoria e dos planos de auditoria baseados no risco
- Compreensão do ambiente de controlo
- Documentação do sistema de controlo interno
- Áreas a incluir para um trabalho mais efectivo

3. Execução de Auditoria Interna

- Riscos e controlos – definições
- Identificação de riscos (objectivos, riscos, processos, controlos)
- Objectivos de processamento de informação (CAVR)
- Avaliação dos riscos de sistemas de informação
- Controlos gerais de TI e controlos aplicacionais
- Avaliação dos riscos dos processos de negócio
- Tipos de testes
- Período de testes
- Universo e amostragem
- Utilização de CAAT's (*Computer Assisted Auditing Techniques*)
- Revisão dos papéis de trabalho

4. Comunicação e reporte efetivos

- Preparação e entrega de relatórios
- Objectivos e tipos de comunicação/reportage de auditoria



Duração:
12 horas



Objectivos

Gerais

Identificar as normas e procedimentos a serem aplicados no desenvolvimento dos projectos de Auditoria Interna.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- compreender os fundamentos da função de Auditoria Interna;
- definir e realizar o planeamento e execução de um trabalho de Auditoria Interna de acordo com as boas práticas.

Bootcamp de Auditoria Interna



Programa

Conteúdo

1. Introdução à Auditoria Interna

- Enquadramento da formação no normativo de Auditoria Interna emanado pelo IIA - *Institute of Internal Auditors*
- Controlo interno (COSO-*Internal Control Framework*) e responsabilidades de Auditoria Interna
- Gestão de risco e relação com a Auditoria Interna
- Carta de auditoria
- Manual de Auditoria Interna
- Comunicações de Auditoria Interna

2. Planeamento de Auditoria Interna

- Conceitos de planeamento de auditoria baseado no risco
- Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna anual
- Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna ao nível do projecto
- Desenvolvimento de mecanismos de controlo de planeamento
- Comunicação efectiva do planeamento

3. Execução de Auditoria Interna

- Conceitos de papéis de trabalho
- Desenvolvimento de papéis de trabalho associados aos seguintes testes:
 - Testes a controlos manuais
 - Testes a controlos gerais informáticos
 - Testes a controlos automáticos
- Princípios de amostragem
- Avaliação de evidências
- Papel das entrevistas no trabalho de auditoria
- Conclusão da documentação e arquivo
- Revisão dos papéis de trabalho
- Arquivo e retenção

4. Comunicação e reporte efetivos

- Princípios de comunicação em Auditoria Interna
- Desenvolvimento de relatório de Auditoria Interna
- Desenvolvimento de relatório anual
- Comunicações mandatórias



Duração:
16 horas



Objectivos

Gerais

Reforçar o posicionamento da função de auditoria interna como uma função orientada a valores e princípios de ética e integridade gerando confiança nas partes interessadas.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- compreender os princípios éticos a aplicar na auditoria interna;
- aplicar os princípios e normas de ética no exercício das actividades de auditoria interna;
- identificar as ameaças à independência e objectividade;
- fortalecer os valores de ética e integridade na prática de auditoria interna.

Ética para Auditoria Interna



Programa

Conteúdo

1. Ética na Organização

- Conceito de ética
- Princípios de ética organizacional
- Importância da Ética nas Organizações
- Modelos e *frameworks* de governação da ética

2. Visão Geral das Normas Globais de Auditoria Interna

- Conceitos de planeamento de auditoria baseado no risco
- Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna anual
- Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna ao nível do projecto
- Desenvolvimento de mecanismos de controlo de planeamento
- Comunicação efectiva do planeamento

3. Ética na Auditoria Interna

Princípio 1: Demonstrar Integridade

- Honestidade e Coragem Profissional
- Expectativas Éticas da Organização
- Comportamento Legal e Ético

Princípio 2: Manter Objectividade

- Objectividade Individual
- Salvar a Objectividade
- Divulgar Prejuízos à Objectividade

Princípio 3: Demonstrar Competência

- Competência
- Desenvolvimento Profissional Contínuo

Princípio 4: Exercer o Devido Cuidado Profissional

- Conformidade com as Normas Globais de Auditoria Interna
- Devido Cuidado Profissional
- Cepticismo Profissional

Princípio 5: Manter Confidencialidade

- Utilização da Informação
- Protecção da Informação

Dilemas éticos



Duração:
08 horas



Objectivos

Gerais

Reforçar o posicionamento da função de auditoria interna como uma função orientada a valores e princípios de ética e integridade gerando confiança nas partes interessadas.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- compreender os princípios éticos a aplicar na auditoria interna;
- aplicar os princípios e normas de ética no exercício das actividades de auditoria interna;
- identificar as ameaças à independência e objectividade;
- fortalecer os valores de ética e integridade na prática de auditoria interna.

