

www.pwc.com/bo

Gerente Administrativo Financiero



Nuestro Cliente	Una importante empresa dedicada a la importación y distribución de llantas y otros servicios automotrices con sede en la ciudad de La Paz, desea incorporar a un/a profesional de primer nivel para ocupar el cargo de la referencia.
Desea contratar	A un/a profesional titulado/a en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Financiera, Contaduría Pública, Auditoría Financiera o ramas afines que cuente preferentemente con Postgrado o Maestría en Administración de Empresas y/o Finanzas. Deberá acreditar un mínimo de 3 años de experiencia en puestos de similar responsabilidad.
Sus funciones serán	<ul style="list-style-type: none">• Aportar activamente a los planteamientos estratégicos de la Empresa, desde la eficiente y sostenible gestión administrativa y de los recursos financieros.• Apoyar a la alta gerencia en las decisiones operativas relacionadas con aspectos administrativos, financieros y estratégicos, que conduzcan a la generación de valor de la Empresa.• Controlar y conducir la preparación, emisión y análisis de los estados financieros y presupuestos.• Supervisar la gestión financiera, contable, tributaria y de control interno de la Empresa.• Presentar reportes periódicos sobre las operaciones financieras, dirigidos a niveles ejecutivos superiores.• Planificar y gestionar el cumplimiento de las normas y procedimientos correspondientes al manejo de Tesorería, Impuestos, Proveedores, Inventarios, Servicios Generales, Activos Fijos, Compras y Recursos Humanos.• Fortalecer y dirigir el desarrollo, implementación y establecimiento de políticas y procedimientos administrativo financieros.
Se requiere un/a profesional	Organizado/a, orientado/a a resultados, capaz de trabajar bajo presión, firme en la toma de decisiones, con desarrolladas habilidades de relacionamiento, negociación y liderazgo.
Consideramos atractivo	El incorporarse a un cargo de dedicación exclusiva así como la oportunidad de desarrollo profesional en una importante empresa que brinda una compensación acorde a las responsabilidades del cargo.
Invitamos a	Preparar una Hoja de Vida y/o recabar el Formulario de Postulación de nuestra página web (*) y entregarlo hasta el día domingo 08 de marzo de 2015 , adjuntando fotocopia de título profesional y de carnet de identidad, citando la referencia N° 52316/15. La Hoja de Vida y/o Formulario de Postulación debe enviarse al e-mail: seleccion.personal@bo.pwc.com o a la siguiente dirección:

La Paz: Calle Campos, Pasaje Villegas Edificio Ana María #383 pisos 1, 2 y 3.

(*) No se considerarán antecedentes fuera del término de recepción. No se devolverán los documentos enviados. El Formulario de Postulación puede obtenerse en nuestra página web: www.pwc.com/bo o en nuestras oficinas.