(Kliendi kirjablanketile)

[Jurist]

[Kuupäev]

AS-i PricewaterhouseCoopers poolt meie ettevõttes teostatava 201X. aasta tavapärase audiitorkontrolli tõttu palume Teil saata meie audiitorfirmale kinnituskiri alltoodud andmetega.

Palun edastage juhatuse liikme või volitatud isiku poolt digitaalselt allkirjastatud kinnituskiri e-posti aadressile ee\_info@pwc.com või füüsiliselt allkirjastatud kinnituskiri aadressile:

AS PricewaterhouseCoopers

Tatari 1

10116 Tallinn

Juhul kui edastate kinnituskirja füüsiliselt allkirjastatud kujul, palume audiitorite töö kiirendamiseks saata dokumendi skaneeringu ka e-posti aadressile ee\_info@pwc.com.

Kinnituskirjas palume välja tuua Teile teadaolevad andmed meie äriühingu kohta alates 1. jaanuarist 201X kuni käesolevale kirjale antava vastuse allkirjastamise kuupäevani seoses alltooduga:

1. Äriühingu pooleliolevad ja potentsiaalsed kohtuasjad seisuga 31. detsember 201X ning käesolevale kirjale antava vastuse allkirjastamise kuupäeva seisuga. Iga juhtumi osas palume täpsustada alljärgnevaid asjaolusid:
2. kas tegemist on olemasoleva või potentsiaalse vaidlusega;
3. kes on vaidluse osalised;
4. milline on vaidluse põhiolemus;
5. milline on pooleliolevate kohtuvaidluste osas menetlusstaadium ning eeldatav lahendi tegemise aeg;
6. milline on hinnang vaidluse võimaliku tulemuse kohta (sh lahendi rahaline mõju äriühingule).
7. Äriühingu suhtes jõustunud kohtuotsused (sh rahaline mõju äriühingule).
8. Äriühingu suhtes tehtud Maksu- ja Tolliameti otsused ja korraldused. Palume ära näidata võimaliku rahalise mõju äriühingule.
9. Äriühingu suhtes tehtud ametiisikute otsused seoses õigusaktides sätestatud nõuete mittetäitmisega, samuti nimetatud asjaoludega seoses algatatud menetlused. Palume ära näidata ametiisikute otsuste/pooleliolevate menetluste võimaliku rahalise mõju äriühingule.
10. Äriühingu varadele pööratud sissenõuded.
11. Äriühingu poolt antud tagatised.

Juhul kui Teil puudub teave ülaltoodu kohta, palume kinnitada teabe puudumist.

Auditi tähtaegseks lõpetamiseks palume Teil saata oma vastuse audiitoritele hiljemalt [**kuupäeval**]. Täname Teid koostöö eest.

Lugupidamisega

[Kliendi esindaja nimi]

[Ametinimetus]

[Kliendi ärinimi]