Preparação para certificação CIA



Programa

Conteúdo

1. Módulo I – *Essentials of Internal Auditing*

- *Independence and Objectivity*
- *Proficiency and Due Professional Care*
- *Quality Assurance and Improvement Program*
- *Governance, Risk Management, and Control*
- *Fraud Risks*

2. Módulo II – *Practice of Internal Auditing*

- *Managing the Internal Audit Activity*
- *Planning the Engagement*
- *Performing the Engagement*
- *Communicating Engagement Results and Monitoring Progress*

3. Módulo III – *Business Knowledge for Internal Auditing*

- *Business Acumen*
- *Information Security*
- *Information Technology*
- *Financial Management*

Sessões serão promovidas em inglês em parceria com a PwC's Academy baseada no Dubai.



Duração:
96 horas
(32h por módulo)



Objectivos

Gerais

Auxiliar os profissionais de Auditoria no processo de preparação para a certificação CIA – *Certified Internal Auditor*.



Específicos

O *Institute of Internal Auditors* contribui para uma credibilização da profissão de Auditoria Interna em todo o mundo. Através do seu programa de certificação pretende garantir o reconhecimento dos profissionais valorizando o seu conhecimento e experiência na prática de Auditoria Interna.

Aceite internacionalmente, esta Certificação é a forma de potenciar a qualidade da função de Auditoria Interna desenvolvida na sua organização. Com esta formação, auxiliamos os profissionais de Auditoria Interna no seu processo de preparação para a certificação CIA através de um curso dividido em 3 módulos que cobrem o processo de realização de Auditoria Interna.

Internal Audit upskilling

Reforço de competências específicas em Auditoria Interna

		
Módulo		Horas
I	Auditoria aos processos BCP e DRP com base na norma ISO 22301	4
II	Planeamento de auditoria baseado nos riscos – plano anual de Auditoria Interna	4
III	Preparação e execução de auditorias à distância	4
IV	Auditar os processos de <i>Payables</i> (contas a pagar)	4
V	Auditar o processo de <i>Receivables</i> (contas a receber)	4
VI	Auditar o processo de <i>Purchases</i> (compras)	4
VII	Auditoria a fornecedores e serviços externos	4
VIII	Auditar o processo de <i>Payroll</i>	4
IX	Preparar os Relatórios de AI e comunicações para os órgãos de governação	4
X	Regulamentação de SI/TI no sector bancário	4
XI	Auditoria Interna <i>Data-Enabled</i>	4
XII	Auditoria Interna – Certificações da função e dos recursos	4



Enquadramento

Resultante da avaliação das necessidades no contexto angolano desenvolvemos um conjunto de formações, orientadas para temas específicos com o objectivo de dar a oportunidade, aos quadros de Auditoria Interna, de aprofundar conhecimentos e técnicas relevantes no desenvolvimento da profissão.

Objectivos gerais

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- adquirir conhecimentos fundamentais sobre os temas em apreço;
- identificar os standards, normas e melhores práticas que endereçam os vários domínios da actividade de Auditoria Interna;
- avaliar a conformidade da organização face às normas e requisitos regulamentares em vigor;
- utilizar as ferramentas e os conhecimentos adquiridos na execução de projetos de Auditoria Interna; e
- desenvolver técnicas de melhoria da performance em Auditoria Interna.

Nota: Curso exclusivamente ministrado de forma remota, com formadores distintos por módulo.

