Dicas para gestão

da sala de aula

Visitar uma sala de aula como palestrante convidado é uma oportunidade empolgante. As seguintes estratégias de gestão da sala de aula lhe ajudarão a maximizar a atenção dos alunos e a minimizar distrações da apresentação.

* ***Comunique***: Dê instruções breves e orais e mostre aos alunos o que você quer que eles façam.
* ***Envolvimento***: Faça perguntas para manter os alunos envolvidos e ativos; dê pistas se não responderem, mas não revele a resposta.
* ***Flexibilidade***: Se os alunos estiverem tendo dificuldade para entender um conceito, fique à vontade para adicionar seus próprios exemplos ou atividades para ajudá-los na compreensão.
* ***Movimente-se***: Caminhe pela sala durante a apresentação. Isso manterá os alunos alertas   
  e envolvidos.
* ***Personalize***: Faça contato visual com os alunos e tente usar seus nomes.
* ***Reforce***: Assegure-se de conhecer as regras da sala de aula e os procedimentos que o(a) professor(a) segue. Avise aos alunos que você seguirá estas mesmas regras e procedimentos. O(a) professor(a) é responsável pela disciplina na sala de aula; peça ajuda, se necessário.
* ***Crie uma ligação***: Use histórias e/ou exemplos que sejam familiares aos alunos em sua comunidade. Isso permite aos alunos aplicar as informações da apresentação em suas próprias experiências.
* ***Relaxe***: Sorria e não tenha medo de usar humor; aprecie os alunos e seu entusiasmo.
* ***Compartilhe***: Peça aos alunos que levantem suas mãos para pedir permissão para contar algo ou responder a uma pergunta. Caso contrário, vários alunos podem falar ao mesmo tempo.
* ***Simplifique***: Evite o jargão do setor; use palavras e linguagem que os alunos possam entender. Os alunos podem não conhecer algumas palavras e conceitos usados em finanças, portanto explique todos os termos ou peça conselhos ao(à) professor(a).