

# Business Process Outsourcing

## Sector Público

Nuestra área de servicios de Outsourcing permite a las Entidades Públicas tercerizar sus actividades operativas y dedicarse a su foco misional.

### Contable

#### Consultoría en NIIF y NICSP

##### Etapa 1: Periodo de preparación

- Plan de trabajo e identificación de impactos.
- Definición de las políticas contables.
- Evaluación de los componentes de los estados financieros y análisis operacional
- Conversión inicial / Balance de apertura y de cierre.

##### Etapa 2: Periodo de aplicación

- Implementación del cambio de acuerdo con la plataforma tecnológica y los sistemas de información requeridos por la entidad.
- Acompañamiento en los procesos y actividades contables, producto de los cambios normativos.
- Preparación de los Estados Financieros con las revelaciones requeridas por la Contaduría General de la Nación (CGN).

#### Outsourcing Contable

- Servicios contables y de soporte para entrega de reportes bajo NIIF y NICSP.
- Reportes a Entidades de control y vigilancia.
- Análisis y operación de conciliaciones contables.

### Servicios financieros

Con el apoyo tecnológico de nuestros aliados proporcionamos los siguientes servicios:

- Depuración contable.
- Administración y seguimiento de presupuesto.
- Administración de facturación y recaudo.
- Administración de pagos a terceros.
- Gestión operativa tributaria.
- Administración de la cartera.
- Reportes de información crediticia.
- Aplicación de novedades de cartera.
- Conciliación de pagos y recaudo de terceros.
- Depuración de cartera de convenios.

### Servicios de seguimiento y gestión

- Apoyo a la gestión de cobro persuasivo y coactivo.
- Apoyo a la gestión de regalías y convenios.
- Apoyo en la interventoría y liquidación de Contratos.
- Acompañamiento en el cumplimiento del plan de mejoramiento con los entes de control.
- Apoyo en la elaboración de los informes gerenciales y para entes de control y vigilancia.

### Servicios Administrativos

- Nómina.
- Apoyo a la gestión de Recursos Humanos.
- Gestión de activos e inventarios.
- Acompañamiento para la elaboración y seguimiento del Plan de compras y contratación.
- Operación de central de cuentas.
- Atención de PQR´s interpuestos a través de las entidades de control.

---

#### Contactos:

Luis Alfonso Montoya G.  
Tel. (1) 745 0412 Ext. 202  
luis\_alfonso.montoya@co.pwc.com