Internal Audit upskilling



Módulo I – Auditoria aos processos BCP e DRP com base na norma ISO 22301

Duração:
04 horas



Programa

1. Enquadramento

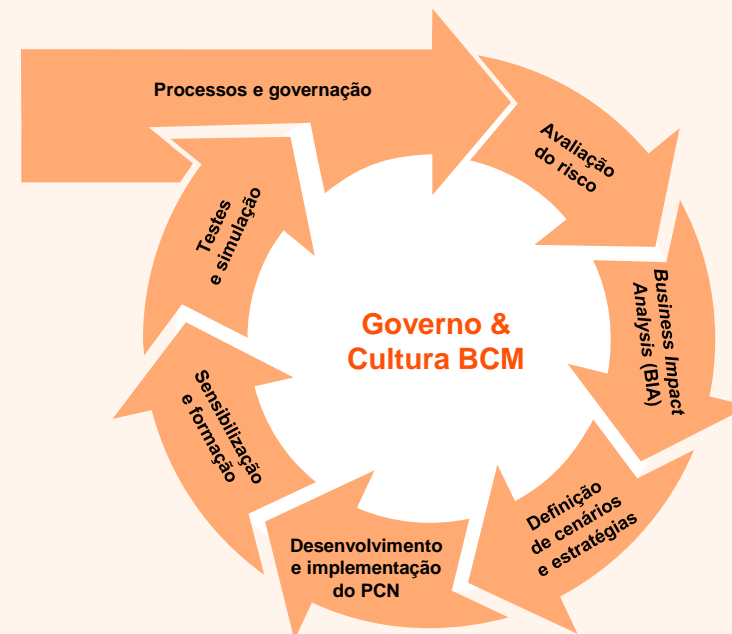
- Visão geral do normativo ISO 22301
- Termos e definições
- Conceitos gerais de gestão da continuidade de negócios
- Principais diferenças entre DRP e BCP
- Ciclo de *Deming* – PDCA
- Estrutura do BCMS – *Business Continuity Management System*

2. Preparação dos planos de recuperação de desastre e continuidade de negócio

- Entender a organização e o seu contexto
- Avaliar o objectivo e âmbito da continuidade de negócios
- *Business Impact Analysis* – identificação dos activos; avaliação de riscos; definição dos parâmetros RTO, RPO e MTPD
- Definição das estratégias de recuperação
- Implementação de mecanismos de protecção e resiliência
- Envolvimento da Auditoria Interna na preparação do plano de continuidade de negócio

3. Testes à operacionalidade aos planos de recuperação de desastre e continuidade de negócios

- Definir o objectivo e âmbito da auditoria com base na norma 22301
- Planeamento da auditoria
- Avaliação da documentação do plano de continuidade e DRP
- Avaliação da segurança física e ambiental dos sites alternativos
- Avaliação dos controlos e protecções das aplicações e sistemas
- Avaliação dos cenários de teste e testes aos planos
- Função da Auditoria Interna no processo de certificação da norma 22301



Internal Audit upskilling



Módulo II – Planeamento de auditoria baseado nos riscos – plano anual de Auditoria Interna



Duração:
04 horas

Programa

1. Introdução à Auditoria Interna e à formação

- Enquadramento normativo de Auditoria Interna com o IIA – *Institute of Internal Auditors*
- Introdução e contextualização das temáticas da formação

2. Gestão de riscos

- Risco – Conceitos e relevância nas Organizações
- Identificação e definição de riscos a que as Organizações estão sujeitas
- A importância da Auditoria interna na gestão e avaliação do risco
- Técnicas e ferramentas para a avaliação dos riscos
- Conceitos de planeamento de auditoria baseado no risco

3. Concepção de um modelo de planeamento baseado nos riscos

- Objectos auditáveis (audit universe)
- Definição de uma matriz de gestão de riscos
- Relação entre os objectos auditáveis e o risco
- Definição de um modelo scoring para os objectos auditáveis

4. Elaboração do plano de Auditoria Interna

Importância do planeamento em Auditoria Interna:

- Objectivos, âmbito, *timing* e recursos
- O Ciclo da Auditoria Interna

Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna:

- Plano Anual
- Planos de projecto

Desenvolvimento de mecanismos de controlo de planeamento de recursos e projetos

Comunicação efectiva do planeamento à equipa e ao auditado através de ferramentas digitais



