



kom erbij.*

PricewaterhouseCoopers is een zeer diverse organisatie. Waar in de wereld je ook op onze kantoren komt, overal vind je een heel eigen sfeer, gebouwd door de mensen die ter plaatse werken. Tegelijkertijd echter zijn er treffende overeenkomsten. De belangrijkste is misschien wel de heel bijzondere collegialiteit.

In de Nederlandse Antillen en Aruba combineren ongeveer 180 professionals hun uitgebreide ervaring op onze kantoren op Aruba, Bonaire, Curaçao en Sint Maarten.

De afdeling administratieve dienstverlening richt zich onder meer op het inrichten van administraties, het samenstellen van jaarrekeningen en het verzorgen van salarisadministraties. Daarnaast kunnen ook interim administrateurs worden ingezet bij cliënten.

Wij hebben op ons kantoor Aruba een vacature voor de functie van

Administrateur

Profiel

Je hebt een afgeronde AA opleiding, Bacheloropleiding Bedrijfseconomie of Financial Management en minimaal 6 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Een service gerichte instelling is een vereiste. Je bent een enthousiaste dame of heer die beschikt over goede coaching- en communicatieve vaardigheden. Je bent sterk in het opbouwen en onderhouden van relaties en houdt van uitdagingen. Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en een gedegen kennis van geautomatiseerde systemen is vanzelfsprekend.

Functie

Als Administrateur ben je betrokken bij alle aspecten op het gebied van financiële administraties. Je stelt jaarrekeningen samen, richt administraties in en verstrekt adviezen aan onze cliënten op financieel en bedrijfseconomisch terrein. Je bent (mede) verantwoordelijk voor de review van jaarrekeningen, het uitvoeren van bijzondere opdrachten, het opstellen en afwerken van rapportages en het bewaken van budgetten en plannen. In dit kader begeleid je andere juniors en seniors bij het uitvoeren van hun werkzaamheden.

Je reactie

De juiste kandidaat kan rekenen op een stimulerende werkomgeving in een vooruitstrevende organisatie. Wij zijn op zoek naar jonge, ambitieuze, vlotte en flexibele persoonlijkheden. Heb je interesse en voldoe je aan het profiel?

Stuur je brief en c.v. naar PricewaterhouseCoopers, t.a.v. Hannan Tecla, L.G. Smith Boulevard 62, Oranjestad, Aruba of per e-mail recruitment@an.pwc.com.