Internal Audit upskilling



Módulo III – Preparação e execução de auditorias à distância



Duração:
04 horas

Programa

1. Introdução à Auditoria Interna

- Enquadramento geral da formação no normativo de Auditoria Interna emanado pelo *Institute of Internal Auditors*

2. Planeamento de uma auditoria não-presencial

- Importância do planeamento em Auditoria Interna
- Conceitos de planeamento de auditoria baseado no risco
- Desenvolvimento do planeamento de Auditoria Interna ao nível do projeto em contexto não-presencial
- Desenvolvimento de mecanismos de controlo de planeamento da equipa em contexto não-presencial
- Comunicação efectiva do planeamento à equipa e ao auditado através de ferramentas digitais

3. Execução de trabalho de auditoria não-presencial

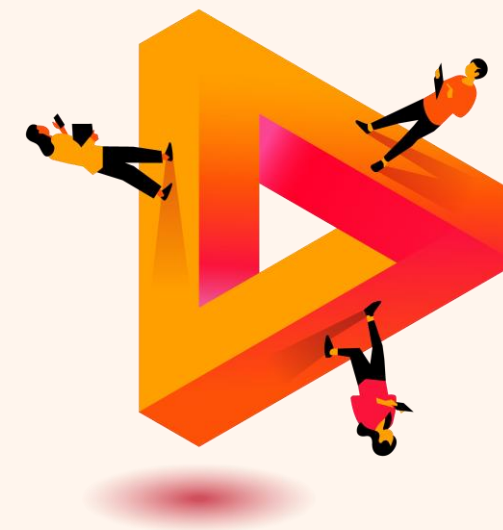
- A videoconferência como mecanismo fundamental para a execução da auditoria não-presencial
- Técnica de levantamento dos processos e controlos a auditar

Desenvolvimento de papéis de trabalho associados às diversas tipologias de testes:

- Testes a controlos manuais
- Testes a controlos gerais informáticos
- Testes a controlos automáticos
- Princípios de amostragem – definição e partilha a todos os auditores internos
- Avaliação da qualidade das evidências de suporte aos testes
- Conclusão da documentação
- Revisão dos papéis de trabalho
- Arquivo e retenção da informação em formato digital

4. Comunicação e reporte efetivos numa auditoria não-presencial

- Princípios de comunicação em Auditoria Interna focando as técnicas de comunicação à distância
- Exposição de findings em formato de vídeo-conferência com o auditado
- Técnicas de produção e revisão de relatórios
- Técnicas de comunicação com o auditado em video-conferência
- Comunicação com as linhas de reporte da Auditoria Interna usando técnicas suportadas no digital
- Estratégia para execução de um adequado *follow-up*



Internal Audit upskilling



Módulo IV – Auditar os processos de *Payables* (contas a pagar)



Duração:
04 horas

Programa

1. Entendimento do processo

- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os *standards* de Auditoria Interna do IIA - *Institute of Internal Auditors*
- Visão geral do processo de contas a pagar fornecedores
- Principais funções e sistemas de informação
- Requisitos das políticas de contas a pagar

2. Identificar os riscos e controlos do processo de pagamentos a fornecedores

- Documentar os processos e sistemas que suportam os pagamentos:
 - Identificar categorizar e documentar os riscos relevantes
 - Definir os objectivos e requisitos de controlo
- Tipos de controlo inerentes às contas a pagar

3. Avaliar a efectividade do sistema de controlo interno

- Testar o design e operacionalidade dos controlos – testes ao controlo e testes substantivos
- *Red flags* de fraude e erros
- Organização dos papéis de trabalho
- Documentar os resultados da avaliação

4. Comunicação e reporte efetivos numa auditoria não-presencial

- Analisar os resultados da avaliação
- Estabelecer um sistema de classificação da operacionalidade dos controlos
- Reportar os resultados



Internal Audit upskilling



Módulo V – Auditar o processo de *Receivables* (contas a receber)



Duração:
04 horas

Programa

1. Entendimento do processo

- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os *standards* de Auditoria Interna do IIA – *Institute of Internal Auditors*
- Principais funções e sistemas de informação
- Requisitos das políticas de contas a receber

2. Identificar os riscos e controlos do processo de contas a receber

- Documentar os processos e sistemas que suportam as contas a receber:
 - Identificar categorizar e documentar os riscos relevantes
 - Definir os objectivos e requisitos de controlo
- Tipos de controlo inerentes ao processo de contas a receber

3. Avaliar a efectividade do sistema de controlo interno

- Testar o design e operacionalidade dos controlos – testes ao controlo e testes substantivos
- *Red flags* de fraude e erros
- Organização dos papéis de trabalho
- Documentar os resultados da avaliação

4. Concluir sobre os resultados da avaliação do sistema de controlo interno

- Analisar os resultados da avaliação
- Estabelecer um sistema de classificação da operacionalidade dos controlos
- Reportar os resultados



Internal Audit upskilling



Módulo VI – Auditar o processo de *Purchases* (compras)



Duração:
04 horas

Programa

1. Entendimento do processo

- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os *standards* de Auditoria Interna do IIA – *Institute of Internal Auditors*
- Principais funções e sistemas de informação
- Requisitos das políticas de compras

2. Identificar os riscos e controlos do processo de compras

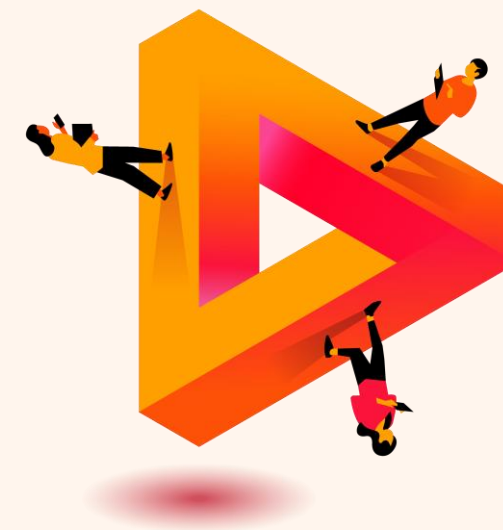
- Documentar os processos e sistemas que suportam as compras
- Identificar categorizar e documentar os riscos relevantes
- Definir os objectivos e requisitos de controlo
- Tipos de controlo inerentes ao processo de compras

3. Avaliar a efectividade do sistema de controlo interno

- Testar o design e operacionalidade dos controlos – testes ao controlo e testes substantivos
- Red flags de fraude e erros
- Organização dos papéis de trabalho
- Documentar os resultados da avaliação

4. Concluir sobre os resultados da avaliação do sistema de controlo interno

- Analisar os resultados da avaliação
- Estabelecer um sistema de classificação da operacionalidade dos controlos
- Reportar os resultados



Internal Audit upskilling



Módulo VII – Auditoria a fornecedores e serviços externos



Duração:
04 horas

Programa

1. Entendimento do processo

- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os standards de Auditoria Interna do IIA – *Institute of Internal Auditors*
- Categorização dos fornecedores
- Classificação/Qualificação de fornecimentos

2. Contratos de fornecedores e serviços externos

- Estabelecimento da relação contratual
- Avaliação de risco dos fornecedores de bens e serviços

3. Avaliação de fornecedores e serviços

- Testar o design e operacionalidade dos controlos – testes ao controlo e testes substantivos
- Red flags de fraude e erros
- Organização dos papéis de trabalho
- Documentar os resultados da avaliação



Internal Audit upskilling



Módulo VIII – Auditar o processo de *Payroll*



Duração:
04 horas

Programa

1. Entendimento do processo

- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os standards de Auditoria Interna do IIA – Institute of Internal Auditors
- Principais funções e sistemas de informação
- Requisitos das políticas de processamento salarial

2. Identificar os riscos e controlos do processamento salarial

- Documentar os processos e sistemas que suportam o processamento salarial:
 - Identificar categorizar e documentar os riscos relevantes
 - Definir os objectivos e requisitos de controlo
- Tipos de controlo inerentes ao processo de processamento salarial

3. Avaliar a efectividade do sistema de controlo interno

- Testar o design e operacionalidade dos controlos – testes ao controlo e testes substantivos
- *Red flags* de fraude e erros
- Organização dos papéis de trabalho
- Documentar os resultados da avaliação

4. Concluir sobre os resultados da avaliação do sistema de controlo interno

- Analisar os resultados da avaliação
- Estabelecer um sistema de classificação da operacionalidade dos controlos
- Reportar os resultados



Internal Audit upskilling



Módulo IX – Preparar os Relatórios de AI e comunicações para os órgãos de governação



Duração:
04 horas

Programa

1. Enquadramento

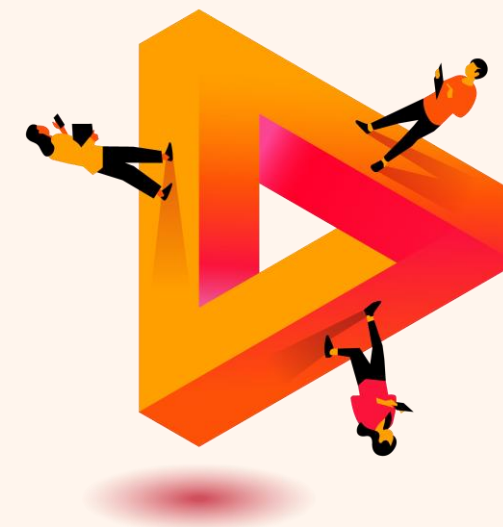
- Enquadramento normativo do âmbito da formação com os standards de Auditoria Interna do IIA – *Institute of Internal Auditors*

2. Estabelecimento do plano de comunicação para Auditoria Interna

- Identificação dos principais *stakeholders*
- Tipos e periodicidade das comunicações
- Definição do plano de comunicação de Auditoria Interna

3. Reporte de Auditoria Interna

- Tipos de reportes de Auditoria Interna
- Estrutura dos relatórios de Auditoria Interna
- Sumário executivo e relatório detalhado:
 - Definir o modelo para a identificação dos *findings* de auditoria
- Técnicas para a escrita dos findings e conclusões da auditoria
- Erros comuns na elaboração dos relatórios de Auditoria Interna
- Fundamentos para a definição do plano de acção de para remediação
- Realizar *follow-up* e reportar resultados à governação



Internal Audit upskilling



Módulo X – Regulamentação de SI/TI no sector bancário



Duração:
04 horas

Programa

1. Enquadramento regulamentar vigente

- Os normativos e a regulamentação nacional (Banco Nacional de Angola, Lei de Proteção de Dados) e alinhamento com *standards* internacionais
- Os normativos e a regulamentação internacional (SWIFT, PCI-DSS)

2. Riscos associados aos normativos e regulamentos

- Identificação dos riscos associados
- Medidas de mitigação

3. Obrigações das entidades

- Requisitos a acautelar e datas para cumprimento



Internal Audit upskilling



Módulo XI – Auditoria Interna Data-Enabled



Duração:
04 horas

Programa

1. Enquadramento

- Fundamentos
- Conceito de técnicas de auditoria assistidas por computador – CAATs
- Tipos de *softwares* mais comuns para extracção e análise de dados
- Entendimento do modelo de dados da organização
- Sistemas de informação como fornecedores chave de dados ao negócio
- Monitorização contínua e auditoria contínua

2. Processo de importação e preparação de dados

- As fases do processo de análise de dados
- Importação de dados dos sistemas de informação
- Validação e preparação dos dados
- Técnicas de tratamento de dados

3. Testes de auditoria suportado em análise de dados

- A utilização de dados nas fases do processo de Auditoria Interna
- Objectivos de processamento da informação – CAVR
- Tipos de testes
- Vantagens e limitações
- Exemplos de parâmetros a testar



Internal Audit upskilling



Módulo XII – Auditoria Interna – Certificações da função e dos recursos



Duração:
04 horas

Programa

1. **Enquadramento geral das entidades de referência**
 - Enquadramento e objectivos da formação
 - As entidades de referências nas certificações de *audit, risk and assurance*
2. **As certificações com impacto na actividade de Auditoria Interna**
 - Introdução das principais certificações
 - Requisitos de admissibilidade
 - Representação no território nacional
3. **Overview geral do processo de certificação**
 - Selecção da certificação
 - Tipos e naturezas de exames
 - Preparação para os exames de avaliação
 - Áreas de conhecimentos que são avaliadas nos exames
 - Sistema de avaliação
 - Manutenção da certificação





Controlo Interno

Fundamentos de Controlo Interno

Fundamentos de Controlo Interno



Programa

Conteúdo

1. Enquadramento

- Definição de controlo interno e sua relevância nas organizações
- Limitações do controlo interno

2. Controlo Interno

- Componentes do controlo interno e Modelo das 3 linhas de defesa
- Regulação/Normativos associados ao controlo interno (e.g. Sarbanes-Oxley)
- Framework de controlo interno COSO e suas categorias/componentes
- Objectivos, Riscos e Controlos
- Controlos: Tipos de controlos, Classificação de controlos, Controlos manuais e automáticos
- Objectivos de processamento de informação (CAVR)

3. Funções de controlo

- Funções e responsabilidades no controlo interno

4. Controlo interno de uma organização

- Principais formas de levantamento de processos e mapeamento de riscos e controlos de uma organização
- Documentar e testar o controlo interno

5. Reporte do Controlo Interno

- Principais formas de reportar sobre o controlo interno de uma organização



Duração:
12 horas



Objectivos

Gerais

Requisitos do governo interno e melhores práticas internacionais
Identificar as normas e procedimentos a serem aplicados no desenvolvimento do Controlo Interno das Organizações.

Apresentar boas práticas de Governance e Modelo das 3 Linhas de Defesa.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- a relevância do ambiente de controlo;
- enquadramento das funções de controlo;
- identificar e mapear os principais processos de uma organização;
- identificar e mapear os principais riscos e controlos de uma organização; e
- identificar e mapear as melhores práticas de governação corporativa.



Cybersecurity

Cyber Security – Foundations

Cyber Security – Foundations



Programa

Conteúdo

1. Segurança de Informação

- A informação como um activo e perpetuação dos dados na Internet
- Riscos e ameaças
- Impacto da cibersegurança nas empresas

2. Utilização da Internet e email

- *Phishing, Trojans, Malware, Ransomware e Spyware*
- Protocolos seguros
- Gestão de email
- Uso de *clouds* pessoais para fins profissionais
- Redes *wireless*

3. Segurança Lógica

- Controlo de acessos lógicos
- Segurança de equipamentos portáteis e no trabalho remoto
- Técnicas e recursos para melhorar a segurança e privacidade

4. Segurança de Informação

- Segurança Física e Ambiental
- Segurança de equipamentos portáteis
- Controlo de acessos físicos

5. Engenharia Social

- Definições e conceitos
- Tipos de ataques e técnicas para os evitar

6. Exposição Online

- Definições e conceitos
- Privacidade e confidencialidade da informação
- Exemplo de informação que pode ser obtida online
- Redes sociais
- Privacidade dos dados



Duração:
4 horas



Objectivos

Gerais

Esta formação destina-se a qualquer profissional que pretenda melhorar a sua postura de cibersegurança e não requer conhecimentos prévios aprofundados de informática, sendo aplicável a qualquer *end-user* que utilize o computador em ambiente empresarial.

Específicos

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- entender a importância das questões de segurança de informação e do comportamento dos colaboradores para a preservação da segurança de informação;
- entender os riscos e ameaças de Segurança de Informação;
- entender o impacto da cibersegurança nas empresas de hoje; e
- quais as medidas ou comportamentos a adoptar pelos colaboradores para garantia de segurança de informação.

5

Auditoria de Sistemas e Tecnologias de Informação

Auditoria de Sistemas e Tecnologias de Informação



Programa

Conteúdo

1. Segurança de Informação

- Introdução à Auditoria de Sistemas e Tecnologias de Informação
- Principais standards, requisitos regulatórios e *frameworks* de segurança de informação (COBIT, ISO 27001, ITIL e NIST)

2. Governo de TI

3. Planeamento da auditoria de TI

4. Auditoria à segurança de sistemas e bases de dados

5. Auditoria processo de gestão de alterações

6. Auditoria às operações de TI



Duração:
16 horas



Objectivos

Gerais

Explorar a Auditoria Interna de TI através de casos práticos e metodologias activas.

Específicos

No final da formação, os colaboradores terão conhecimento sobre os riscos relevantes e controlos de tecnologia da informação e os fundamentos necessários para execução de procedimentos de Auditoria Interna de TI, através de:

- identificação dos riscos de sistemas e tecnologias de informação;
- identificação dos principais controlos gerais informáticos existentes ou em falta;
- identificação das principais *frameworks* indicadas aos objectivos de auditoria; e
- realizar testes aos controlos e identificar as principais excepções, bem como fornecer oportunidades de melhoria.



Continuidade de Negócio

Continuidade de Negócio



Programa

Conteúdo

1. Introdução

- Introdução ao BCMS segundo a norma
- Sistemas de gestão e PDCA
- Outras normas relacionadas

2. A organização e o BCMS

- Fases para a definição do BCMS
- Contexto da organização
- Liderança
- Planeamento do BCMS
- Suportes do BCMS

3. Criação de um BCMS

- Operação do BCMS
- *Business Impact Analysis* e gestão do risco (ISO 31000 e ISO 27005)
- Estratégia para continuidade de negócio
- Definição e implementação de procedimentos de continuidade de negócio
- Gestão de incidentes
- Plano(s) de continuidade de negócio
- Recuperação de incidentes
- Exercícios e testes
- Avaliação de desempenho
- Monitorização e avaliação do desempenho
- Plano de auditorias e revisão pela gestão
- Melhoria contínua

4. Certificação de um BCMS

- Motivação para a certificação
- Preparação para a auditoria de certificação
- “*Roadmap*” para a certificação do BCMS



Duração:
16 horas



Objectivos

Gerais

Como implementar um BCMS com base na ISO 22301:2012.

Específicos

Reconhecer a norma ISO 22301:2012, as suas exigências e ligação com as organizações.

Percorrer o plano de implementação de um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócio com base nos requisitos da norma e ligação com a organização e outras normas relacionadas.

Condições gerais

Inclui entrega de certificado de formação PwC's Academy.



Inscreva-se em www.pwc.com/ao/academy ou envie um email para ao_pwcsacademy@pwc.com

A PwC reserva-se ao direito de admissão.

Os cursos são facturados em AOA.

Reservamo-nos o direito de efectuar a correcção cambial, através de emissão de factura adicional com o diferencial do valor em AOA à data do efectivo pagamento da factura e o valor à data da emissão da mesma, caso se registem variações cambiais de desvalorização do AOA em relação a USD face à taxa de câmbio utilizada na data de emissão das facturas em AOA.

A presença na acção de formação fica sujeita ao pagamento antecipado do valor da inscrição.

Contactos

Informações

PwC's Academy em Angola
Tel: +244 227 286 109
ao_pwcsacademy@pwc.com

Onde estamos

Torre X – Rua Manuel Fernandes Caldeira
N.º 5, 10.º andar – Bairro dos Coqueiros
Luanda – República de Angola



Coordenação



António Loureiro
Risk Assurance Partner

M: +351 916 601 370
antonio.loureiro@pwc.com



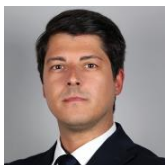
Marcelo Rodrigues
Risk Assurance Partner

M: +351 911 747 740
marcelo.ferreira.rodrigues@pwc.com



José Miguel Teixeira
Risk Assurance Partner

M: +351 918 839 888
jose.miguel.teixeira@pwc.com



Pedro Miguel Santinhos
Risk Assurance Director

M: +351 919 289 453
pedro.miguel.santinhos@pwc.com



Horácio Abelha
Risk Assurance Senior Manager

M: +244 927 693 952
horacio.abelha@pwc.com



Catarina João Morgado
PwC's Academy Director

M: +351 918 774 770
catarina.joao.morgado@pwc.com



Saiba mais sobre os Cursos de **Compliance & Governance** e sobre a sua equipa de coordenação.



Visite-nos nas redes sociais

pwc.com/ao/academy

© 2025 PricewaterhouseCoopers (Angola), Limitada. Todos os direitos reservados. Neste documento “PwC” refere-se a PricewaterhouseCoopers (Angola), Limitada que pertence à rede de entidades que são membros da PricewaterhouseCoopers International Limited, cada uma das quais é uma entidade legal autónoma e independente.